

本課綱草案依 105 年 12 月 26 日十二年國民基本教育課程研究發展會
(第二屆)第 21 次會議會議決議修正

十二年國民基本教育
高級中等學校集中式特殊教育班
服務群課程綱要(草案)

中華民國一〇六年一月

目錄

壹、 基本理念.....	1
貳、 高級中等學校集中式特殊教育班教育目標.....	2
參、 類群科歸屬.....	2
肆、 群課程目標.....	3
伍、 群核心能力.....	3
陸、 科課程目標.....	4
柒、 科專業能力.....	5
捌、 課程架構.....	5
玖、 教學科目與學分數.....	8
拾、 教學大綱	
一、專業科目	
(一) 服務導論 I、II	18
(二) 衛生與安全概論 I、II	32
(三) 事務機器與電腦應用概論 I、II	50
二、實習科目	
(一) 基礎清潔實務.....	65
(二) 基礎清潔實作.....	77
(三) 職場清潔實作 I、II	86

(四)	顧客服務實務.....	104
(五)	顧客服務實作.....	112
(六)	車輛外部清理實作.....	119
(七)	車輛內裝清理實作.....	124
(八)	車輛美容實作 I、II.....	129
(九)	基礎設備實作 I、II.....	137
(十)	收銀台實作.....	145
(十一)	門市作業實作.....	149
(十二)	物品整理實作 I、II.....	154
(十三)	倉儲實作.....	164
(十四)	配送實作.....	170
(十五)	農園藝種植維護實作 I、II.....	176
(十六)	園藝景觀維護管理實作.....	187
(十七)	農園管理維護實作.....	192
(十八)	基礎蔬果加工實作 I、II.....	198
(十九)	基礎雜糧作物加工實作.....	207
(二十)	基礎香草加工實作.....	212
(二十一)	組裝技能實作 I、II.....	219
(二十二)	代工品組裝實作.....	229

(二十三)	商品包裝實作.....	236
(二十四)	生活保健實作.....	242
(二十五)	居家照顧實作.....	248
(二十六)	飲食調理實作 I、II.....	255
(二十七)	生活用品整理實作 I、II.....	271
(二十八)	家電使用與維護實作.....	285
(二十九)	家事處理實作.....	290
(三十)	食材處理實作.....	296
(三十一)	基礎速食實作 I、II.....	301
(三十二)	飲料調製實作.....	308
(三十三)	客房整理實作 I、II.....	312
(三十四)	客房清潔與維護實作.....	325
(三十五)	客房服務實作.....	332
(三十六)	按摩基礎手法實作 I、II.....	340
(三十七)	局部按摩實作.....	346
(三十八)	基礎精油物品實作 I、II.....	353
(三十九)	基礎精油按摩手法實作.....	361
(四十)	足部精油按摩實作.....	364
(四十一)	民俗儀式實作.....	368

(四十二) 民俗禮儀流程實作.....	372
(四十三) 民俗用品實作 I、II.....	376
(四十四) 寵物保健實作.....	383
(四十五) 寵物保定實作.....	388
(四十六) 寵物梳洗實作 I、II.....	393
(四十七) 洗髮實作 I、II.....	401
(四十八) 整髮實作.....	409
(四十九) 基礎燙染護髮實作.....	412

表次

表一 服務群之類群科歸屬.....	2
表二 服務群課程架構.....	6
表三 服務群課程綱要教學科目與學分(節)數.....	9
表四 服務群各科技能領域適用對照.....	13
表 1-1~1-6 服務群必修專業科目.....	18
表 2-1~2-6 服務群必修實習科目.....	65
表 2-7~2-10 車輛整理技能領域實習科目.....	119
表 2-11~2-14 門市技能領域實習科目.....	137
表 2-15~2-18 物品整理技能領域實習科目.....	154
表 2-19~2-22 農園藝技能領域實習科目.....	176

表 2-23~2-26	產品加工技能領域實習科目	198
表 2-27~2-30	裝配技能領域實習科目	219
表 2-31~2-34	生活照護技能領域實習科目	242
表 2-35~2-38	家務處理技能領域實習科目	271
表 2-39~2-42	餐飲製作技能領域實習科目	296
表 2-43~2-46	旅館房務技能領域實習科目	312
表 2-47~2-50	按摩技能領域實習科目	340
表 2-51~2-54	紓壓技能領域實習科目	353
表 2-55~2-58	民俗技能領域實習科目	368
表 2-59~2-62	寵物照顧技能領域實習科目	383
表 2-63~2-66	美髮技能領域實習科目	401

壹、基本理念

《十二年國民基本教育高級中等學校集中式特殊教育班服務群課程綱要》(簡稱本服務群課程綱要)係根據《特殊教育法》(2014)第十一條「高級中等以下學校設立之特殊教育班，其辦理方式含集中式特殊教育班、分散式資源班及巡迴輔導班」，以及第十九條「特殊教育之課程、教材、教法及評量方式，應保持彈性，適合特殊教育學生身心特性及需求；其辦法，由中央主管機關定之」之條文所研訂。為因應集中式特殊教育班(含特殊教育學校)學生之需求，本綱要僅適用於高級中等學校教育階段之身心障礙集中式特殊教育班(含特殊教育學校)。根據《十二年國民基本教育課程綱要總綱》要旨，以「自發」、「互動」及「共好」為基礎，以適性揚才、成就每一個孩子為願景，培養就讀於高級中等學校身心障礙集中式特殊教育班學生具備務實致用及終身學習的能力，以達至獨立自主與社會參與之最終目標。本服務群課程綱要研修之基本理念如下。

一、學生主體

學生是學習的主體，為使安置於高級中等學校集中式特殊教育班學生樂於學習且有效學習，此次本服務群課程綱要研修以其等之學習能力與動機、就業基礎技能及態度之養成為主要考量。一方面藉由彰顯特殊教育與技職教育重視實作導向的課程特色，提供服務群跨科之共通技能領域學習，藉由實習或實作方式，強化學生的學習動機、興趣與基礎學習能力；另一方面則以職能分析為基礎，發展服務群課程內涵，以奠定學生實作技能，培養適當的職場態度，建立其就業能力。

二、適性揚才

本服務群課程綱要強調需將學生的個別化教育計畫與課程密切結合，透過能力現況及優弱勢分析，協助學生適性發展。除針對身心障礙學生的能力與特質規劃 11 個科別外，且課程規劃涵蓋共同必修之專業與實習科目及各科別適用之技能領域模組科目，以建立學生所需之服務群專業基礎知能及態度，並藉由專題實作與實習，協助學生將所學之知識與技能加以應用，解決實際生活問題，俾利其等未來能因應服務類職場需求，進而成為獨立自主及積極參與社會的公民。

三、務實致用

務實致用為就讀技術型高中之身心障礙學生教育的主要目標之一，因此課程設計需強調實務為主、理論為輔，並重視操作與實習，讓學生可順利將所學知能運用於工作，以縮短學用間的落差。為達成此目標，服務群課綱之設計係根據分析過去身心障礙學生的就業職種及適應情形，並運用職能分析方法，邀請特殊教育、職業教育、各技能領域專家、業界代表及高中資深優良特殊教育教師共同規劃服務群能力導向的技能領域課程及內涵，以降低理論性課程學習難度並且強化學生實務技能學習課程。此外，本服務群課程綱要亦依學生之特質與需求提高服務群專業與實習學分數，並明確規範實習科目學分數，以加強未來在職場之應用能力。

四、終身學習

本服務群課程綱要之研修，以培育學生具備未來服務群工作所需基礎技能及態度

為主軸，透過提供服務群跨科技能領域模組課程之設計，強調各科別間共通能力的重要性，使學生擁有就業所需的服務群基本職能，以便適應未來職場的變化，作為未來進入職場或繼續學習進階技能之根基。

五、職涯發展

本服務群課程綱要之研修，著重培育學生職涯發展所需之核心素養，從群核心能力出發，設計各科別所需之共同專業科目課程；再以各科別所需之不同實習技能領域模組科目之學習，設計多種技能領域課程，涵育不同能力與性向學生所需之技能基礎能力；之後藉由各校自訂之學校本位課程，設計各科別所需之進階專業實務與實習課程，以逐步落實獨立生活與社會參與之目標。整體而言，本服務群課程綱要重視學生職涯發展需求，根據職能分析結果設計適合就讀服務群科之身心障礙學生從事之半技術或非技術性助理工作職種所需能力之課程。

貳、高級中等學校集中式特殊教育班教育目標

安置身心障礙學生之高級中等學校集中式特殊教育班的教育目標如下。

- 一、鍛鍊學生身心、充實生活知能，發展健全人格，養成良好之生活習慣與工作態度。
- 二、了解生活環境，順應社會變遷，擴展人際關係，培養獨立生活與社區參與之能力。
- 三、認識職業世界，培養職業道德，建立工作技能，提升自我實現與參與社會之潛能。

參、類群科歸屬

- 一、服務群下設置汽車美容科、門市服務科、農園藝整理科、包裝服務科、居家生活科、餐飲服務科、旅館服務科、復健按摩科、民俗禮儀科、寵物照護科、美髮技藝科等 11 個科別，以為各校設科別之參考，學校亦可依設科之相關規定設立新科別。服務群之類群科歸屬如表一所示。

表一 服務群之類群科歸屬

類別	服務類
群別	服務群
適用科別	汽車美容科、門市服務科、農園藝整理科、包裝服務科、居家生活科、餐飲服務科、旅館服務科、復健按摩科、民俗禮儀科、寵物照護科、美髮技藝科
	其他依規定設立之新科別

二、有關設科原則如下：

- (一) 高級中等學校集中式特殊教育班始可參照本服務群課程綱要設置服務群之科別。
- (二) 學校應配合現有群科設置之人力與設備，妥善運用全校資源，設置適當之服務群科別，並責成所屬處室、特教組或特教業務承辦人辦理相關之設科與科務等相關事宜。
- (三) 學校申請設科時，可不限於一校一群科，然應擬具設科計畫書，經學校特殊教育推行委員會、課程發展委員會及校務會議通過後，報經各該主管機關核定後

始得設立。

- (四) 學校可依身心障礙學生之能力表現、職能評估結果、生涯發展可能性、就業市場趨勢，自行設科。新設科別應符合類科及群科歸屬，並依《高級中等教育法》、《特殊教育法》及《高級中等學校群科學程設立變更停辦辦法》之規定辦理，且科別名稱應與設科目標、課程相符，並不得與該校其他已設科別名稱相似或相近，以避免混淆。惟高級中等學校集中式特殊教育班申請設置新科者，僅得在服務群下設置。
- (五) 學校設立本服務群課程綱要已規定之科別者，須於預定辦理學年度之前一年的三月三十一日前，向各該主管機關申請核准；至於擬設立課綱中未規定之科別者，應依據《高級中等學校群科學程設立變更停辦辦法》規定，於預定辦理學年度之前二年的三月三十一日前，向各該主管機關申請核准。
- (六) 學校經該校課程發展委員會及校務會議通過維持現行之綜合職能科並備有紀錄可查者，得於預定辦理學年度之前一年的三月三十一日前，向各該主管機關申請核准；其課程設計仍須符合本服務群課程綱要中部定必修領域/科目與校訂領域/科目之學分數規定。在專業與實習科目須包括部定服務群必修科目 30 學分，學校得依課程特色自行選取 2 個適用技能領域共 24 學分進行課程規劃，並需於校訂課程規劃與欲設置之科別相關之進階專業與實習科目 12 學分。

肆、群課程目標

- 一、培養學生具備服務群共同核心能力，獲得專業職能之學習，俾利學生未來職涯之適性發展與獨立生活，進而參與社會。
- 二、培育服務相關產業之基層從業人員，以能勝任服務產業中之助理或半技術性人員等相關工作。

伍、群核心能力

本服務群課程綱要包含服務群必修專業科目 12 學分及實習科目 18 學分，以培養以下八項核心能力：

- 一、具備服務相關專業領域之基礎知識。
- 二、具備服務專業實作之基礎能力。
- 三、具備維護個人工作安全與衛生之基礎能力。
- 四、具備操作簡易事務機器與電腦之基礎能力。
- 五、具備清潔知能與實作之基礎能力。
- 六、具備服務顧客之基礎能力及態度。
- 七、培養個人工作態度與工作倫理之基礎素養。
- 八、提升個人生活、參與社區與就業之基本適應能力。

陸、科課程目標

各校應依據高級中等學校集中式特殊教育班教育目標、群課程目標、學校特色、產業與學生需求及群核心能力等條件，訂定明確之科課程目標。有關各科別之課程目標得參考以下各科別建議之目標自行訂定所設科別之目標。

- 一、汽車美容科應傳授汽車美容之基本知識；訓練車輛內裝、外部之清潔及美容技能；進行基礎設備操作、櫃檯及收銀等基本技能；養成良好的專業精神、安全工作習慣及培養與汽車美容工作相關之興趣與能力。
- 二、門市服務科應傳授門市服務之基本知識；訓練櫃檯作業、收銀系統及操作基礎設備技能；進行物品整理、倉儲與配送等基本技能；養成良好的專業精神、安全工作習慣及培養與門市服務工作相關之興趣與能力。
- 三、農園藝整理科應傳授農園藝整理之基本知識；訓練農園藝種植維護、景觀維護及農園管理技能；進行蔬果、雜糧作物與香草產品加工等基本技能；養成良好的專業精神、安全工作習慣及培養與農園藝工作相關之興趣與能力。
- 四、包裝服務科應傳授包裝服務之基本知識；訓練組裝技能、代工品組裝及商品包裝技能；進行物品整理、倉儲及配送等基本技能；養成良好的專業精神、安全工作習慣及培養與包裝服務工作相關之興趣與能力。
- 五、居家生活科應傳授居家生活之基本知識；訓練生活保健、居家照顧及飲食調理技能；進行生活用品整理、家電使用與維護及家事處理等基本技能；養成良好的居家生活習慣、安全常識及培養與居家生活相關之興趣與能力。
- 六、餐飲服務科應傳授餐飲服務之基本知識；訓練食材處理、基礎速食製備及飲料調製技能；進行生活用品整理、家電使用與維護及家事處理等基本技能；養成良好的專業精神、餐飲安全態度與習慣及培養與餐飲服務工作相關之興趣與能力。
- 七、旅館服務科應傳授旅館服務之基本知識；訓練客房整理、清潔維護與服務技能；進行生活用品整理、家電使用與維護及家事處理等基本技能；養成良好的專業精神、安全工作習慣及培養與旅館服務工作相關之興趣與能力。
- 八、復健按摩科應傳授按摩之基本知識；訓練按摩基礎手法與局部按摩技能；進行基礎精油物品實作、按摩手法及足部精油按摩等基本技能；養成良好的專業精神、安全工作習慣及培養與復健按摩工作相關之興趣與能力。
- 九、民俗禮儀科應傳授婚喪喜慶等民俗禮儀之基本知識；訓練民俗禮儀、流程及製作民俗用品技能；進行食材處理、基礎速食製備及飲料調製等基本技能；養成良好的專業精神、安全工作習慣及培養與民俗禮儀工作相關之興趣與能力。
- 十、寵物照護科應傳授寵物照護之基本知識；訓練寵物保健、保定及梳洗技能；進行櫃檯作業、收銀系統及操作基礎設備等基本技能；養成尊重生命的專業精神、安全工作習慣及培養與寵物照護工作相關之興趣與能力。
- 十一、美髮技藝科應傳授美髮技藝之基本知識；訓練美髮衛生與安全、洗髮、整髮及基礎染燙護髮技能；進行按摩基礎手法與局部按摩等基本技能；養成良好的專

業精神、安全工作習慣及培養與美髮技藝工作相關之興趣與能力。

十二、其他依規定設立之新科別，應符合《高級中等學校群科學程設立變更停辦辦法》，並依照本服務群課程綱要、學校發展之特色、職場人才之需求、學生生涯之發展，以及該科別之專業屬性與職場發展趨勢等，研訂學校本位之科課程目標。

柒、科專業能力

本服務群課程綱要涵蓋 15 項技能領域，各校應依據課程綱要之基本理念，以學生主體、適性揚才、務實致用、終身學習及職涯發展為規劃依據，參照總綱相關之核心素養與該科別之基礎知識、能力，並考量學生之特質性向、學校發展之特色、職場人才之需求，以及該科別之專業屬性與職場發展趨勢等，研訂科專業能力。除每一科需選擇二項與該科課程目標較為相近之技能領域，以培養該科別之基礎能力外，並需另行於校訂課程規劃 12 學分之專業/實習科目之進階課程，以及學校本位特色之校內外專業與實習課程，以增進該科別之專業能力。

捌、課程架構

服務群課程架構如表二所示，涵蓋部定必修領域/科目及校訂領域/科目，並依據科目性質分為一般科目、專業科目及實習科目，分別說明如下。

一、部定領域/科目：學校規劃部定領域/科目學分數範圍為 102 至 130 學分，佔各科別課程比例為 53.1 至 67.7%，涵蓋一般科目、專業科目及實習科目。

(一) 一般科目，共需修習 48 至 76 學分，包含語文領域-國語文、語文領域-英語文、數學領域、社會領域、自然科學領域、藝術領域、綜合活動領域暨科技領域、健康與體育領域，以及全民國防教育等課程。學校得參考各領域/科目之調整說明進行課程規劃後，再根據學生個別化教育計畫會議決議並經學校特殊教育推行委員會同意之各領域/科目學分數，參考《學習功能輕微缺損學生的課程調整應用手冊》、《學習功能嚴重缺損學生的課程調整應用手冊》，以職業/生活核心方式採大領域課程進行教學。

(二) 專業及實習科目共需修習 54 學分，係以總綱之要求彈性融入與「自主行動」、「溝通互動」、「社會參與」等三大面向九大項目相關之核心素養，以及性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、戶外教育等重要議題之方式設計。以導論/概論、實務、實作與實習等四個層次進行教學。導論與概論課程(科目)主要說明該科目之重要概念與涵括範疇；實務科目課程(科目)課程以該科目所屬之重要技能體驗與練習，輔以理論教學；實作科目課程(科目)重視在老師引導下學生能進行完整之技能操作，達成動作熟練程度；而實習科目課程(科目)則強調學生能獨立完成該職能所需操作技能，且能配合職場情境調適與建立良好習慣。

1. 專業科目共需修習 12 學分，包含服務導論、衛生與安全概論、事務機器與電腦應用概論等 3 科目。

2.實習科目分為群必修與各科適用技能領域二個部份。

(1) 群必修實習科目 18 學分，包含基礎清潔實務、基礎清潔實作、職場清潔實作、顧客服務實務，以及顧客服務實作等 5 個科目。

(2) 各科適用之技能領域，每科別需修習 2 項技能領域之模組科目共 24 學分。服務群涵蓋 15 項技能領域，分別為車輛整理技能、門市技能、物品整理技能、農園藝技能、產品加工技能、裝配技能、生活照護技能、家務處理技能、餐飲製作技能、旅館房務技能、按摩技能、紓壓保健技能、民俗技能、寵物照顧技能及美髮技能，每項技能領域均為 12 學分。本服務群課程綱要規範所列之 11 科均需修習各科別適用之二項技能領域，至於自行設科或維持原綜合職能科者則需依照所設科別與學校現有群科之人力與設備，自行選取其中之二項適用技能領域。

二、校訂領域/科目：

(一) 學校規劃校訂領域/科目學分數範圍為 62 至 90 學分，佔各科別課程比例為 32.3 至 46.9%。

(二) 校訂領域/科目涵蓋一般科目、專業科目及實習科目，學校得視學校特色與所設之科別特性規劃學校本位課程。

表二 「服務群」課程架構

類別	部定必修			校訂(必修、選修)	
	領域/科目	學分	百分比(%)	學分	百分比(%)
一般科目	1.語文領域-國語文(8-16) 2.語文領域-英語文(6-12) 3.數學領域(4-8) 4.社會領域(4-10) 5.自然科學領域(4-6) 6.藝術領域(4) 7.綜合活動領域暨科技領域(4) 8.健康與體育領域(14) 9.全民國防教育(0-2)	48-76	25.0-39.6%		
專業科目	1.服務導論I、II(4) 2.衛生與安全概論I、II(4) 3.事務機器與電腦應用概論I、II(4)	12	54	28.1%	
實習科目	1、基礎清潔實務(3) 2、基礎清潔實作(3) 3、職場清潔實作(6) 4、顧客服務實務(3) 5、顧客服務實作(3)	18			

類別	部定必修				校訂（必修、選修）		
	領域／科目		學分	百分比（%）	學分	百分比（%）	
	車輛整理技能領域	1.車輛外部清理實作（3） 2.車輛內裝清理實作（3） 3.車輛美容實作I、II（6）	24				
	門市技能領域	1.基礎設備實作I、II（6） 2.收銀台實作（3） 3.門市作業實作（3）					
	物品整理技能領域	1.物品整理實作I、II（6） 2.倉儲實作（3） 3.配送實作（3）					
	農園藝技能領域	1.農園藝種植維護實作I、II（6） 2.園藝景觀維護管理實作（3） 3.農園管理維護實作（3）					
	產品加工技能領域	1.基礎蔬果加工實作I、II（6） 2.基礎雜糧作物加工實作（3） 3.基礎香草加工實作（3）					
	裝配技能領域	1.組裝技能實作 I、II（6） 2.代工品組裝實作（3） 3.商品包裝實作（3）					
	生活照護技能領域	1.生活保健實作（3） 2.居家照顧實作（3） 3.飲食調理實作I、II（6）					
	家務處理技能領域	1.生活用品整理實作I、II（6） 2.家電使用與維護實作（3） 3.家事處理實作（3）					
	餐飲製作技能領域	1.食材處理實作（3） 2.基礎速食製備I、II（6） 3.飲料調製實作（3）					
	旅館房務技能領域	1.客房整理實作I、II（6） 2.客房清潔與維護實作（3） 3.客房服務實作（3）					
	按摩技能領域	1.按摩基礎手法實作I、II（6） 2.局部按摩實作I、II（6）					
	紓壓保健技能領域	1.基礎精油物品實作I、II（6） 2.基礎精油按摩手法實作（3） 3.足部精油按摩實作（3）					

類別	部定必修				校訂(必修、選修)	
	領域/科目		學分	百分比(%)	學分	百分比(%)
民俗技能領域	1.民俗儀式實作(3) 2.民俗禮儀流程實作(3) 3.民俗用品實作I、II(6)					
寵物照顧技能領域	1.寵物保健實作(3) 2.寵物保定實作(3) 3.寵物梳洗實作I、II(6)					
美髮技能領域	1.洗髮實作I、II(6) 2.整髮實作(3) 3.基礎染燙護髮實作(3)					
小計			102-130	53.1-67.7%	62-90	32.3-46.9%
彈性學習時間			6-12節			
可修習總學分(節)			180-192學分(節)			
活動科目			12-18節(含班會及團體活動,不計學分)			
上課總節數			198-210節			
畢業學分數			160學分			

說明：

- 一、本群所屬各科規劃課程時，應符合本架構表規定，並以就業為導向。專業科目、實習(含實務、實作)科目之內容及學分認定及採計原則，依相關辦法之規定。
- 二、校訂科目(含一般科目、專業科目及實習科目)由各校課程發展組織(含科教學研究會、群課程研究會、校課程發展委員會)自訂。
- 三、上課總節數係活動科目及可修習總學分二欄位之合計。
- 四、彈性學習時間之辦理方式，悉依《十二年國民基本教育課程綱要總綱》、《十二年國民基本教育課程特殊類型教育(特殊教育、藝術才能班)課程實施規範》之相關規定辦理。
- 五、校訂科目學分數範圍之計算，依「可修習總學分」之上限192學分計算。
- 六、本表各百分比的計算，其分母依「可修習總學分」之上限192學分。

玖、教學科目與學分數

高級中等學校設置服務群各科別之課程類別、領域/科目及學分數、授課年段與學分配置如表三所示。學校得根據身心障礙學生之個別化教育計畫會議決議，參照表中右列之調整說明進行課程調整，惟有關領域/科目之學分數調整需經學校特殊教育推行委員會與學校課程發展委員會同意。

表三 「服務群」課程綱要教學科目與學分（節）數

課程類別	領域/科目及學分數		建議授課年段與學分配置						調整說明	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部 定 一 般 修 科 目 目	語文	國語文	8-16							1.國語文以修習 8 學分為原則。 2.英語文以修習 6 學分為原則。 3.該領域學習功能嚴重缺損學生得合併國語文及英文為語文領域，以修習 14 學分為原則。
		英語文	6-12							
	數學	數學	4-8							1.各校得依群科屬性、學生生涯發展、學校發展特色彈性調減至 4 學分，合計為 4-8 學分。 2.數學領域以修習 4 學分為原則。
	社會	歷史	4-10							1.「社會領域」包括「歷史」、「地理」、「公民與社會」三科，各校得依群科屬性、議題融入、學生生涯發展、學校發展特色、師資調配等彈性開設，合計為 6-10 學分。學生至少修習二科以上。 2.社會、自然科學與藝術領域必修課程得研擬跨科之統整型、探究型或實作型課程 2 學分。 3.該領域學習功能嚴重缺損學生得合併為社會領域，以修習 4 學分為原則。
		地理								
		公民與社會								
	自然科學	物理	4-6							1.「自然科學領域」包括「物理」、「化學」、「生物」三科，各校得依群科屬性、議題融入、學生生涯發展、學校發展特色、師資調配等因素彈性開設，合計為 4-6 學分。學生至少修習二科以上。 2.社會、自然科學與藝術領域必修課程得研擬跨科之統整型、探究型或實作型課程 2 學分。 3.該領域學習功能嚴重缺損學生得合併物理、化學及生物為自然科學領域，以修習 4 學分為原則。
		化學								
		生物								
	藝術	音樂	4							1.「藝術領域」包括「音樂」、「美術」、「藝術生活」三科，各校自選二科共 4 學分。 2.社會、自然科學與藝術領域必修課程得研擬跨科之統整型、探究型或實作型課程 2 學分。 3.該領域學習功能嚴重缺損學生得合併音樂、美術、藝術生活為藝術領域實施課程。
		美術								
		藝術生活								

課程類別	領域/科目及學分數		建議授課年段與學分配置						調整說明	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
	綜合活動	生命教育	4						1.「綜合活動領域」包括「生命教育」、「生涯規劃」、「家政」、「法律與生活」、「環境科學概論」等五科，「科技領域」包括「生活科技」、「資訊科技」等二科，各校自選二科共4學分彈性開設。 2.該領域學習功能嚴重缺損學生得合併綜合活動與科技為大領域實施課程。	
		生涯規劃								
		家政								
		法律與生活								
		環境科學概論								
	科技	生活科技								
		資訊科技								
	健康與體育	健康與護理	2							
		體育	12							體育得以適應體育替代之。
		全民國防教育	0-2							1.全民國防教育得規劃於假日或寒、暑假實施，前述時間實施之課程，每學分不低於18節課。 2.全民國防教育得依身心障礙學生之障礙程度等彈性調整課程內容及學分數，必要時得予以免修。
小計		48-76								
專業科目	服務導論 I、II	4	2	2				1.群共同專業科目，本群所屬之科別均應修習，計12學分。 2.該科目學習功能嚴重缺損學生得調整科目之學分數、單元內容與節數，惟所調整刪減之學分數應對等補足並安排學生所需之課程。		
	衛生與安全概論 I、II	4			2	2				
	事務機器與電腦應用概論 I、II	4			2	2				
實習科目	基礎清潔實務	3	3					1.群共同實習科目，本群所屬之科別均應修習，計18學分。 2.該科目學習功能嚴重缺損學生得調整科目之學分數、單元內容與節數，惟所調整刪減之學分數應對等補足並安排學生所需之課程。		
	基礎清潔實作	3		3						
	職場清潔實作 I、II	6			3	3				
	顧客服務實務	3					3			
	顧客服務實作	3							3	
	車輛整理技能領域	車輛外部清理實作	3	3					1.適用於汽車美容科。 2.該科目學習功能嚴重缺損學生得調整科目之學分數、單元內容與節數，惟所調整刪減之學分數應對等補足並安排學生所需之課程。	
		車輛內裝清理實作	3		3					
		車輛美容實作 I、II	6			3	3			
	門市技能	基礎設備實作 I、II	6	3	3				1.適用於汽車美容科、門市服務科、寵物照護科。	
收銀台實作		3			3					

課程類別	領域/科目及學分數		建議授課年段與學分配置						調整說明
			第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
	領域	門市作業實作				3			2.該科目學習功能嚴重缺損學生得調整科目之學分數、單元內容與節數，惟所調整刪減之學分數應對等補足並安排學生所需之課程。
	物品整理技能領域	物品整理實作 I、II	3	3					1.適用於門市服務科、包裝服務科。
		倉儲實作	3		3				2.該科目學習功能嚴重缺損學生得調整科目之學分數、單元內容與節數，惟所調整刪減之學分數應對等補足並安排學生所需之課程。
		配送實作	3			3			
	農園藝技能領域	農園藝種植維護實作 I、II	6	3	3				1.適用於農園藝整理科。
		園藝景觀維護管理實作	3			3			2.該科目學習功能嚴重缺損學生得調整科目之學分數、單元內容與節數，惟所調整刪減之學分數應對等補足並安排學生所需之課程。
		農園管理維護實作	3				3		
	產品加工技能領域	基礎蔬果加工實作 I、II	6	3	3				1.適用於農園藝整理科。
		基礎雜糧作物加工實作	3			3			2.該科目學習功能嚴重缺損學生得調整科目之學分數、單元內容與節數，惟所調整刪減之學分數應對等補足並安排學生所需之課程。
		基礎香草加工實作	3				3		
	裝配技能領域	組裝技能實作 I、II	6	3	3				1.適用於包裝服務科。
		代工品組裝實作	3			3			2.該科目學習功能嚴重缺損學生得調整科目之學分數、單元內容與節數，惟所調整刪減之學分數應對等補足並安排學生所需之課程。
		商品包裝實作	3				3		
	生活照護技能領域	生活保健實作	3	3					1.適用於居家生活科。
		居家照顧實作	3		3				2.該科目學習功能嚴重缺損學生得調整科目之學分數、單元內容與節數，惟所調整刪減之學分數應對等補足並安排學生所需之課程。
		飲食調理實作 I、II	6			3	3		
	家務處理技能領域	生活用品整理實作 I、II	6	3	3				1.適用於居家生活科、餐飲服務科、旅館服務科。
		家電使用與維護實作	3			3			2.該科目學習功能嚴重缺損學生得調整科目之學分數、單元內容與節數，惟所調整刪減之學分數應對等補足並安排學生所需之課程。
		家事處理實作	3				3		
	餐飲製作	食材處理實作	3	3					1.適用於餐飲服務科、民俗禮儀科。
		基礎速食實作 I、II	6		3	3			

課程類別	領域/科目及學分數			建議授課年段與學分配置						調整說明
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
	技能領域	飲料調製實作	3				3			2.該科目學習功能嚴重缺損學生得調整科目之學分數、單元內容與節數，惟所調整刪減之學分數應對等補足並安排學生所需之課程。
	旅館房務技能領域	客房整理實作 I、II	6	3	3					1.適用於旅館服務科。
		客房清潔與維護實作	3			3				2.該科目學習功能嚴重缺損學生得調整科目之學分數、單元內容與節數，惟所調整刪減之學分數應對等補足並安排學生所需之課程。
		客房服務實作	3				3			
	按摩技能領域	按摩基礎手法實作 I、II	6	3	3					1.適用於復健按摩科、美髮技藝科。
		局部按摩實作 I、II	6			3	3			2.該科目學習功能嚴重缺損學生得調整科目之學分數、單元內容與節數，惟所調整刪減之學分數應對等補足並安排學生所需之課程。
	紓壓保健技能領域	基礎精油物品實作 I、II	6			3	3			1.適用於復健按摩科。
		基礎精油按摩手法實作	3					3		2.該科目學習功能嚴重缺損學生得調整科目之學分數、單元內容與節數，惟所調整刪減之學分數應對等補足並安排學生所需之課程。
		足部精油按摩實作	3						3	
	民俗技能領域	民俗儀式實作	3	3						1.適用於民俗禮儀科。
		民俗禮儀流程實作	3		3					2.該科目學習功能嚴重缺損學生得調整科目之學分數、單元內容與節數，惟所調整刪減之學分數應對等補足並安排學生所需之課程。
		民俗用品實作 I、II	6			3	3			
	寵物照顧技能領域	寵物保健實作	3	3						1.適用於寵物照護科。
		寵物保定實作	3		3					2.該科目學習功能嚴重缺損學生得調整科目之學分數、單元內容與節數，惟所調整刪減之學分數應對等補足並安排學生所需之課程。
		寵物梳洗實作 I、II	6			3	3			
美髮技能領域	洗髮實作 I、II	6	3	3					1.適用於美髮技藝科。	
	整髮實作	3			3				2.該科目學習功能嚴重缺損學生得調整科目之學分數、單元內容與節數，惟所調整刪減之學分數應對等補足並安排學生所需之課程。	
	基礎燙染護髮實作	3				3				
小計		54	11	11	13	13	3	3		
部定必修學分合計		102 -130								

課程類別	領域/科目及學分數		建議授課年段與學分配置						調整說明
			第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目								1.各校視需要自行規劃，得包括特殊需求領域課程。 2.各校應規劃至少 12 學分與本科相關之校訂領域/科目之進階課程。
	專業科目								
	實習科目	專題實作	2-6						
	小計								
校訂選修	一般科目								1.各校開設規定選修學分 1.2-1.5 倍之選修課程，供學生自由選修。 2.視服務群科之實際需求，酌減選修課程 10%學分數，但須事先陳報各該主管機關核定後方得實施，並於學校課程計畫中敘明。
	專業科目								
	實習科目								
	小計								
校訂必修及選修學分上限合計		62-90							
學分上限總計 (每週節數)		180-192 (30-32)	30-32 (30-32)	30-32 (30-32)	30-32 (30-32)	30-32 (30-32)	30-32 (30-32)	30-32 (30-32)	部定必修、校訂必修及選修課程學分上限總計。
每週團體活動時間(節數)		12-18	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	六學期每週單位合計 12-18 節
每週彈性學習時間(節數)		6-12	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	六學期每週單位合計 6-12 節
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35	

說明：

一、表四為本群各科技能領域適用對照表。

表四 服務群各科技能領域適用對照

科別	適用技能領域	合計修習學分數
汽車美容科	車輛整理技能領域、門市技能領域	24
門市服務科	門市技能領域、物品整理技能領域	24
農園藝整理科	農園藝技能領域、產品加工技能領域	24
包裝服務科	裝配技能領域、物品整理技能領域	24
居家生活科	生活照護技能領域、家務處理技能領域	24
餐飲服務科	餐飲製作技能領域、家務處理技能領域	24
旅館服務科	旅館房務技能領域、家務處理技能領域	24
復健按摩科	按摩技能領域、紓壓保健技能領域	24
民俗禮儀科	民俗技能領域、餐飲製作技能領域	24
寵物照護科	寵物照顧技能領域、門市技能領域	24
美髮技藝科	美髮技能領域、按摩技能領域	24

二、本群各科別適用技能領域為必修課程，技能領域所包含之科目均宜開設，其開設年段宜參考教學科目與學分（節）數表之相關建議。如：汽車美容科需於三年內開設車輛整理技能領域 3 科目、門市技能領域課程 3 科目；門市服務科需於三年內開設門市技能領域 3 科目、物品整理技能領域課程 3 科目；農園藝整理科需於三年內開設農園藝技能領域 3 科目、產品加工技能領域課程 3 科目；包裝服務科需於三年內開設裝配技能領域 3 科目、物品整理技能領域課程 3 科目；居家生活科需於三年內開設生活照護技能領域 3 科目、家務處理技能領域課程 3 科目；餐飲服務科需於三年內開設餐飲製作技能領域 3 科目、家務處理技能領域課程 3 科目；旅館服務科需於三年內開設旅館房務技能領域 3 科目、家務處理技能領域課程 3 科目；復健按摩科需於三年內開設按摩技能領域 2 科目、紓壓保健技能領域課程 3 科目；寵物照護科需於三年內開設寵物照顧技能領域 3 科目、門市技能領域課程 3 科目；美髮技藝科需於三年內開設美髮技能領域 4 科目、按摩技能領域課程 2 科目。所開之科目順序與教學內容得視實際需要酌予調整，惟科目內容有其學習先後順序者，應依序開設。

三、規劃校訂科目時應開設專題實作課程，並切合服務群課程目標及務實致用原則，以展現各群科課程之學習效果，另訂定教學指引如下：

（一）課程精神

專題實作課程規劃應切合服務群課程目標及務實致用原則，以展現服務群課程之學習成果。

（二）教學目標

- 1、強化學生之課程與應用統整能力。
- 2、培養學生團隊合作分工之能力。
- 3、建立學生成果展示與口語表達之能力。
- 4、提升學生問題解決及與實務整合之能力。

（三）教學實施

- 1、教師實施教學時得採跨領域/科目的統整課程設計方式實施教學。
- 2、教師之教學得採分組或協同教學方式進行，且學生宜採合作學習小組上課，每小組以 3 至 5 人為原則。
- 3、專題實作由教師指導下完成，宜依據學生能力與需求決定呈現實作方式，得採成品製作、成品或服務等相關成果展示會。

（四）教學評量

- 1、得依服務群各科別性質採用適宜之多元評量方式。
- 2、評量宜兼重形成性評量與總結性評量，得兼採同儕評量及自我評量，以呈現學生之多元能力表現。

四、各科別應依《十二年國民基本教育課程綱要總綱》、《十二年國民基本教育課程特殊類型教育（特殊教育、藝術才能班）課程實施規範》之規定及本服務群課程綱要之教學科目與學分（節）數表，發展各科別三年之完整課程計畫。

(一) 部定必修

- 1、表中所列科目所設置之學年、學期或學分數宜依照規定逐年開設，避免因學校自行調整，造成學生在銜接不同科別與轉換學校之重補修困難。如仍有實際需要，得酌予調整其開設時間與學分數，惟科目內容有其學習先後順序者，應依序開設，不得任意顛倒。
- 2、「語文」、「數學」、「社會」及「自然科學」領域之部定必修部分，以生活與職業為核心，以及功能性學科知識等實用內容為主，注重通識及對人文、生命與自然的關懷，俾有助於提升獨立自主、社會適應及終身學習之能力與興趣。
- 3、「技能領域」係由服務群屬性相近之科別，擷取共通基礎技能所形成之技能科目組合，旨在培養學生跨科別之共通基礎技術能力。
- 4、學校應依服務群建議各科別之必修技能領域開設其適用技能領域之所有實習科目。
- 5、部定必修課程得依據學生之學習需求，參考教學大綱，適性調整單元、內容細項與分配節數，設計符合學生能力的課程內容。
- 6、因應就讀服務群學生之部定必修一般科目中某些領域/科目可能有學習功能輕微缺損或嚴重缺損之學習表現，得參考《學習功能輕微缺損學生的課程調整應用手冊》及《學習功能嚴重缺損學生的課程調整應用手冊》之各領域/科目調整建議彈性調整「學習領域/科目」的學習重點(含學習表現和學習內容)，以作為課程設計、發展(編選)教材、審查教科書及實施學習評量之參考。

(二) 校訂必修及校訂選修

- 1、各校應以所設之科別為核心規劃校訂領域/科目，部定專業與實習科目為本群基礎知識與技能，學校應確實於校訂科目中規劃各科別之專業職能課程，校訂科目應至少安排 12 學分與本科別職能相關之進階專業與實習科目，且需由教師進行教學(學分數不包含至校外實習科目)，俾利在校時即能確實養成學生之基礎職業能力，以符合未來職場的需求。
- 2、校訂科目之每一科目以每學期 2-4 學分為規劃原則，其中「必修科目」得規劃於高二下或高三開設「專題實作」至少 2 學分，以利課程統整與應用。
- 3、校訂科目學分數為 62-90 學分，且需達修習總學分 192 學分之規定。

(三) 校訂科目規劃原則

1、規劃組織與程序

- (1) 為發展學校本位課程，學校宜成立一般科目(或領域)及各科別之教學研究會，由其專任教師組成之；如有同群二科別(含)以上，則宜組成群課程研究會，成員包含同群之各科別專任教師，由同群之教師互推一人擔任召集人，以規劃、統整群科課程科目及教學資源。
- (2) 學校本位課程之規劃，須經由科教學研究會、群課程研究會、校課程發展委員會等程序，並得循環之，以完備課程發展程序與凝聚共識。未來其課程實施，需注重學生個別差異之學習需求，配合產業發展適

時更新課程內容，培養學生動手操作之實作能力，以提升其未來之就業競爭力。

- (3) 學校本位課程之規劃，包含部定科目及校訂科目，學校應著重於校訂科目之規劃。校訂科目分為必修及選修，均得包含一般科目、專業科目、實習科目等三種科目屬性。學校宜在本服務群課程綱要的基礎上，考量其發展願景、社區需求、產業概況、學生程度、師資人力、家長期待等因素，在校長的領導下，經由教師、家長、業界、專家學者的共同參與，建立符應學生進路需求與務實致用之課程特色。
- (4) 學校需考量身心障礙學生之就業能力與未來轉銜需求，提供進入競爭性、支持性、庇護性就業環境與社福機構（含小型作業所等社區日間作業設施）之準備能力，妥適依照學校群科特色規劃各校校訂科目。

2、校訂科目相關注意事項

- (1) 學校發展校訂科目時，得以本服務群課程綱要為依據，以部定必修之一般與專業實習科目科目為基礎，發展各科別之校訂必修及選修科目，以建立學校辦學特色。
- (2) 學校宜提供就讀服務群學生跨班自由選修校訂選修科目課程之機會與時間，選修科目開班人數得視學校型態、課程內容及學校資源情形，彈性辦理之。
- (3) 校訂科目不得重複開設相同內容之課程，各該主管機關於學校陳報學校課程計畫時列入備查檢核重點，並為督導考核與編列經費、補助款之重要參考項目。
- (4) 學校應依據身心障礙學生之特殊學習需求，經專業評估後，提供生活管理、社會技巧、學習策略、職業教育、溝通訓練、點字、定向行動、功能性動作訓練、輔助科技應用等特殊需求領域課程，該領域/科目需依據個別化教育計畫，以及教育部編訂之《十二年國民基本教育特殊需求領域課程綱要》進行規劃與實施。
- (5) 學校應依據《特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法》第五條規定，視身心障礙學生個別需要，於校訂科目中規劃與實施職場實（見）習之領域/科目，與實（見）習單位充分溝通、合作，安排適當場所，並隨年級增加實（見）習時數；其實施計畫，由學校訂定，報主管機關備查。

（四）彈性學習時間

- 1、彈性學習時間得依據學校條件與學生需求，安排學生自主學習、選手培訓、充實（增廣）/補強性教學、學校特色活動及特殊需求領域課程等之應用，並得安排教師授課或指導。屬全學期授課者須列入教師教學節數；短期性授課或指導支給鐘點費。
- 2、彈性學習時間在於藉由多元學習活動、補救教學、增廣教學等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展。

- 3、彈性學習時間得由學校自行規劃辦理特色課程選修之增廣教學、學校特色活動、服務學習、補救教學、學生自主學習及特殊需求領域課程等，學分核計依相關規定辦理。
- 4、彈性學習時間得依據學生興趣與身心發展階段、學校背景與現況、家長期望、社區資源辦理學校特色的例行性或獨創性活動。
- 5、學校得自訂彈性學習時間實施之相關規定，以落實學生適性學習之精神。

(五) 學年學分制畢業條件

- 1、學生應修習之總學分數為 180-192 學分，且畢業學分數須至少 160 學分及格。
- 2、部定之必修科目 102-130 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。
- 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習（含實務、實作）科目至少 45 學分以上及格。
- 4、學生如有轉學或轉入本群不同科別之情事，其學分數對照與認定須由學校特殊教育推行委員會辦理之。

(六) 科目與學分數調整

- 1、全民國防教育科目得男女合班上課，且教學內容宜相同。在服務群就讀之集中式特教班學生得依其障礙程度及身心狀況彈性調整該科目之課程內容及學分數，必要時並得透過個別化教育計畫會議與學校特殊教育推行委員會之決議予以免修。
- 2、各校應依據學校之特性及學生之個別化教育計畫彈性調整各領域/科目之課程內容及教材；部定專業實習科目及校訂科目則得依社區特性、學校發展、就業市場需求及學生身心條件，以及參考服務群不同技能領域/科目課程由學校自行規劃與設計。
- 3、身心障礙學生修習科目之學分數調整，須經學生個別化教育計畫會議討論決議，並送學校特殊教育推行委員會與學校課程發展委員會審議通過後方得實施。
- 4、服務群課程宜以職業與生活為核心進行課程設計，實施課程需以就業或生活為導向，不宜以輔導升學作為主要設計。
- 5、設立服務群各科別之集中式特殊教育班宜善用學校不同科別之資源，不宜以設備不足設限而致影響教學，如確無相關設備，宜透過參訪職場或以功能相近之設備模擬操作為宜。

五、各科別應依《十二年國民基本教育課程綱要總綱》與《十二年國民基本教育課程特殊類型教育（特殊教育、藝術才能班）課程實施規範》之規定及本服務群課程綱要之教學科目與學分（節）數表，發展該科別三年之完整課程。為使學生能充分了解三年所需修習課程，學校應製發選課手冊，以利學生作為修習選課之參考。

拾、教學大綱

一、專業科目

(一) 服務導論I、II

表1-1 服務導論 I 教學大綱

一、科目名稱：服務導論I				
二、科目屬性：專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input type="checkbox"/> 技能領域修習科目				
三、學分數：2				
四、建議開課學期：第一學年第一學期				
五、先修科目：無				
六、教學目標： (一) 了解服務的內涵，具備服務之基本知識，展現為人服務的熱忱與精神。 (二) 提高對工作倫理的敏感度，培養職業道德及敬業精神。 (三) 了解禮儀的意義和重要性，培養正確的禮儀態度和行為。 (四) 認識服務群各科基本職業技能，了解應用個人與特定環境服務工作技能的工作型態。 (五) 結合生涯探索，了解自我性向、興趣、價值觀及優弱勢能力。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 服務的意義	<ol style="list-style-type: none"> 1. 服務的意義 2. 服務的範圍 3. 服務的對象與基本需求 4. 服務的態度與價值 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹服務是指「服務提供者」對「接受服務者」所做的付出與努力的績效，可用來滿足顧客的需要，進而提升顧客的忠誠度。強調服務可能是無形的，也可能和實體產品有關；服務是一種行為，也是一種過程，更是讓人感覺愉悅、舒服、尊重及體諒的態度。 2. 利用主計處網站資料統計說明服務業在台灣總就業人口數、相關工作機會比例等，服務已是未來就業的核心與關鍵。 3. 以本科相關就業領域介紹服務的範圍、服務對象及其基本需求。 4. 介紹服務需有的態度，如傾聽服務對象聲音、接受服務對象抱怨、關心服務對象需求、重視服務對象 	

			<p>反應並即時改進，以及具備真誠、尊重、重承諾的態度等。</p> <p>5. 本單元內容較為抽象，可視學生能力調整教學重點，學生如有困難可以將教學重點著重於服務的意義及態度，並強調自信的笑容是良好服務的開端。</p>	
(二) 服務的工作概念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 服務者的基本條件 2. 服務業所需具備之工作態度 3. 服務者的工作倫理 4. 服務者的職業道德 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用本科就業範圍內之服務人員舉例介紹稱職服務者須具備之專業條件，透過各類人員個別條件之介紹，再歸納出服務者的基本共同條件，如：活潑樂觀、關心體貼、察言觀色、良好情緒控制、值得信任、良好表達能力等，並進而強調整潔儀容與優雅儀態、工作動機與敬業、認真負責、敬業樂群、準時及良好溝通能力是必備能力。 2. 介紹服務者正確的工作態度，如：了解服務業及任職行業的相關法規、能保持整潔儀容、具備親切及專注的工作態度、熟練專業能力、服從及執行主管交辦工作、遵守工作流程、遵守工作分際等。 3. 介紹服務者職業道德，如：良好個人儀表、適當待客禮儀、良好工作態度、服從工作紀律、遵守工作規定等。 4. 本單元內容較為抽象，建議可利用實例、影片等媒材進行教學，並以學生親身經驗或角色模擬使其了解相關概念。教學內容亦可視學生能力調整，若學生已習得相關概念，可請其發表合宜或不合宜 	

			之示例；學生如有學習困難可選擇較為重要或學生特別需加強之概念進行教學，或舉實例請其判斷是否正確。	
(三) 服務的禮儀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 禮儀的意義與重要性 2. 合宜的穿著打扮 3. 合宜的姿勢 4. 合宜的肢體動作 	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹禮儀可分為生活禮儀與職場禮儀，合宜的禮儀可給予他人良好印象，進而擴展人際關係。進而強調養成常說~請、謝謝、對不起的好習慣。 2. 介紹合宜的穿著打扮視所處的環境與場所而定，職場中依公司規定穿著制服或指定服裝，配戴名牌、不宜佩戴首飾、頭髮及鬍鬚宜梳理整齊、指甲宜修剪乾淨、衣服扣子及拉鍊是否妥當等。 3. 介紹合宜的姿勢及肢體動作，如與服務對象保持適當距離、隨時保持愉快笑容、雙手將物品提供給服務對象、走路抬頭挺胸、坐姿端正優雅、站姿舒適穩重、講（聽）話時需注視溝通對象等。 4. 介紹不合宜的姿勢及肢體動作，如不宜盯著服務對象直看、不宜無故碰觸服務對象的身體、不宜對服務對象指指點點、不宜張口無遮掩打呵欠、不宜與其他工作人員聚集在某處聊天等。 5. 可請學生兩兩一組實際演練合宜（不合宜）的姿勢及肢體動作，延伸教學可讓學生在操作後進行活動體驗分享。亦可利用鏡子或拍攝學生照片（影片）讓學生觀察自己的姿勢和動作，檢視何種姿勢和動作最合宜。 	

			6. 利用影片或生活實例介紹手勢的重要性，強調在提供服務時手勢是重要環節之一。透過手勢介紹產品、進行服務解說、指示或引導方向等，且手勢的運用需正確、得體與適度。如教學時間允許，可讓學生實際演練正確的服務手勢。	
(四) 基礎清潔與顧客服務相關技能之工作類型	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應服務對象需求產生的職業 2. 清潔技能與服務業的相關工作職類、基本工作內容和基本工作概念 3. 顧客服務與服務業的相關工作職類、基本工作內容和基本工作概念 	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹服務群因服務對象不同而產生的相關職業。 2. 介紹與清潔服務相關職業種類及其工作內容，如清潔服務、汽車美容、農園藝整理、門市服務及包裝服務等，並強調工作與學習間的差異。 3. 介紹與顧客服務相關職業種類及其工作內容，如居家照護、餐飲服務、復健按摩、民俗禮儀、寵物照護及美髮技藝等，並強調工作與學習間的差異。 4. 配合學生未來可能之生涯規畫進行就業概況說明。著重服務業之從業條件，如：工作環境、工作內容、薪資與福利、所需資格條件、相關教育訓練、未來展望等。 	
(五) 因應個人生活所需之相關服務工作類型	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以個人生活所需之服務的工作類型與基本概念 2. 生活照護技能領域的工作職類、基本工作內容和基本工作概念 3. 家務處理技能領域的工作職類、基本工作內容和基本工作概念 4. 餐飲製作技能領域的工作職類、基本工作內容和基本工作概念 	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依學校及社區環境、學生及家庭生活經驗，介紹以個人生活所需之服務衍生之工作類型及基本概念(生活照護、家務處理及餐飲製作等)，進而說明所需之技能領域。 2. 介紹生活照護、家務處理、餐飲製作三個技能領域之相關工作職類、基本工作內容和基本工作概念，並帶入不同職業可能需要相同的工作技能，而 	

			<p>同一職業也需要不同領域的工作技能相互配合。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 介紹相關工作職類時，可參考對應職類技能檢定之檢定規範與檢定技能項目，如生活照護技能領域可對應照顧服務員；家務處理技能領域可對應保母人員；餐飲製作技能領域可對應食物製備、中餐烹調、飲料調製等。 4. 若學校設有此類技能領域，可針對校內開設課程、實習職場及未來就業方向進行教學。若課程時間允許，或可配合其他課程安排職場參訪、學長姐經驗分享，透過實例使學生更為了解此技能領域未來之應用。 	
<p>(六) 特定環境中所需之相關服務工作類型</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以特定環境所需之服務的工作類型與基本概念 2. 旅館房務技能領域的工作職類、基本工作內容和基本工作概念 3. 門市技能領域的工作職類、基本工作內容和基本工作概念 4. 車輛整理技能領域的工作職類、基本工作內容和基本工作概念 	<p>8</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依學校及社區環境、學生及家庭生活經驗，介紹以特定環境所需之服務衍生之工作類型及基本概念(旅館服務、門市服務及汽車美容等)，進而說明所需之技能領域。 2. 介紹旅館房務、門市、車輛整理三個技能領域之相關工作職類、基本工作內容和基本工作概念，並帶入不同職業可能需要相同的工作技能，而同一職業也需要不同領域的工作技能相互配合。 3. 介紹相關工作職類時，可參考對應職類技能檢定之檢定規範與檢定技能項目，如旅館房務技能領域可對應旅館客房服務、餐旅服務；門市技能領域可對應門市服務等。 4. 若學校設有此類技能領域，可針對校內開設課 	<ol style="list-style-type: none"> 1.

		<p>程、實習職場及未來就業方向進行教學。若課程時間允許，或可配合其他課程安排職場參訪、學長姐經驗分享，透過實例使學生更為了解此技能領域未來之應用。</p>	
--	--	--	--

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 配合教學主題及內容綱要，依學生需求編製實際概況之教材內容，教材設計宜透過日常生活、企業、社會、學校或職場中的實例講解及情境演練，並結合當下社會與文化的現象及青少年文化的特徵，以激發其學習興趣。
2. 教材編選宜顧及學生實際生活與職場需求，課程內容與生活和職業技能相互結合，並可針對學生個別能力融入技術士技能檢定、專業證照等檢測內容，並結合實作練習。
3. 教材可結合服務類之業界教育訓練內容，再由教師依學生特殊需求自行編(改)寫。
4. 教材除認知內容外，宜兼顧情意教育(如自我接納與認同、生涯探索與自我決策、工作動機與態度建立、工作習慣養成)。
5. 蒐集服務業相關之圖片、表格、宣傳刊物、影片等作為輔助教材。

(二) 教學方法

1. 依據學習者的特質與能力水準，採用多層次教學法，設定不同程度的課程學習目標與達成方式，並善用正向行為支持方案，養成良好工作習慣與態度。
2. 依照教學目標之設定運用適當之教學方法，如講授、多媒體應用、實例討論、情境觀察、情境模擬、角色扮演、科技資訊等方式交互實施。
3. 教學時宜充分運用各項器材、善用各種實作情境(校園環境、實習場所、居家環境與社區環境等)及分組教學，並可參考業界教育訓練方式，營造從業時可能之各種情境，以提高學生未來就業適應能力
4. 對於學習或溝通表達困難學生，宜運用各項學習與溝通輔具，協助表達與增進互動能力。

(三) 學習評量

1. 採多元智能、多元評量概念，善用情境評量、工作樣本分析等方式。
2. 依據教學目標設計適當之評量方式，包括口頭問題、紙筆測驗、實際練習、實作評量、檔案評量、觀察等。
3. 情意方面，著重觀察學生自我觀感、自信心、工作動機、態度與習慣之表現。
4. 配合授課進度進行評量，依據評量結果改進教材、教法，或實施補救、增廣教學等，以便及時了解教學成效，達成學習目標。
5. 教師宜鼓勵學生參加專業能力相關證照之檢定，藉以提升就業競爭力。

(四) 教學資源

1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界人士、畢業學長姊蒞校講演，廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論，並可安排學生利用相關課程前往業界學習，充實自我實務能力。

- 2.善用現有校園環境、實習場所、居家環境相關之場域與人力資源，積極開發校外環境服務相關之業界配合及學校行政之支援。
- 3.參考勞動部行業職業就業指南、大鵬網職涯發展平台（依UCAN職業分類查詢職業資訊）、勞動力勞動發展署技能檢定中心全球資訊網等網站資源。
- 4.蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、投影片、光碟片、掛圖、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。

表 1-2 服務導論 II 教學大綱

一、科目名稱：服務導論 II				
二、科目屬性：專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input type="checkbox"/> 技能領域修習科目				
三、學分數：2				
四、建議開課學期：第一學年第二學期				
五、先修科目：服務導論 I				
六、教學目標： (一) 了解服務的內涵，具備服務之基本知識，展現為人服務的熱忱與精神。 (二) 提高對工作倫理的敏感度，培養職業道德及敬業精神。 (三) 了解禮儀的意義和重要性，培養正確的禮儀態度和行為。 (四) 認識服務群各科以生產成品、農園藝成品、個體服務、生涯服務及寵物工作等相關技能的工作型態。 (五) 結合生涯探索，了解自我性向、興趣、價值觀及優弱勢能力。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 以生產成品為主之服務工作類型	1. 以生產或提供成品為提供服務的工作類型與基本概念 2. 裝配技能領域的工作職類、基本工作內容和基本工作概念 3. 物品整理技能領域的工作職類、基本工作內容和基本工作概念	6	1. 依學校及社區環境、學生及家庭生活經驗，介紹以生產或提供成品為主之工作類型及基本概念(裝配、倉儲、物流、產品包裝等)，進而說明所需之技能領域。 2. 介紹裝配、物品整理二個技能領域之相關工作職類、基本工作內容和基本工作概念，並帶入不同職業可能需要相同的工作技能，而同一職業也需要不同領域的工作技能相互配合。 3. 介紹相關工作職類時，可參考對應職類技能檢定之檢定規範與檢定技能項目，如裝配技能領域可對應裝訂及加工；物品整理技能領域可對應門市服務等。 4. 若學校設有此類技能領域，可針對校內開設課程、實習職場及未來就業	

			方向進行教學。若課程時間允許，或可配合其他課程安排職場參訪、學長姐經驗分享，透過實例使學生更為了解此技能領域未來之應用。	
(二) 以農園藝成品為主之服務工作類型	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以生產農園藝成品為提供服務的工作類型與基本概念 2. 農園藝技能領域的工作職類、基本工作內容和基本工作概念 3. 產品加工技能領域的工作職類、基本工作內容和基本工作概念 	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依學校及社區環境、學生及家庭生活經驗，介紹以農園藝成品為主之工作類型及基本概念(農藝、園藝、食品加工等)，進而說明所需之技能領域。 2. 介紹農園藝、產品加工二個技能領域之相關工作職類、基本工作內容和基本工作概念，並帶入不同職業可能需要相同的工作技能，而同一職業也需要不同領域的工作技能相互配合。 3. 介紹相關工作職類時，可參考對應職類技能檢定之檢定規範與檢定技能項目，如農園藝技能領域可對應園藝、農藝；產品加工技能領域可對應食物製備、中式米食加工、中式麵食加工等。 4. 若學校設有此類技能領域，可針對校內開設課程、實習職場及未來就業方向進行教學。若課程時間允許，或可配合其他課程安排職場參訪、學長姐經驗分享，透過實例使學生更為了解此技能領域未來之應用。 	
(三) 以個體為服務對象之服務工作類型	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以個體為服務對象提供服務的工作類型與基本概念 2. 紓壓保健技能領域的工作職類、基本工作內容和基本工作概念 3. 按摩技能領域美髮技藝 	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依學校及社區環境、學生及家庭生活經驗，介紹以個體為服務對象衍生之工作類型及基本概念(按摩、芳療及美容美髮等)，進而說明所需之技能領域。 	

	<p>科的工作職類、基本工作內容和基本工作概念</p> <p>4. 美髮技能領域的工作職類、基本工作內容和基本工作概念</p>		<p>2. 介紹紓壓保健、按摩、美髮三個技能領域之相關工作職類、基本工作內容和基本工作概念，並帶入不同職業可能需要相同的工作技能，而同一職業也需要不同領域的工作技能相互配合。</p> <p>3. 介紹相關工作職類時，可參考對應職類技能檢定之檢定規範與檢定技能項目，如紓壓保健技能領域可對應美容、按摩；按摩技能領域可對應按摩、女子美髮；美髮技能領域可對應男子理髮、女子美髮等。</p> <p>4. 若學校設有此類技能領域，可針對校內開設課程、實習職場及未來就業方向進行教學。若課程時間允許，或可配合其他課程安排職場參訪、學長姐經驗分享，透過實例使學生更為了解此技能領域未來之應用。</p>	
<p>(四) 以整體生涯對象之工作類型</p>	<p>1. 以整體生涯歷程為服務對象提供服務的工作類型與基本概念</p> <p>2. 民俗技能領域的工作職類、基本工作內容和基本工作概念</p>	<p>4</p>	<p>1. 依學校及社區環境、學生及家庭生活經驗，介紹以整體生涯歷程為服務對象衍生之工作類型及基本概念(婚禮顧問助理、節慶場地布置助理、喪禮服務助理等)，進而說明所需之技能領域。</p> <p>2. 介紹民俗技能領域之相關工作職類、基本工作內容和基本工作概念，並帶入不同職業可能需要相同的工作技能，而同一職業也需要不同領域的工作技能相互配合。</p> <p>3. 介紹相關工作職類時，可參考對應職類技能檢定之檢定規範與檢定技能</p>	

			<p>項目，如民俗技能領域可對應喪禮服務等。</p> <p>4. 若學校設有此類技能領域，可針對校內開設課程、實習職場及未來就業方向進行教學。若課程時間允許，或可配合其他課程安排職場參訪、學長姐經驗分享，透過實例使學生更為了解此技能領域未來之應用。</p>	
(五) 以寵物為對象之工作類型	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以寵物為服務對象提供服務的工作類型與基本概念 2. 寵物照顧技能領域的工作職類、基本工作內容和基本工作概念 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依學校及社區環境、學生及家庭生活經驗，介紹以寵物為服務對象之工作類型及基本概念(寵物店助理、寵物美容助理、動物醫院助理等)，進而說明所需之技能領域。 2. 介紹寵物照顧技能領域之相關工作職類、基本工作內容和基本工作概念，並帶入不同職業可能需要相同的工作技能，而同一職業也需要不同領域的工作技能相互配合。 3. 介紹相關工作職類時，可參考對應職類技能檢定之檢定規範與檢定技能項目，如寵物照顧技能領域可對應寵物美容等。 4. 若學校設有此類技能領域，可針對校內開設課程、實習職場及未來就業方向進行教學。若課程時間允許，或可配合其他課程安排職場參訪、學長姐經驗分享，透過實例使學生更為了解此技能領域未來之應用。 	
(六) 個人生涯探索	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個人在不同技能領域相關工作的職業興趣分布 2. 我的理想工作項目 3. 未來學習與工作藍圖 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 複習上下學期曾介紹過的相關職種及技能領域，可請學生分享自己的職業興趣。 2. 帶領學生思考自己的能 	

		<p>力表現做好就業準備，可從勞動條件（優弱勢能力）、工作氣質與態度、工作價值與職場媒合等向度引導思考。協助學生檢視自身的條件，如體力、耐力、儀容、儀態等，那些優勢/強項應繼續維持？那些劣勢/弱項應如何改善？教學舉例時請特別注意避免職業性別刻板印象，宜平衡進行舉例。</p> <p>3. 可利用學校已施測之職業性向測驗，協助學生透過與職業或活動有關的敘述或圖片，判斷自己是否對該職業或活動有興趣，並可透過測驗結果了解自己對某項職業興趣的喜好程度。</p> <p>4. 學校常使用之職業性向測驗如：我喜歡做的事（勞動部勞動力發展署台灣就業通網站線上測驗）、生涯興趣量表（中華行為科學社）、影像式職業興趣量表（心理出版社、適性化職涯性向測驗（國立臺灣師範大學心理與教育測驗研究發展中心及數位學習研究室）、情境式職涯興趣測驗（國立臺灣師範大學心理與教育測驗研究發展中心及數位學習研究室）。</p> <p>5. 引導學生透過職業興趣發展出（協助歸納出）自己理想的工作項目，想從事的工作內容，並配合校內開設之技能領域指導學生進行科別選擇，並依據學生選擇修習之科別</p>	
--	--	--	--

		介紹未來課程規劃，並引導學生思考如何在高職階段進行學習，逐步實現自己的願景。	
<p>八、實施要點：</p> <p>(一) 教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.配合教學主題及內容綱要，依學生需求編製實際概況之教材內容，教材設計宜透過日常生活、企業、社會、學校或職場中的實例講解及情境演練，並結合當下社會與文化的現象及青少年文化的特徵，以激發其學習興趣。 2.教材編選宜顧及學生實際生活與職場需求，課程內容與生活和職業技能相互結合，並可針對學生個別能力融入技術士技能檢定、專業證照等檢測內容，並結合實作練習。 3.教材可結合服務類之業界教育訓練內容，再由教師依學生特殊需求自行編(改)寫。 4.教材除認知內容外，宜兼顧情意教育(如自我接納與認同、生涯探索與自我決策、工作動機與態度建立、工作習慣養成)。 5.蒐集服務業相關之圖片、表格、宣傳刊物、影片等作為輔助教材。 <p>(二) 教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.依據學習者的特質與能力水準，採用多層次教學法，設定不同程度的課程學習目標與達成方式，並善用正向行為支持方案，養成良好工作習慣與態度。 2.依照教學目標之設定運用適當之教學方法，如講授、多媒體應用、實例討論、情境觀察、情境模擬、角色扮演、科技資訊等方式交互實施。 3.教學時宜充分運用各項器材、善用各種實作情境(校園環境、實習場所、居家環境與社區環境等)及分組教學，並可參考業界教育訓練方式，營造從業時可能之各種情境，以提高學生未來就業適應能力 4.對於學習或溝通表達困難學生，宜運用各項學習與溝通輔具，協助表達與增進互動能力。 <p>(三) 學習評量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.採多元智能、多元評量概念，善用情境評量、工作樣本分析等方式。 2.依據教學目標設計適當之評量方式，包括口頭問題、紙筆測驗、實際練習、實作評量、檔案評量、觀察等。 3.情意方面，著重觀察學生自我觀感、自信心、工作動機、態度與習慣之表現。 4.配合授課進度進行評量，依據評量結果改進教材、教法，或實施補救、增廣教學等，以便及時了解教學成效，達成學習目標。 <p>(四) 教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.宜加強與業界之交流，或邀請業界人士、畢業學長姊蒞校講演，廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。 2.善用現有校園環境、實習場所、居家環境相關之場域與人力資源。 3.參考勞動部行業職業就業指南、大鵬網職涯發展平台(youngeagle.kkp.nsysu.edu.tw)依UCAN職業分類查詢職業資訊)、勞動力勞動發展署技能檢定中心全球資訊網(www.labor.gov.tw)等網站資源。 4.蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、投影片、光碟片、掛圖、網路資訊、社區資 			

源等，進行與本科相關之各項活動。

5.積極開發校外環境服務相關之業界配合及學校行政之支援。可安排學生利用相關課程前往業界學習，充實自我實務能力。

6.教師宜鼓勵學生參加專業能力相關證照之檢定，藉以提升就業競爭力。

(二) 衛生與安全概論 I、II

表1-3 衛生與安全概論 I 教學大綱

一、科目名稱：衛生與安全概論I				
二、科目屬性：專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input type="checkbox"/> 技能領域修習科目				
三、學分數：2				
四、建議開課學期：第二學年第一學期				
五、先修科目：無				
六、教學目標： (一) 了解服務類服務群職業衛生與安全的內涵、重要性及必要性。 (二) 認識各種意外可能原因、預防方式及處理策略。 (三) 具備職業衛生、安全基本知識與基本危機應變能力。 (四) 培養正確的從業概念、安全意識。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 職業衛生與安全的意義	1. 職業衛生與安全之重要性 2. 職業衛生之基本概念 3. 職業安全之基本概念 4. 「職業安全衛生法」之介紹	2	1. 介紹職業衛生與安全是維持人們健康、增進生活品質的必要條件，而職業災害或事故卻會帶給雇主、員工甚至消費者許多悲劇及不幸。 2. 介紹衛生與職業病產生之關係，讓學生理解凡是因工作環境中，對身體健康有關的物理、化學、生物等因子，所直接或間接誘發人們身體不適者，皆稱為職業病。尤其當食品衛生未能嚴格把關，其對消費者之健康將造成難以彌補之傷害。 3. 介紹職業安全涵蓋心理、生理及物理環境三種狀態的平衡，而職業安全與一個人的工作知識、工作技能、經驗及習慣有關，需要心理、生理及物理環境相互配合，始可讓勞動者獲得充分的安全。	

			4. 介紹「勞工安全衛生法」更名為「職業安全衛生法」，其目的是為維護並保障勞動工作者基本人權、生存權及工作權，以防止職業災害發生。	
(二) 個人防護具的認識	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個人防護具的定義 2. 個人防護具的使用時機 3. 各式防護具之介紹 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹工作場所中為降低工作危害因子影響員工身心健康，業者得要求作業人員於工作前需先依規定配戴各種安全配備，以確保作業安全；業主要求員工於工作時依規定穿著工作服也是為保護員工自身健康。 2. 依學生修習之科別性質及未來就業可能遭受之危害，分別介紹個人防護具的使用時機，如： <ol style="list-style-type: none"> (1) 需搬運貨料、操作機械或機械運轉、汙染物濃度升高等情形下，為避免身體直接受到危害，可配戴手套； (2) 在營建環境中作業，需配戴安全帽； (3) 如皮膚需接觸清潔力較強之溶劑，則可穿戴護目鏡、塑膠手套、口罩或穿上圍裙等； (4) 製作料理，首重衛生，需配戴工作帽、口罩、手套及圍裙等。 3. 介紹常見的個人防護具有：保護頭部的各式頭盔、保護眼睛的護目鏡、保護聽覺的耳罩、防止吸入有害物質的呼吸防護具、避免手部傷害的各式手套、保護足部的防護鞋、保護全身的防護衣以及防止墜落的安全帶等。 	

<p>(三) 職場危險區域的認識</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 職場危險區域之標示 2. 緊急逃生路線之介紹 3. 避難逃生設備之介紹 	<p>4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹職場常見之危險區域、範圍及其警告標示，並強調工作時需留意各項警告標示、警語，切勿因好奇驅使而擅自進入。 2. 介紹各類職場或公共場所標示之逃生路線及標誌，並提醒遭遇災難時應鎮定並依循逃生路線或救難人員說明進行疏散。 3. 介紹避難逃生設備是指當事故發生時為避難而使用之器具或設備，常見之避難逃生設備有： <ol style="list-style-type: none"> (1) 標示設備：出口標示燈、避難方向指示燈、避難指標； (2) 避難器具：止滑台、避難橋、救助袋、緩降機、避難繩索、滑杆及其他避難器具； (3) 緊急照明設備（出口標示燈）。介紹各式避難設備使用時機，並提醒逃生設備需定期檢查且留意其有效期限等注意事項。 4. 可依學生修習之科別舉例並實際於職業專科教室或實習職場進行演練。 	
<p>(四) 職業病的認識與預防</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 職業病的定義 2. 職業病的致病源種類 3. 致病原進入人體之途徑 4. 個人衛生與職業病防護 	<p>4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹職業病意指與工作有關所造成的疾病；廣義的職業病泛指所有職業災害引起的勞工疾病、傷害殘廢或死亡。狹義的職業病則指由職業上長期接觸、暴露所引起的疾病，如：鉛中毒、肝功能下降或傳染病等。 2. 介紹職業病致病原依其性質可分為：(1) 化學 	

			<p>類，如：粉塵、氣體（瓦斯）等；(2) 物理類，如：噪音、強烈震動、極端溫度（極高、極低）、電流及照明等；(3) 生物類：致病微生物（細菌、病毒）、寄生蟲、花粉、動物排泄物等。</p> <p>3. 介紹致病原進入人體的途徑有：食入、吸入、皮膚接觸、眼睛接觸等。</p> <p>4. 介紹職業病發生對人們生活的影響，而傳染病及有害微生物不但會摧殘人類衣料、食物及日用品外，還會使動、植物發生嚴重傳染疾病，進而強調職場上個人衛生應注意並遵守相關規定，如：注重個人衛生、勤洗手、穿著乾淨且正確工作服、營業場所光線充足、空氣流通等。</p> <p>5. 可依學生修習之科別舉例，並強調該科於就業時可能遭遇之危害與防護作法。</p>	
(五) 職場意外事故的認識與預防	<ol style="list-style-type: none"> 1. 職場意外事故的定義 2. 職場意外事故的原因 3. 職場意外事故的處理 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹意外事故是指非原本工作計畫安排中的突發事件，事故往往會造成無法預期的工作延宕、財產損失、人員傷害甚至死亡。 2. 介紹職場中常見意外事故發生成因：(1) 工作場所之廠房設施不良或老舊、機械設備結構缺陷及工具不良等硬體設施不足；(2) 人為失誤：員工安全知識不足、操作不慎、習慣不良或雇主未善盡管理責任等。 3. 介紹工作意外事故突發 	

			<p>時處理步驟，可依意外事故發生規模來分別說明：(1)小型意外事故：教導學生如何運用基礎醫護用品的知識先行急救處理並告知同仁或主管；(2)大型災難：立即逃生並打電話或按緊急鈴尋求協助。</p> <p>4. 可依學生修習之科別舉例，並強調該科於就業時可能遭遇之危害與防護作法。</p> <p>5. 本單元之介紹可多利用時事新聞、實例影片進行說明，若授課時間允許可讓學生實際演練處理步驟。</p>	
<p>(六) 火災爆炸的認識與預防</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 火災的類型 2. 爆炸的類型 3. 火災及爆炸發生的原因及防護 4. 滅火器的種類及使用時機 	<p>6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹火災依燃料的不同可分為下列四類：(1)甲類：可燃性固體，如：木材、紙張及紡織品等；(2)乙類：可燃性液體，如：汽油、溶劑及酒精等；(3)丙類：通電之電器設備走火；(4)丁類：可燃性金屬，需用特殊化學乾粉始能撲滅者。 2. 介紹爆炸發生可能有下列情形：(1)混合危險物爆炸，如：清潔劑混合；(2)氣體爆炸，如：瓦斯；(3)高壓設備爆炸，如：微波爐、洗車設備。 3. 介紹火災或爆炸發生的原因多是人為疏失所致，如：可燃性物質放置不當、堆肥產生的沼氣、吸菸、電器使用過當等；故從事相關工作時務必遵照原物料標示之說明放置安全位置、 	

			<p>工作中如明訂不能吸菸、遠離火源均須遵守，而操作器具、手工工具亦須依規定定期送校檢查等。</p> <p>4. 介紹常見之滅火器及其使用時機，如：(1) 乾粉滅火器，其對甲、乙、丙、丁四類火災均可使用；(2) 泡沫滅火器，其對甲、乙類火災適用；(3) 二氧化碳滅火器可用於乙類火災；(4) 水雖可滅火，但對某些類火災（如汽油）則不適用，要小心謹慎判斷。</p> <p>5. 可依學生修習之科別舉例，並強調該科於就業時可能遭遇之危害。</p> <p>6. 針對學習能力較弱之學生，可將教學重點著重於遵守工作規則以避免火災事故發生，及乾粉滅火器的辨別與使用並實際練習。</p>	
(七) 墜落災害的認識與預防	<ol style="list-style-type: none"> 1. 墜落災害的界定 2. 人體墜落之預防 3. 物體墜落之預防 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹墜落災害是指：(1) 人體墜落：包含低處跌倒（如：被貨物、設備或電線等絆倒）及高處墜落等；(2) 物體墜落：指物體、貨物等自高處墜落、或飛來、或堆積物倒塌等擊傷人體所致之災害。 2. 介紹防止人體墜落之方法及注意事項，如：設置護欄、裝設護蓋、適當照明、放置警語（地面濕滑）留意天候，而使用樓梯、推車欲固定時，則需將安全扣鎖上，工作檯面保持乾淨、物歸原處，小物件 	

			<p>應置於其收納箱防止掉落，應穿著正確工作服、安全帽及安全鞋等。</p> <p>3. 介紹防止物體墜落之方法有：放置高處貨架之貨物需整齊平穩，而貨物堆積處需留有相對安全的距離以便人走動或拿取物料。</p> <p>4. 可依學生修習之科別舉例，並強調該科於就業時可能遭遇之危害與防護作法。</p>	
(八) 手工工具的安全與防護作法	<p>1. 手工工具造成之傷害種類及發生原因</p> <p>2. 手工工具安全之防護</p>	4	<p>1. 介紹手工工具操作不慎可能帶來的傷害種類有：撞擊、切割、噴濺、電擊及因不正確操作姿勢而造成的骨骼傷害。發生原因可能有：選用工具不當、使用前未檢查或保養不夠、不熟悉操作的工具，工具使用方法不正確、未配戴適當的個人防護具、工具擺放位置不當及長時間重複同一動作或姿勢。</p> <p>2. 介紹為避免操作手工工具造成人體傷害，我們需留意：(1) 由專人負責保管，並存放於固定位置(工具箱、工具室、個人工具袋)，亦需留意工具尖銳部分放置方向；(2) 定期檢查及保養；(3) 工具如有損壞應立即報修，不可再繼續使用以免發生事故。</p> <p>3. 可依學生修習之科別舉例，並強調該科於就業時可能遭遇之危害與防護作法。</p>	
(九) 機械危害的認識與預防	1. 機械傷害事故的種類及發生原因	2	1. 介紹機械傷害事故的種類有：割傷及刺傷(鋒	

防	2. 機械安全之防護		<p>利或尖銳的刀具)、擦傷及磨傷(人體與運轉中的機械摩擦造成的,如:輸送帶、打蠟機、洗地機等)、壓傷(重物壓迫)、扭傷及用力過度(搬運過程)。造成機械傷害事故的原因有:不安全的工作環境、機械不正常運作及人為不安全的操作行為。</p> <p>2. 介紹機械安全防護方法有:(1)雇主需依勞工安全衛生法令及國家標準規定設置良好工作環境;(2)機械器具定期檢測,如發現機械疑似故障、不正常聲響等,應立即報修;(3)依照sop作業,不擅自更改流程;(4)穿著工作服、配戴相關安全護具。</p> <p>3. 可依學生修習之科別舉例,並強調該科於就業時,可能遭遇之危害與防護作法。</p>	
(十)簡易急救的方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 急救的定義 2. 創傷的急救 3. 出血的急救 4. 灼、燙傷的急救 5. 觸電、電擊時的急救方法 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹急救是指針對意外受傷患者,在未送醫前對患者所進行的臨時救護工作,其目的為防止傷勢進一步惡化;急救亦包含呼救、協助安慰傷者以提高傷患求生信心等。 2. 介紹常見創傷樣態及成因,如:擦傷(皮膚與粗糙物箱摩擦)、切割傷(刀片、鋒利金屬、破碎玻璃)、穿刺傷(尖銳利器)等。急救的原則為立即止血、防止汙染、通知同仁或主管、盡速送醫等。 3. 介紹出血的簡易急救法 	

		<p>有：直接加壓、抬高傷肢、止血點及止血帶止血等。</p> <p>4. 介紹皮膚因接觸高溫物質或化學物質（強酸、強鹼）而造成的傷害，其處理原則有呼救、維持患者呼吸、冷卻並覆蓋患部（沖脫泡蓋送）盡速送醫等。</p> <p>5. 介紹當發現他人遭遇觸電時的急救法有：呼救、立即拔掉電源、關閉電源總開關、盡速送醫等。</p> <p>6. 對於能力較弱的學生，可以實際練習簡易急救及如何尋求他人協助作為教學重點。</p>	
--	--	---	--

八、實施要點：

（一）教材編選

1. 教材由教師依學生需求與能力，自行編寫或選擇適宜之教科書。
2. 蒐集職業衛生與安全相關之圖片、表格、媒體報導、宣傳刊物、短片等作為輔助教材。
3. 本教材各單元宜交互實施，將理論融入於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。

（二）教學方法

1. 本科目為專業科目，如至各場所實際練習得採分組教學。
2. 教師於教學時，結合社會重大議題、新聞時事，加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，並以科技資訊、多媒體教材以為輔助教學，增進學習效果。
3. 教師利用現有之實習場所、專科教室等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。

（三）學習評量

1. 依據學生優弱勢能力，彈性選擇評量方式。
2. 認知部分除以紙筆測驗評量，結合口述與操作評量。
3. 技能部分施以實作評量，強調求救能力之訓練、逃生設備機具之正確操作。
4. 針對情意部分除評量學習態度外，著重自我保護、危機意識等概念之建立或改變。
5. 教師得鼓勵學生參加行政院勞工委員會技術士技能檢定證照之考試，藉以提升就業競爭力。

（四）教學資源

1. 學校圖書館宜具備充足之工作安全與環境衛生相關之圖書資料、投影片、光碟片、

掛圖、雜誌及網路等多媒體設備資源。

2.學校宜設置電腦網路用以查詢工作安全與環境衛生相關資料。

3.勞動部職業安全衛生署網站(www.osha.gov.tw)。

表 1-4 衛生與安全概論 II 教學大綱

一、科目名稱：衛生與安全概論 II				
二、科目屬性：專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input type="checkbox"/> 技能領域修習科目				
三、學分數：2				
四、建議開課學期：第二學年第二學期				
五、先修科目：衛生與安全概論 I				
六、教學目標： (一) 了解服務類服務群職業衛生與安全的內涵、重要性及必要性。 (二) 認識提升職場心理衛生與安全的途徑與策略。 (三) 具備職業衛生、安全基本知識與危機處理能力。 (四) 培養正確的從業概念、安全意識。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 電氣的安全與防護作法	1. 電氣災害種類及發生原因 2. 電氣災害之防護	4	1. 介紹電氣災害種類有：電氣火花引起的爆炸、電線負載過重發熱起火、人體遭受電擊等，而其發生原因有：電器設備裝設過多，超過安全電流過載；電器設備之電線老舊走火；電線或器具接觸不良、漏電；電氣設備內部短路等。 2. 介紹防止電氣災害發生之方法有：依說明使用電器設備不讓電壓過載、認識並認清警告標示(有電危險)並遠離、電氣設備絕緣及操作時務必配戴個人防護具等。 3. 可依學生修習之科別舉例，並強調該科於就業時可能遭遇之危害與防護作法。	
(二) 物料搬運的安全與防護作法	1. 搬運事故發生的原因 2. 搬運事故之防範	2	1. 介紹職業傷害中有近 25% 是在物料搬運中發生，且不限於物流業，而搬運事故發生原因有：搬運動線不良、未使用適當地搬運工具或設備、個人	

			<p>搬運方法或姿勢錯誤以及未使用個人防護具，如：防護眼鏡、安全鞋或防護手套等。</p> <p>2. 介紹人工搬運時需注意下列重點：(1) 檢查搬運物是否有尖銳、粗糙處；(2) 緊實抓住、提握住物體；(3) 放下物料時需留意自己的手指勿壓傷；(4) 搬運物之表面如沾有油汙或潮濕，應先擦拭乾淨；(5) 舉物放物時，應雙腳分開、挺直背部、蹲下等；(6) 搬運行進間，可視物料性質貼近身體，減輕手臂承受之重量等；(7) 工作不可超過負荷，持續搬運之重物量及時間應規定上限。</p> <p>3. 可依學生修習之科別舉例，並強調該科於就業時可能遭遇之危害與防護作法。</p>	
<p>(三) 危害物質的管理與處理作法</p>	<p>1. 危害物質之認識 2. 危害物質之標示 3. 醫療廢棄物之認識與處理</p>	<p>4</p>	<p>1. 介紹職場中危害物質可分為危險物及有害物兩類，如：(1) 常見之危險物有：爆炸性物質、引火性物質、易燃固體、自燃物質及可燃性氣體等；(2) 常見之有害物有：有機溶劑、鉛及特定化學物質等。</p> <p>2. 介紹危害物質標示種類，如：(1) 說明及提示標示（進廠請戴安全帽）；(2) 禁止標示（禁止吸菸、嚴禁煙火）；(3) 警告標示（高壓電、高溫危險）；(4) 注意標示（注意頭頂、注意操作）等。介紹常見危害標示的顏色有：紅色（危險或禁止或消防設備）；橙色（立</p>	

			<p>即危險、爆炸物標示)；黃色(防止跌倒或易燃物)；綠色(無危險、逃生門)；藍色(禁止使用或設備修理中)等。</p> <p>3. 介紹醫療廢棄物是屬於感染性事業廢棄物，是由醫療相關機構於醫療、檢驗等過程中，所產生含有病毒、細菌、寄生蟲等微生物之廢棄物，其可能具有毒性或感染性。告知學生這類廢棄物是不可隨意丟棄至一般垃圾桶，會造成嚴重汙染。而關於生物性廢棄物處理，理應有其專用之密封包裝，且廢棄物封裝前需先高溫滅菌；每個廢棄物之專用包裝均需特別註記並強調其危險性。</p> <p>4. 可依學生修習之科別舉例，並強調該科於就業時可能遭遇之危害與防護作法。</p>	
<p>(四) 噪音控制的認識與防護作法</p>	<p>1. 噪音的定義及影響</p> <p>2. 聽力防護</p>	<p>2</p>	<p>1. 介紹噪音是指超過法令管制標準的聲音，長期處於噪音環境下會造成聽覺能力降低，引起情緒緊張、易怒及煩躁等心理效應；而噪音亦會引起心跳加速、血壓上升等生理變化。可讓學生體驗不同音量對人體的影響，以及何種音量超過 85 分貝。</p> <p>2. 介紹依職業安全衛生法相關規定，工作場所音量超過 85 分貝即屬高噪音環境，曝露在噪音環境下員工可利用覆耳式耳罩或拋棄式耳塞等配備來保護聽力，雇主可為勞工(或勞工自身)安排定期聽力檢測。</p>	

<p>(五) 食品衛生安全之認識與預防</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 食品衛生安全之重要性 2. 食品衛生安全之防護 	<p>4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹近年來由於黑心食品及許多不符衛生安全的偽劣食品流入市場，引起消費者恐慌及危害消費者健康；因此從業人員需堅守食品衛生安全規範，以維護大眾權益。 2. 介紹食品衛生安全要素包括食材新鮮度、藥物殘留、添加物、重金屬及有毒化學物質及生物等；可依學生修習之科別舉例，並強調該科於就業時可能遭遇之食安危害及預防方法，如：(1) 農產品在農場及養殖場的生產階段，要做好安全管理，以確保農藥及添加物維持在人體安全程度以內；(2) 確認水果、蔬菜及肉品之通路來源，並確認其藥物殘留檢測均已通過相關檢查；(3) 生鮮農產品及食品要保持新鮮度，避免腐爛或變質，但不能藉有害人體健康的化學物達到保鮮防腐目的；(4) 製作食品除要確保原物料來源安全外，於生產過程的衛生管控亦相同重要。 	
<p>(六) 職場人際安全的認識與防範</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 面試之安全陷阱與防範 2. 工作環境中人際安全之檢測 3. 職場人際衝突之處理 	<p>8</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹應徵工作前的安全防範重點，需詳細判讀或詢問工作地點、性質及內容，小心誤入不良場所或高薪、無經驗之工作陷阱。另需指導學生如何考量工作時段的安全性，如：輪三班制之上、下班時間有無交通工具配合。並提醒學生於面試時填寫之文件內容均含個人基本資料，強調個資的重要性及遭盜用之嚴重 	

			<p>後果，提醒學生千萬不可亂簽名或提供身分證明文件等。可帶領學生閱讀報紙或廣告中求職訊息，判斷是否藏有陷阱。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 介紹一個良好職場需具備良好的溫濕環境、採光照明、通風換氣及一群和善有禮的工作夥伴；可從工作同仁表情是嚴肅或微笑來觀察職場工作氛圍是否融洽。 3. 介紹職場中工作夥伴彼此個性不盡相同，某些人自我意識強、易責罵他人，如遇這樣情形，在與之溝通須小心並留意對方身體行為訊號，如：對方臉色變紅、聲調變高、握緊雙拳、大聲叫喊等，若有上述行為，表示對方憤怒中，可教導學生暫時離開現場。另外，也要教導學生每個人都有自己喜惡，不可嘲弄他人，易引起他人情緒反應，也要避免與他人分享過多自己隱私，這些資訊恐會成為被他人攻擊的理由。如學生遭受言語或人身攻擊，可教導學生尋求主管或家人協助與介入處理，如職場衝突已造成自身安全危害，亦可報警處理，並依法提告。 4. 可依學生未來從業職場可能發生之人際衝突，讓學生實際演練。 	
<p>(七) 職場性騷擾的認識與防範</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 性別平等工作法之認識 2. 職場性騷擾之認識與防範 	<p>8</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹性別平等工作法設立之目的是在保障受僱者於工作時，避免遭受他人以具有性意味、性別歧視語言或碰觸等行為而形成不友善工作環境。教 	

			<p>導學生無需為顧及顏面或保住工作而隱忍，長期下來會導致個人尊嚴無法維護，影響工作權益。</p> <p>2. 介紹常見之職場性騷擾行為，如：講黃色笑話、罵三字經、嘲弄他人、過度追求、強迫約會、分手暴力、無故碰撞、觸摸或摩蹭他人身體、乘機摸胸、背、臀部、掀裙子、脫褲子、拉扯衣服、拉彈內衣肩帶、偷窺偷拍他人上廁所或換衣服等。以實作方式讓學生練習表達拒絕之技巧及防範方法：(1)大聲喝斥對方停止，趕緊離開、尋求求助；(2)如身體有傷可拍照存證；(3)向親友、教師說出事件及感受；(4)要求公司採取緊急行政措施，如：隔離、調查；(5)向警局報案等。</p>	
<p>(八) 職業災害保險的認識</p>	<p>1. 職業災害保險之目的、特色與重要性</p> <p>2. 職業災害諮詢及求助</p> <p>3. 職業災害保險之給付種類</p>	<p>2</p>	<p>1. 介紹職業災害對公司及勞工本人生活各層面之影響，並說明職災發生之要件，如具有勞工身份、在就業場所發生、造成生理上的危害等，進而讓學生了解未來工作時需享有之保障及權益。</p> <p>2. 介紹職災發生時員工可依相關法規(如：職業災害勞工保護法、職業災害勞工保護法施行細則及職業災害勞工職業重建補助辦法等)向有關單位進行申訴或求償。</p> <p>3. 介紹職業災害個案管理服務平台，當不幸發生職災時，可撥打免付費職災諮詢服務專線，毋須支付代辦費用，並告知學生職</p>	

			<p>災發生期間，如有不明人士接洽，需提高警覺，勿輕信他人簽訂相關委任契約，避免損及自己權益。</p> <p>4. 介紹勞工保險條例之相關規定，並簡要說明學生未來在職場若不幸發生職災致死亡、殘廢、傷害或疾病時，可獲得醫療、傷病、失能、死亡給付及失蹤津貼等。</p>	
(九) 職場健康促進	<ol style="list-style-type: none"> 1. 職場壓力的認識 2. 職場壓力及其影響 3. 簡易個人紓壓方法 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹職場壓力是指員工心態及能力無法配合雇主或工作本身的要求時（亦有可能是工作負荷過重、雇主過度壓迫），所產生有害身體與情緒的負面反應。且職場壓力已成為職業安全中最具威脅的隱藏殺手。 2. 介紹職場壓力反應在心情上有：焦慮、憂鬱、煩躁及疲累感等，其相對出現的症狀或行為則有：心悸、頭痛、退縮、易怒及哭泣等；長期下來終致破壞人體健康、增加個人不幸福感、生活品質低落、降低自信及自尊，進而影響個人職涯發展（提早退休）、公司生產力下降。 3. 介紹可利用假日或休假時選擇讓心情放鬆的休閒活動、養成固定運動習慣及找朋友談天等。 	

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 教材由教師依學生需求與能力，自行編寫或選擇適宜之教科書。

2. 蒐集工作安全與環境衛生相關之圖片、表格、媒體報導、宣傳刊物、短片等作為

輔助教材。

- 3.本教材各單元宜交互實施，將理論融入於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。

(二) 教學方法

- 1.本科目為專業科目，如至各不同場所實際練習得採分組教學。
- 2.教師於教學時，結合社會重大議題、新聞時事，加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，並以科技資訊、多媒體教材以為輔助教學，增進學習效果。
- 3.教師利用現有之實習場所、專科教室等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。

(三) 學習評量

- 1.依據學生優弱勢能力，彈性選擇評量方式。
- 2.認知部分除以紙筆測驗評量，結合口述與操作評量。
- 3.技能部分施以實作評量，強調求救能力之訓練、逃生設備機具之正確操作。
- 4.針對情意部分除評量學習態度外，著重自我保護、危機意識等概念之建立或改變。
- 5.教師宜鼓勵學生參加行政院勞工委員會技術士技能檢定證照之考試，藉以提升就業競爭力。

(四) 教學資源

- 1.學校圖書館宜具備充足之工作安全與環境衛生相關之圖書資料、投影片、光碟片、掛圖、雜誌及網路等多媒體設備資源。
- 2.學校宜設置電腦網路用以查詢工作安全與環境衛生相關資料。
- 3.勞動部職業安全衛生署網站(www.osha.gov.tw)
- 4.廢棄物清理法第 18 條至第 36 條中明列我國對有害廢棄物之中間處理及最終處置之詳細規定。

(三) 事務機器與電腦應用概論 I、II

表1-5 事務機器與電腦應用概論 I 教學大綱

一、科目名稱：事務機器與電腦應用概論 I				
二、科目屬性：專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input type="checkbox"/> 技能領域修習科目				
三、學分數：2				
四、建議開課學期：第二學年第一學期				
五、先修科目：無				
六、教學目標： (一) 了解常見辦公用品及事務機器種類與其用途。 (二) 培養使用、維護及簡易保養辦公用品及事務機器的能力。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 事務機器簡介	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一般辦公用品及事務機器種類 2. 辦公用品及事務機器功能與用途 3. 常見事務機器使用說明書 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教導一般辦公室、商店內常見的事務用品（如：紙、膠水、膠帶、標籤貼紙、尺、美工刀、印章、釘書機、迴紋針、燕尾夾、資料夾等）及其用途。需特別叮嚀使用安全注意事項，如使用美工刀時，手指等身體各部位不可以在刀子的行進方向上。 2. 實際帶領參觀學校或鄰近辦公室、商店內常見的事務機器（如：影印機、掃描機、傳真機、護貝機、裁紙機、電動釘書機、碎紙機、多功能事務機、收銀機）。 3. 盡可能的使用事務機器圖片、分解組合圖，或者到網路上搜尋事務機器影片，介紹該事務機器之功能及用途。 4. 帶領學生導讀 2 至 3 項事務機器使用說明書。 	
(二) 影印機操作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 影印機的功能與種類 2. 操作面板 3. 紙張規格與種類 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指導學生認識各種常見的影印機，如：單色影印機、彩色影印機、類比影 	

	<p>4. 基本功能操作</p>		<p>印機、數位影印機等等，並簡要說明其各自功能。</p> <p>2. 講解影印機操作面板上各項功能鍵的用途，以及如何選擇與按壓。</p> <p>3. 說明紙張規格與種類（如：尺寸大小 A0-A5、B0-B5；紙材，銅版紙、模造紙、圖畫紙等等）。可針對學生學習功能補充說明各種不同紙材的運用時機。</p> <p>4. 示範如何選擇各項功能鍵，如：開/關機、清除記憶、紙張大小、單/雙面、放大縮小、印製份數、啟動等。</p> <p>5. 事先設計好影印操作程序單，依此程序示範操作如何單面/雙面、放大/縮小影印資料，並請同學簡要操作後，由另一同學說明操作過程正確與否。</p> <p>6. 準備影印任務作業單，如：雙面複印老師所提供的資料三份；將 A4 資料放大成 A3，並印出三份等。</p>	
<p>(三) 影印機故障排除與基本保養</p>	<p>1. 影印機常見故障原因</p> <p>2. 夾紙判讀與排除</p> <p>3. 基本清潔與保養</p>	<p>2</p>	<p>1. 教導影印機常見的故障樣態及其原因，如：未啟動電源開關、夾紙、缺紙、缺碳粉、感應滾筒髒汙等，並且教導找出故障原因的方法，如：從面板上發現錯誤資訊、聽辨影印機運作聲音、檢視所影印文件表面的乾淨程度等。</p> <p>2. 指導同學認識一般影印機上的夾紙處理操作步驟圖示，可依據貴校所使用的一般影印機夾紙處理檢視步驟，拍照後做成簡報進行說明。</p>	

			<ol style="list-style-type: none"> 3. 指導同學判讀與排除夾紙的具體作法。如遇夾紙時：(1) 判讀夾紙時異常(燈號)顯示資訊；(2) 檢視操作面板上夾紙所在位置；(3) 依據指示位置打開機器部件，取出夾紙；(4) 合上機器部件，檢視面板上異常資訊(燈號)是否已消除。(此教學步驟需視所採用的影印機機型而定) 4. 介紹同學操作影印機時避免夾紙的注意事項： (1) 卡匣內的紙是否有摺痕、皺紋、潮溼或彎曲的現象；(2) 檢查卡匣內的紙是否放好；(3) 檢查卡匣內是否有夾住紙或其他外物。 5. 上課時須特別說明，如果遇到無法排除故障時，需告訴同事、上司或請廠商修護。 6. 利用圖片或者簡報說明影印機的基礎清潔與保養方法，包含：(1) 機具安裝地點環境清潔；(2) 消耗品定期更換與使用後耗材品回收；(3) 酒精除塵。上述事項必要時須進行操作示範。 	
<p>(四) 傳真機使用與維護</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 傳真機的功能 2. 傳真資料的接收和傳送 3. 傳真機保養與耗材補充 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 講解各類型傳真機特性，如：碳粉、熱感應、噴墨。 2. 以實際演練的方式，帶領學生認識傳真機操作面板，並進行實際練習，接收和傳送資料。 3. 特別提醒同學，當接收到傳真資料時需登記並轉給指定人員。 4. 教導傳真機的基本保養與耗材補充方式，如表面 	

			<p>擦拭清潔、鍵盤除塵、更換碳粉、補充感應紙等等。</p> <p>5. 一般學校目前都有傳真專線，可詢問處室專線提供教學之可行性。</p>	
<p>(五) 小型辦公室多功能事務機的功能與操作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多功能事務機影印、掃描、傳真、列印等功能 2. 多功能事務機主要組件與操作面板 3. 與電腦連線檔案傳輸 4. 耗材、紙張選擇與補充 5. 簡易維護方法 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簡要說明常見的多功能事務機所包含的主要功能與元件。 2. 教導多功能事務機的操作程序與方法，並帶領學生進行實際演練，重點可涵蓋：(1) 影印文件；(2) 傳真資料的接收和傳送；(3) 掃描與檔案取得；(4) 列印。 3. 說明判斷多功能事務機噴墨、碳粉耗材更換以及紙張補充的時機與方法，並進行實際演練。 4. 教導學生多功能事務機簡易維護與基本保養方式。 5. 進行傳真實務演練時，教師可以依據學校所擁有的機器與設備，結合前一單元將傳真機、多功能事務機兩單元，規劃成6小時的整合性活動，如：利用學校不同場地間之傳真機、多功能事務機或者電腦傳真軟體進行文件互傳。 	
<p>(六) 其他常見事務機器的操作與保養</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 護貝機的功能與操作方法 2. 裁紙機的功能與操作方法 3. 碎紙機的功能與操作方法 4. 電動釘書機的功能與操作方法 5. 打卡鐘的功能與操作 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 此單元以辦公室或商店內的常見的事務性機器為主，可依據學校現有設備進行講解，如有不足請以圖片、影片進行教學。 2. 教學除了說明該事務機器之用途、功能外，需簡要指導操作程序，同時教導安全注意事項。 3. 指導護貝機及其操作方式（含使用注意要點）， 	

			<p>護貝後的剪裁操作(圓角器),並可介紹各種不同種類、尺寸與厚度的護貝膠膜,以及進行實際護貝時需要依據不同機型選擇加熱時間。當護貝機加熱時,需注意溫度,避免同學燙傷。</p> <p>4. 以實際示範操作方式教導裁紙機之操作方式及使用注意要點。須提醒同學雙手切不可在裁切刀行進方向。每一台裁切機所能裁切的紙張大小與厚度均有限制,因此需指導同學細讀使用說明書。如屬於印刷廠專用裁紙機,教師需在旁注意,教導同學按下裁切刀時,雙手務必在指定位置,遠離裁切刀(線),避免意外事件發生。</p> <p>5. 介紹碎紙機、操作方式及使用注意要點。操作碎紙機時需要特別留意:(1)依據碎紙機的規格選擇進紙張數或厚度;(2)銷毀文件需拔除訂書針方可送入碎紙機;(3)手指需遠離送紙口,以避免捲入受傷。</p> <p>6. 示範電動釘書機操作方式,並說明使用注意要點。必須提醒同學電動釘書機通常是送入定位後即自動出針,需衡量紙張厚薄,並避免異物放入。</p> <p>7. 示範打卡鐘操作方式,如:取卡、選擇正確面(日期)、放入打卡鐘、取出放回原位等程序,並且指導同學閱讀與統計上班時日。</p>	
--	--	--	--	--

<p>(七) 收銀機的操作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收銀機面板的配置與功能 2. 條碼與掃瞄器 3. 紙張安裝 4. 交易操作 5. 查帳與結帳 	<p>8</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 此單元著重於收銀機的理解與體驗，僅須以收銀機的功能及主要操作程序即可。因此以日常購物時常見店員操作收銀機的主要步驟為教學內容即可，如：歸零啟用、物品掃描、統計金額、付現刷卡、找零結清、遞交收執聯等。 2. 說明條碼與掃瞄器的功能，並進行示範操作，此部分可以簡要說明二維條碼的原理，以及紅外線掃描器的運作方式。 3. 說明並示範存根聯及收執聯的紙張安裝方式。 4. 教導收銀員完成工作任務時，進行交易查帳與結帳程序與方式，認讀收銀機金額歸總金額、計算工作期間總收入以及兩者間金額數目核對。 5. 教導時盡可能以學校所具有的收銀機為主，可上網搜尋一般商店常用收銀機的相關操作影片。 6. 針對金錢數目計算與統計學習功能有障礙的同學，可以著重收銀員之作業程序即可。 	<p>有關收銀機細部操作、故障排除、異常程序處理、以及完整的收銀作業等其他更進階學習或者逐步操作至熟練等實作，請參考收銀台操作單元。</p>
<p>(八) 商店常用事務機器操作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商店常見事務機器種類與用途 2. 商店常見事務機器的功能與操作方法 	<p>6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商店用事務機器樣式與類型繁多，且依據不同商店有不同機器。此次介紹以常見的為主，學校可以依科別屬性或者學生未來可能從事的行業作調整。 2. 說明盤點機、標籤機功能，並且進行示範操作以及說明使用注意要點。 3. 以圖示或簡報方式，認識其他商店用事務機器如：點鈔機、驗鈔機、打 	<p>有關超商內常用的代碼繳費或網路票券設備之實務操作請參</p>

			<p>卡鐘、手壓式封口機、保鮮膜包裝機、膠帶束口機、簡易型真空包裝機、手持式標價機、飲料封膜機。</p> <p>4. 帶領同學上網查詢當前超商常用的代碼繳費或網路票券設備（如：7-ELEVEN ibon、全家 FamiPort、萊爾富 Life-ET、OK.go），並說明此類設備具有儲值、繳費、購票、列印、掃描等功能。</p> <p>5. 一般學校總務處財管有盤點機，合作社有標籤機，學校如有相關實務機器，請儘量提供示範操作之機會。</p>	<p>考基礎設備操作實作科目。</p>
<p>（九）事務機器(資訊設備)周邊設備的清潔與維護</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電源線、傳輸線與各類線材的整理 2. 顯示螢幕、輸入鍵盤（按鍵）的清潔 3. 印表機的清潔與維護 4. 電話話筒與話機的清潔 	<p>2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參考清潔實務單元，了解清潔工具與清潔液的選擇與使用。 2. 指導同學進行事務機器螢幕、面板、鍵盤等之擦拭、清潔與維護。 3. 以圖示方式提供正確的周邊設備與環境擺放、清潔與維護等狀況。並針對電源連接線（含延長線）、資訊傳輸線之固定、清潔與整理進行講解。 4. 為能加強學生之學習效果，建議另以圖示方式提供錯誤使用範例，如電線纏繞、插座使用過載、使用濕布擦拭雙孔插座等。 5. 教導同學進行印表機表面擦拭與清潔，並針對印表機的油墨、碳粉損耗漏液等狀況，簡要說明處理與維護方式，以及其可能對環境的影響。 6. 講述電話話筒與話機的 	

		消毒、清潔的必要性，並示範以酒精擦拭消毒的作法。	
<p>八、實施要點：</p> <p>(一) 教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材之編選宜以辦公室、商店及生活中常用的事務機器為主，並視實際工作事務需求擴充教材內容。 2. 宜編選生動、實用的教材，啟發學生的興趣及創造力。 <p>(二) 教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 事務機器的教導宜著重實際的操作，確保學生具備基礎操作能力，並依學生能力強化其故障排除等問題解決能力。 2. 宜提供學生大量練習的機會，並注重個別學生的差異。 <p>(三) 學習評量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 採多元評量的方法，在教學過程中觀察學生學習情形，調整教材難易度，以及彈性調整教學進度。 2. 以課堂活動、實作評量、作業評定等方式評量。 <p>(四) 教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 透過參訪實際的辦公室、商店等職場，使學生了解事務機器之使用需求。 2. 學校宜提供完善的事務設備或機器，供學生實際學習使用。 3. 結合學校各處室、員生合作社或實習商店之現有資源，使學生有實際操作、實習及服務的機會。 			

表 1-6 事務機器與電腦應用概論 II 教學大綱

一、科目名稱：事務機器與電腦應用概論 II				
二、科目屬性：專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input type="checkbox"/> 技能領域修習科目				
三、學分數：2				
四、建議開課學期：第二學年第二學期				
五、先修科目：事務機器與電腦應用概論 I				
六、教學目標： (一) 了解電腦基本組成及其操作介面。 (二) 培養使用電腦處理文書、製作海報等能力。 (三) 培養運用電腦處理工作、傳送資料以及通訊的能力。 (四) 具備網路使用安全知能。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 電腦的認識與操作	1. 電腦硬體架構及功能 2. 桌上型電腦作業系統類型與操作 3. 平板電腦或手機的操作與使用 4. 簡易故障排除與問題反映方式	4	1. 講解電腦硬體架構所包含的輸入、記憶、控制、算術與邏輯、以及輸出五大單元，配合此五大單元運作圖，以簡單的舉例說明此五大單元的功能與作用。 2. 依據工作分析步驟，指導同學開機、點選應用軟體等等實作方式，了解桌上型電腦圖形化介面作業系統（如：Mac OS、Windows 等）、平板電腦與手機常見作業系統（行動版）的操作與使用（如：Android、iOS、Windows 等圖形介面作業系統等）。 3. 點選應用軟體，如：小畫家、文書處理軟體、APP（行動版），簡要說明此類應用軟體與作業系統之不同角色與任務。 4. 選擇桌上型或行動版	

			<p>之作業軟體，簡要說明幾個常用的應用軟體之功用，如網頁瀏覽器、文書操作軟體、檔案管理等之用途。</p> <p>5. 教導操作電腦時所需建立良好的習慣，如：坐姿、鍵盤輸入、正確開關機、檔案儲存備份、避免碰撞、避免高溫等。</p> <p>6. 講解常見的電腦故障原因，以及所可以採取的處理方式，如：向誰求助、如何求助等。</p>	
(二) 網路與全球資訊網	<ol style="list-style-type: none"> 1. 網路的功能 2. 網路查詢生活資訊與使用禮節 3. 通訊用軟體程式及相關網站 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以具體操作方式帶領學生認識網路功能，網路安全與使用禮節：(1) 瀏覽器（如：IE、Chrome）與搜尋引擎（如：yahoo、google）的認識與使用；(2) 學校網頁的瀏覽與認識；(3) 觀賞與認識等。 2. 使用搜尋引擎操作關鍵字，查詢即時新聞、地圖、氣象、公車路線等生活資訊，並且查詢就業網站，以利未來職業課程與生涯輔導之進行。 3. 使用通訊用軟體程式（如：Line、Messenger、Skype 等），進行實際演練，可採用兩台手機進行訊息交換，將此完整過程，呈現給同學看，並進行簡要說明。 	
(三) 基礎電腦文書處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文書軟體的操作方法 2. 中文打字練習 	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用常用文書軟體（如：Office、Word）， 	具有英文讀寫

	3. 英文打字練習		<p>進行實務操作，如版面設計、新增表格、插入圖片、輸入文字、變更字體等等。</p> <p>2. 中文、英文打字練習時，可運用打字遊戲增進學生動機。</p>	困難之學生可免英文打字練習。
(四) 電子郵件信箱	<p>1. 電子郵件信箱的申請與設定</p> <p>2. 電子郵件信箱的收信與寄信</p> <p>3. 電子郵件信箱的附加檔案與轉信</p>	4	<p>1. 帶領學生逐步申請信箱，並說明電子郵件信箱的功能。提醒同學必須記住自己的帳號名稱與密碼。</p> <p>2. 進一步說明電子郵件信箱的編輯設定方式，並進行實際演練。</p> <p>3. 採用實作方式，逐步帶領學生學習發信、收信、回覆信件、轉寄與附加檔案。</p> <p>4. 針對收取來路不明之電子郵件，可能引發的電腦中毒、被植入後端程式等問題，以及轉發信件可能涉及的侵害著作權等法律問題進行簡要講解。</p>	
(五) 基礎海報圖像製作	<p>1. 常用的海報製作軟體</p> <p>2. 基礎繪圖軟體的應用</p> <p>3. 海報、傳單製作</p> <p>4. 卡片、名片、CD 圓標籤製作</p>	4	<p>1. 選擇海報製作軟體，進行講解與實務操作，可依各校軟體資源調整，或者上網選擇免費公用軟體，如：FotoJet。</p> <p>2. 指導同學先使用軟體內建之範本，體驗海報與圖像製作簡易流程及可見的成果。</p> <p>3. 講解軟體編輯視窗中之功能表列內重要元件，並進行實際演練，逐步完成編輯、修改、儲存、列印等程序。</p> <p>4. 選取海報、卡片、名片、CD 圓標籤等功能</p>	

			<p>或以專屬軟體進行實際演練，此時須強調務必選配合適的輸出設備。</p> <p>5. 將班級同學分組，給予設先設計好的作業單，依據作業指示完成作品。設計各組作業單之主題時，可考慮將生命教育、海洋教育等議題融入。</p>	
(六) 基礎影像處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 影像編修軟體功能與內容 2. 數位相機簡易操作與檔案傳輸 3. 相片後製與特效 4. 影像檔案儲存與再利用 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 選擇影像編修軟體，進行講解與實務操作，可依各校軟體資源調整，或者上網選擇免費公用軟體如 PhotoScape、Photocap、Picasa 等。 2. 示範如何將數位相機及手機的照片傳輸到電腦內，並以上述編修軟體進行影像選取、裁切、放大、縮小、調色、修補等。 3. 示範使用編修軟體中的簡易特效功能編修相片，創造出不同相片風貌。 4. 帶領學生操作影像檔案儲存，並檢視影像儲存附檔名，了解不同附檔名具有不同的資料格式，其所使用軟體可能不同，且所占記憶體空間也不同。 5. 此單元可以與前述海報、網路、電子郵件等整合，設計出從相機拍攝、傳入電腦、影像編修、製成海報、傳送分享等大單元學習活動。 	

<p>(七) 社群網路服務之使用</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常用的社群網路服務 2. 社群網路服務帳號管理 3. 社群網路服務使用注意事項 	<p>6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用 Facebook、Google 等社群網路服務軟體，帶領學生了解與體驗社群網路之功能。 2. 教導使用社群網路服務，逐步完成個人帳號管理：(1) Facebook 帳號申請 (2) 交友邀請 (3) 相片、文章、留言管理。 3. 介紹使用社群網路服務需注意的事項，如：注意資訊安全，保護自己，不要將身分證字號、生日等個人重要資訊上網；遵守法令規範，不非法下載，不散播非法圖片、影片，不攻擊誹謗他人等。 	<p>具有學習功能具困難之學生，考量其隱私與安全性，此部分可著重於注意事項即可，無須設定個人帳號。</p>
<p>(八) 電腦與網路安全</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦病毒的認識與防制 2. 網路詐騙的防範 	<p>2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以簡易圖表方式講解電腦病毒對電腦作業系統與資料保密的危害，藉以增進電腦認識與病毒防制。 2. 此單元主要著重在：(1) 認識惡性程式；(2) 基本的防毒常識；(3) 常見防毒軟體操作；(4) 良好的電腦操作習慣。 3. 講解防範網路詐騙時，盡量舉實例輔助：(1) 說明網路詐騙常見手法，如：網路交友、網購糾紛、臉書帳號被盜等；(2) 防範網路詐騙的作法，如：注意網址正確性，不誤入釣魚網站；(3) 個人隱私保密性資料不輕易填寫；(4) 不轉發來路 	

			不明的訊息等等。	
(九) 列印	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一般文書列印 2. 相片列印 3. 印表機墨水碳粉裝填 4. 印表機故障排除 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 此單元可以融入上述各教學單元內，將列印步驟設計在前述各單元的作業單內。 2. 依據所使用的軟體以及印表機，實際演練列印操作。 3. 教導一般列印程序，如：(1) 確認印表機已開啟電源並且連上電腦；(2) 選取列印選項，如：紙張大小、單面/雙面、黑白/彩色、份數、品質等選項（此需依據印表機機型而定）；(3) 檢視無誤後，按鍵印出。 4. 進行特殊列印時，如：相片列印時需要選用相片紙、印卡片時需調整印表機設定模式。 5. 指導同學判斷墨水或碳粉匣碳粉存量，了解印表機墨水、碳粉裝填時機與方法。以及提醒使用完畢的碳粉匣必須要回收，以維護環境。 6. 教導印表機使用注意事項，如：需節約使用、需維護環境清潔、避免日光直射、避免使用破損、皺折與捲曲紙張、關機後才可拔除電源等。 7. 教導印表機常見的故障原因及排除方法，如：電源線、連接線是否已連接；閱讀與判別異常指示燈號，依使用說明書簡易處 	

		<p>理等等。教師可以運用 YouTube 上現有影片進行教學。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 針對功能學習尚可之同學，可以進一步講解 dpi 之概念、判斷列印品質之方法以及選擇合適的印表機型。 	
<p>八、實施要點：</p> <p>(一) 教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 宜編選生動、實用的教材，啟發學生的興趣及創造力。 2. 授課時宜多以投影片、影片等多媒體教材呈現，並引用、編製適切教科書或講義，以利學生學習。 <p>(二) 教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供學生大量上機練習的機會，並注重個別學生的學習差異。 2. 可以結合各主要單元，設計出完整作業單，並針對學生能力差異，僅強調基本概念、操作方法，或者加強電腦維護、故障排除等。 3. 學科間宜跨科合作，如以本科結合語文、數學或美術等科目，以及校外教學等學校活動，鼓勵學生以電腦輸出作業或成品。 4. 可配合節慶活動（如母親節、新年、校慶、運動會等）安排相關課程，如卡片、海報製作等。 5. 可依據學生學習功能及障礙狀況，使用電腦輔具，調整電腦輸入方式，必要時請連結相關專業進行評估，如調整鍵盤、滑鼠，使用特殊開關等等。 <p>(三) 學習評量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 採多元評量的方法，在教學過程中觀察學生學習情形，調整教材難易度，以及彈性調整教學進度。 2. 以課堂活動、任務完成度、實作評量、作業評定等方式評量。 3. 儘量複習及利用學生已學過的相關電腦技能，如電腦打字作業以 Email 方式寄送給老師；將製作好的海報上傳至學生自己的部落格。 <p>(四) 教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 透過參訪實際的辦公室及職場，使學生了解電腦實際之使用需求。 2. 學校宜提供完善的電腦軟硬體、網路及印表機設備，供學生實際學習使用。 3. 教學時宜優先介紹免費及共享軟體資源，避免單一軟體或硬體的教學，以利學生學習遷移。 4. 教育部全民資安素養網站(https://isafe.moe.edu.tw)。 			

二、實習科目

(一) 基礎清潔實務

表2-1 基礎清潔實務教學大綱

一、科目名稱：基礎清潔實務				
二、科目屬性：實習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input type="checkbox"/> 技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第一學期				
五、先修科目：無				
六、教學目標： (一) 認識清潔服務現況、工作內容、相關要求與工作使命。 (二) 認識清潔服務所需基礎器材機具之功能、使用方式及簡易維護技巧。 (三) 了解各項基礎清潔操作流程、步驟、動作方向與技巧。 (四) 認識環境維護相關之處理方式及能源資源永續運用的環保概念。 (五) 習得執行清潔服務之基礎知能、體能、工作態度與工作安全習慣。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 清潔服務業概況	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清潔服務業主要服務項目 2. 清潔服務業者規模 3. 清潔服務業者營運方式與服務型態 4. 清潔服務工作與各行業之關係 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹清潔服務業的主要服務項目，可包括室內外環境清潔、廢棄物處理、病媒防治、地板地毯清潔維護、石材保養、水塔清洗、外窗外牆清洗、庭院園藝維護服務、大樓綜合管理服務、物流傳送服務、災後處理、水電工務維護管理。 2. 舉例說明清潔服務業規模大小，如單一化的服務社或服務公司、多元化的服務公司、整合性服務項目的服務公司、加盟業者。 3. 舉例說明清潔服務業的營業方式，如整體規劃之每日服務定期合約、整體規劃之定期服務定期合約、單次服務等。 4. 加強說明從事清潔服務業條件：(1) 就業條件：體耐力、工作態度、工作 	

			<p>道德與禮儀專業要求(以專業的方式提供服務並達到清潔品質的要求);</p> <p>(2) 薪資待遇:視擔任的職務、工作時間不同而有所不同,雇主會視出勤狀況、努力程度而給予獎勵。</p> <p>5. 說明清潔服務業與環境保護、生態維護、綠色地球、節約能源等趨勢的關聯性。可舉例相關的行業、職業。</p> <p>6. 說明清潔服務業雖屬於基層工作,但對於環境維護負有重要的使命,且對於從事基層工作的人員更應給予體諒與尊重。</p> <p>7. 說明時採用影片、圖片為主,讓學生形成基本概念。</p> <p>8. 能力較弱的學生可以認識清潔服務業主要服務項目為主要學習重點。</p>	
(二) 清潔服務人員之從業要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清潔服務人員之職業特性 2. 清潔服務人員之從業條件 3. 清潔服務人員之職場服裝儀容規定 4. 清潔服務人員之職場服務禮儀 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明清潔服務人員職業特性:又稱為環境管理人員,職責是一般清潔工作與整體空間的維護與保養,例如從事各式建築物內/外部、工業用機械、陸運及海運儲油槽內部、運輸工具(汽車)除外等清潔;另外,病媒蚊防治、瓶子清洗、道路清理等工作也是服務範圍。他們必須維持辦公室、醫院、商店、公寓旅館及住宅等環境的清潔、衛生,使之保持在清潔、舒適的狀態下。 2. 說明清潔服務人員的從業條件,包括能力、體力、工作時間、工作環 	可結合「服務概論」相關內容

		<p>境、專業知識、職業災害等。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 說明服裝儀容的重要性與要求，可包括：整齊清潔但活動方便的服裝儀容、穿著公司的制服、配合工作內容需穿著的衣物配件。 4. 說明基本禮儀，可包括面帶微笑、打招呼問候他人、不抽菸、不嚼檳榔或口香糖、不喝酒、不隨意搭訕聊天或嬉戲、不與陌生人搭訕、不侵犯他人身體（如：任意窺視或觸摸他人）等。 5. 說明工作禮儀，包括工作時全程戴上口罩及手套、不可戴著手套按電源開關或與人寒暄握手、不掀閱客戶桌上文件資料、不可擅自接聽電話、聽到他人談話不回應或插嘴、尊重客戶隱私、未經許可不得任意開啟廚櫃、不可拿取他人財物、不可拿取或食用客戶遺留之食物飲料、不可邊工作邊喝飲料、工作進行中如有客戶在座位上需禮貌請其離開、不逗弄客戶住家飼養之寵物、如有任何疑問需立刻向主管或客戶詢問等。 6. 說明工作守則，包括個人儀容整潔執行工作仔細確實、遵守工作流程注意安全、節約清潔劑、用具保養要確實。 7. 強調雖為基層工作人員，但對於自我禮儀的展現絕不容忽視，亦是自我尊重的一種表現。 8. 說明時採用影片、圖片為 	
--	--	---	--

			<p>主，讓學生形成基本概念。</p> <p>9. 能力較弱的學生可以認識清潔服務人員從業條件、儀容規定為主。</p>	
(三) 常見清潔藥劑	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常用清潔劑之認識 2. 藥劑使用之注意事項 3. 天然清潔劑之認識與使用方式 4. 抗黴清潔劑之使用方式 5. 廚房清潔劑之使用方式 6. 浴廁清潔劑之使用方式 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明藥劑功能及使用注意事項：(1) 藥劑種類分為，如：水性、油性、蠟類、泡沫式、粉狀等清潔劑等；(2) 藥劑功能分為，如：玻璃用、去污用、地板用、一般用、浴廁用、去霉用、抑制(抑菌)用、無煙鹽酸等，有些產品分為粉類或液體類；(3) 使用方式：依照各藥劑使用規定外，務必配戴手套、口罩等；(4) 使用前與使用後的方式，可包括稀釋方式(藥劑倒入水、比例)、保存方式(包括外包裝標示清楚藥劑內容、確實封口、擦拭乾淨、遠離水源、火源及兒童並放置陰涼通風處等)；(5) 安全須知與意外/緊急事件處理，如：使用後要多開窗通風；特別注意的是不同清潔劑不可混合使用；清潔劑不慎進入眼、鼻、傷口時，應以大量清水沖洗並立即就醫。 2. 說明常用清潔劑包含：(1) 依性質分：中性、酸性及鹼性；(2) 依場域分：浴廁、廚房、通用型清潔劑。 3. 天然清潔劑：苦茶粉、柑橘類清潔劑、小蘇打粉、無患子等天然清潔劑。並強調天然清潔劑可減少對環境生態的傷害。 	

			<ol style="list-style-type: none"> 4. 抗黴清潔劑：(1) 易生黴菌處：抹布、水槽、浴廁磁磚縫隙、衣櫥、鞋櫃；(2) 自製抗黴清潔劑食用白醋：水=1：3；(3) 黴菌對人體危害：鼻子過敏、皮膚黴菌感染等。 5. 廚房清潔劑：鹼性清潔劑使用方式、收藏方式說明可閱讀市售廚房清潔劑使用說明書。 6. 浴廁清潔劑：酸性清潔劑使用方式、收藏方式說明，可閱讀市售廚房清潔劑使用說明書。 7. 市面上清潔劑種類繁多，以居家、職場常見清潔劑為主要介紹內容，除以實物介紹並引導閱讀使用說明書。 8. 能力較弱的學生可以認識居家藥劑及使用注意事項為主。 	
<p>(四) 居家清潔工具器材</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 居家常備清潔用具之認識 2. 居家常備清潔用具之使用方式 3. 居家常備清潔用具之保養與維護 4. 居家常備清潔用品之收納與擺放 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明以居家常備工具為主，器材工具功能與適合使用的情境/時機，包括口罩、手套、抹布、雨鞋、警示標誌、菜瓜布、掃把、畚斗（竹、塑膠、木頭）、畚箕、刮刀（萬用清潔、玻璃清潔、地板除水）、擰乾器、刷子（各式規格/功能）、水桶、高處除塵器、吸塵器（一般、乾濕兩用、背負式）、水管及開關、水壺（噴壺、澆水壺）等。 2. 若以功能來分，常備工具分為：(1) 除塵：掃把、畚箕、除塵球、吸塵器；(2) 擦拭：抹布、拖把；(3) 去汙：刷子、刮刀、刷子、菜瓜布；(4) 保護： 	

			<p>口罩、手套。</p> <p>3. 介紹各工具之清潔維護，如：洗淨、晾曬、乾燥、歸位(適當擺放位置)等。</p> <p>4. 除以實務介紹外，可引導學生閱讀使用說明書之內容。</p> <p>5. 能力較弱的學生，以操作居家常備清潔器具之學習為主。</p> <p>6. 能力較佳的學生可延伸學習居家清潔用具之選購。</p>	
(五) 職場清潔機具器材	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清潔服務業常用機具器材之認識 2. 清潔服務業常用機具器材之使用方式 3. 清潔服務業常用機具器材之保養與維護 4. 清潔服務業常用機具器材之收納與擺放 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 延伸本課程第(四)單元所介紹之清潔用具，介紹職場較常使用之機具器材。 2. 說明器材工具功能與適合使用的情境/時機，包括口罩、手套、抹布、雨鞋、警告標誌、菜瓜布(分等級)、菜瓜布轉盤、掃把、畚斗(竹、塑膠)、畚箕(木頭)、刮刀(萬用清潔、玻璃清潔、地板除水)、擰乾器、刷子(各式規格/功能)、水桶、高處除塵器、工業用吸塵器(一般、乾濕兩用、背負式)、清潔用機器(洗地機、吸水機、打蠟機、磨光機(拋光機)、研磨機、掃地機、地毯清洗機等)、高壓沖洗機、推車(清潔、手推/平板車)、水管及開關、水壺(噴壺、澆水壺)等。 3. 說明器材工具所需之維護、保養，視器材工具不同可包括清潔、清洗、晾乾、保養方式、灰塵處理、更換耗材、上油保 	

			<p>養、擦淨並收齊電線、歸位等。</p> <p>4. 說明清潔器具的安全須知：複習衛生安全概論中有關用水、用電等相關注意事項。</p> <p>5. 說明器具／機具簡易故障處理原則：如先關閉電源、檢查插頭／開關是否打開、耗材是否該更換、通知主管或廠商等。</p> <p>6. 說明時可採用實物、圖片影片為主，讓學生形成基本概念。</p> <p>7. 視學校現有設施設備進行基本操作的體驗，但詳盡的實作練習於後續單元進行教學。</p> <p>8. 能力較弱的學生可以操作居家常備清潔器具之學習為主。</p>	
(六) 清潔步驟原則	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清潔服務之基本流程 2. 清潔服務之步驟 3. 清潔動作之操作方向 4. 自我檢查之步驟 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明清潔服務主要流程：巡視環境重點區域檢視、選擇工具、清潔與施工、整體巡視與補強、收納工具清潔與保養。 2. 說明清潔步驟：高處除塵、平面去污、浴廁清潔、煙灰缸及垃圾桶清潔、地板除塵、地板濕拖、自我檢查。 3. 由於目視檢查是提升工作品質的重要策略，卻也是學生執行上特別容易疏忽的步驟，除需特別強調目視檢查的方式：由左到右（以慣用手右手為例）、由上到下、由內到外，更要反覆教導與加強練習。 4. 說明清潔動作之操作方向：由左到右（以慣用手右手為例）、由上到下、 	

			<p>由內到外。同時考慮出入口動線、電源等。</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 說明工作區域所有環境之清潔均依照上面七步驟進行，但需配合實際工作現場進行彈性調整，同時必須考量人力、範圍大小、時間。 6. 說明時可採用圖片、影片為主，讓學生形成基本概念。有關各步驟所需準備之工具、工作步驟流程、注意事項等，於後面單元逐一說明。 7. 能力較弱的學生可以學習基本清潔步驟為主，必要時可簡化清潔步驟。 8. 由於自我檢查是多數學生顯著困難之處，建議透過各式不同情境安排（如：教室、辦公室、圖書館、專科教室等）環境以競賽方式，結合檢核表，要求學生針對該情境環境清潔／維護狀況執行自我檢視，使學生透過密集反覆之練習能自動化操作此技能。 	
(七) 垃圾處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見垃圾之種類 2. 常見垃圾之分類方式 3. 常見垃圾處理之安全守則 4. 常見垃圾之清運步驟 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明垃圾種類，大致分為一般性廢棄物（可燃性、不可燃性）、感染性廢棄物（可燃性、不可燃性）。 2. 強調垃圾對於環境的傷害，包括不利於環境永續發展，所以資源回收也是永續利用能源資源的重要方法。 3. 說明常見資源回收項目：如廢紙類（紙容器及鋁箔包及紙餐盒應屬紙容器類）、紙容器、廢鐵類、廢鋁類、廢塑膠類、保麗龍、廢塑膠袋、廢玻 	

			<p>璃類廢家電類、廢資訊物品類、光碟片、行動電話、舊衣、廢電乾池等。</p> <p>4. 說明廚餘分類，包括熟廚餘（養豬廚餘）、生廚餘（堆肥廚餘）。</p> <p>5. 說明垃圾清運之注意事項：特殊物品（如玻璃／針頭）的處理、運送垃圾時注意衛生與安全、環境維護等。</p> <p>6. 說明垃圾統籌清運步驟：準備必須之器材與化學藥劑、事前準備（清運路線、放置地點、可使用的電梯等）、執行、消毒水擦拭髒污垃圾之容器、運送、清理器材等。</p> <p>7. 使用學校垃圾場（資源回收場）、班級/辦公室垃圾等場域/資源，透過直接操作示範、實作演練進行教學，過程中搭配檢核表、工作流程圖等策略，並要求學生返家實作練習。</p> <p>8. 能力較弱的學生可以學習居家常見垃圾之分類、回收、處理為主。</p>	
<p>（八）廢棄物處理</p>	<p>1. 垃圾之分類與回收</p> <p>2. 廚餘之處理與運用</p> <p>3. 危險物品之處理方法</p> <p>4. 垃圾減量之方法</p>	3	<p>1. 複習衛生與安全概論中有關垃圾分類與回收之相關內容。</p> <p>2. 說明垃圾分類大致分為：「一般垃圾」、「資源回收」、「廚餘」。</p> <p>3. 說明廚餘處理方式：放置地點、回收堆肥。</p> <p>4. 說明危險物品處理：玻璃、陶瓷、化學藥劑處理。</p> <p>5. 說明垃圾減量的方法： （1）少用免洗餐具（多用可重覆使用之器皿）； （2）少用一次性產品（如</p>	

			<p>免洗褲、紙尿布等一次性產品)；(3) 少用塑膠袋（改用購物袋、環保袋)；(4) 不要因為裝飾而購物；(5) 不要因為免費贈品而購物；(6) 採購日常物品需朝向綠色環保標章之物品，以降低對於環境之危害。</p> <p>6. 使用學校資源回收處、附近環保站或適當場域，透過直接操作示範、實作演練進行教學，過程中搭配檢核表、工作流程圖等策略，並要求學生返家實作練習。</p> <p>7. 能力較弱的學生可以家庭垃圾分類方式為主學習重點。</p>	
(九) 病媒蚊防治的概念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 塵蟎、黴菌與過敏源認識與防治 2. 病媒蚊與鼠患、蟑螂防治 3. 環境消毒 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明塵蟎及其生命週期、塵蟎防治（如：寢具替換頻率、曝曬與消毒等。 2. 說明病媒蚊防治方法「巡、倒、清、刷」：(1) 「巡」—經常巡檢，檢查居家室內外可能積水的容器；(2) 「倒」—倒掉積水，不要的積水容器予以丟棄；(3) 「清」—減少容器，使用中的器具也需定期徹底清潔；(4) 「刷」—去除蟲卵，收拾容器或倒置，切勿再積水養蚊。 3. 說明環境消毒方式及注意事項：用70%酒精（乙醇）或含氯消毒劑（如漂白水、漂白粉）進行消毒。注意事項，包括：(1) 使用口罩、橡膠手套和防水圍裙，最好也使用護目鏡保護眼鏡以避免被噴濺到；(2) 在通風良好 	

		<p>處配製和使用漂白水； (3)使用冷水稀釋；(4)注意稀釋比例。</p> <p>4. 使用教室陽台、學校花圃或適當場域，透過直接操作示範、實作演練進行教學，過程中搭配檢核表、工作流程圖等策略，並要求學生返家實作練習。</p> <p>5. 能力較佳的學生以學習環境清潔整齊、寢具更換處理等為主要學習內容。</p>	
--	--	---	--

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 配合環境服務職場之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。
2. 考量學生需求，編選簡單扼要與深入淺出之教材。
3. 將學生居家及社區生活經驗融入課程中，以逐漸類化到實際職場的演練與操作。
4. 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及演練。
5. 蒐集環境服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。
6. 規劃教材內容時，建議以3小時課程為原則。

(二) 教學方法

1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，宜強調工作技能之演練，以提高學生實作類化的能力。
2. 宜加強運用學校各環境區間的相關設備，提供學生實作練習的機會。
3. 宜了解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。
4. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的能力。
5. 宜安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。
6. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。
7. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。
8. 可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。

(三) 學習評量

1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。
 - (1) 在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。
 - (2) 在技能方面的評量，可模擬情境演練及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。
 - (3) 在情意方面的評量，宜強調工作環境及操作器具之安全。
2. 宜兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。

3. 評量內容宜與職場的工作標準一致。

(四) 教學資源

1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。
2. 利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。
3. 結合社區及校內資源，提供學生查詢相關資訊。
4. 鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。
5. 與其他相關課程、學校活動或家事處理及居家清潔結合，提供學生環境服務類化的能力。
6. 實習場所宜和社區職場結合，以利未來就業轉銜。

(二) 基礎清潔實作

表2-2 基礎清潔實作教學大綱

一、科目名稱：基礎清潔實作				
二、科目屬性：實習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input type="checkbox"/> 技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第二學期				
五、先修科目：基礎清潔實務				
六、教學目標： (一) 了解清潔服務所需基礎工具器材、機具設備之功能、使用方式及簡易維護技巧。 (二) 熟悉各項基礎清潔操作流程、步驟、動作方向與技巧。 (三) 認識環境維護相關之處理方式及環境保護的概念。 (四) 習得執行清潔服務之基礎知能、體能、工作態度與工作安全習慣。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 清潔工具器材、機具設備使用與維護	1. 居家／職場清潔工具器材使用與維護 2. 居家／職場清潔機具設備使用與維護	6	1. 複習「基礎清潔實務」(四) 居家清潔工具器材、(五) 職場清潔機具器材 2. 說明器材工具功能與適合使用的情境/時機，包括口罩、手套、抹布、雨鞋、警告標誌、菜瓜布(分等級)、菜瓜布轉盤、掃把、畚斗(竹、塑膠)、畚箕(木頭)、刮刀(萬用清潔、玻璃清潔、地板除水)、擰乾器、刷子(各式規格/功能)、水桶、高處除塵器、工業用吸塵器(一般、乾濕兩用、背負式)、清潔用機器(洗地機、吸水機、打蠟機、磨光機(拋光機)、研磨機、掃地機、地毯清洗機等)、高壓沖洗機、推車(清潔、手推/平板車)、水管及開關、水壺(噴壺、澆水壺)等，同時進行多次實際操作演練。 3. 進行器材工具、機具設備	結合「衛生與安全導論」相關單元

			<p>所需之維護、保養操作教學，視器材工具不同可包括清潔、清洗、晾乾、保養方式、灰塵處理、更換耗材、上油保養、擦淨並收齊電線、歸位等，並安排學生實際操作演練並反覆練習。</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 複習衛生與安全概論中有關用水、用電等相關注意事項。 5. 說明器具／機具簡易故障處理原則：如先關閉電源、檢查插頭／開關是否打開、耗材是否該更換、通知主管或廠商等，並同進行多次操作演練。 6. 教學時宜以單一工具器材、機具設備之使用、保養與維護進行完整教學與實際操作演練，以此逐一完成各項工具器材、機具設備之教學，讓學生形成完整的操作經驗。 7. 能力較弱的學生可以操作居家常備清潔器具之學習為主。能力較佳的學生學生則可延伸學習居家清潔用具之選購。 	
(二) 掃具、拖把操作手法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 操作手法 2. 適合的使用時機 3. 適合的操作工具 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明操作手法(市面上多稱為弓字型、S型)：站姿並手握工具→從區域邊線左邊起點開始沿著邊線直到右邊終點進行掃／拖(像寫冂字)→由左到右掃／拖至邊界→退後一步→由右到左掃／拖至邊界→如此逐步退後至清潔區域所有範圍完成。進行操作教學並安排學生實際操作演練與反覆練習。 2. 說明使用時機、適用工 	

			<p>具：(1)使用時機：除塵、濕拖、硬質/木質地板上蠟、平面擦拭等；(2)使用工具：靜電拖把、濕拖拖把、上蠟拖把、菜瓜布或海綿、抹布、抹布等。</p> <p>3. 說明工具組裝與拆卸，及使用結束後器材保養與歸位，包括布料拆下、洗淨晾乾、擦拭乾淨等。進行操作教學並安排學生實際操作演練與反覆練習。</p> <p>4. 說明操作方式（組裝工具、進行動作），包括區域劃分、操作拖把、目視檢查、補強、整理並維護清潔器材工具、歸位。同時需結合清潔動作操作方向（由左到右（以慣用手右手為例）、由上到下、由內到外），且強調目視檢查的方式：由左到右（以慣用手右手為例）、由上到下、由內到外。進行操作教學並安排學生實際操作演練與反覆練習。</p> <p>5. 教學時，需以連貫性的操作流程（判斷任務→組裝工具→依據操作方式進行操作手法→工具拆卸→器材保養與歸位）進行教學，如此反覆多次進行實際操作演練以建立學生統整連貫的知能。</p> <p>6. 使用教室或適當場域，透過直接操作示範、實作演練進行教學，過程中搭配檢核表、工作流程圖等策略，並要求學生返家實作練習操作方式。</p>	
(三) 高處除	1. 高處除塵之範圍	6	1. 說明需要清潔之物品，可	

塵	<ol style="list-style-type: none"> 2. 高處除塵之使用器具、使用方式、清潔維護方式 3. 高處除塵之清潔原則 4. 高處除塵之操作步驟 		<p>包括天花板、牆角、通風口、燈具、電扇、掛畫、吊飾、窗簾、桿架等。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 說明需使用之清潔器材工具：警示牌、口罩、手套、頭巾（帽子）、護目鏡、高處除塵器、抹布、菜瓜布、短柄刷毛組、水桶、去污劑等。 3. 複習清潔動作操作方向：由左到右（以慣用手右手為例）、由上到下、由內到外。同時考慮出入口動線、電源等。 4. 複習清潔步驟：準備工作（含安全警示）、劃分區域、依清潔動作操作方向依序清潔、目視檢查、補強、整理並維護清潔器材工具。 5. 教學時，需以連貫性的操作流程（判斷任務→確認工作範圍→確認工作流程→依據清潔動作操作方向+清潔步驟進行高處除塵）進行教學，如此反覆多次進行實際操作演練以建立學生統整連貫的知能。 6. 使用教室或適當場域，透過直接操作示範、實作演練進行教學，過程中搭配檢核表、工作流程圖等策略，並要求學生返家實作練習。 7. 能力較弱的學生可以學習清潔動作操作方式之熟練為主，除考量安全性外仍宜盡可能參與各項實作。 	
(四) 平面去污	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平面去污之範圍 2. 平面去污之使用器具、使用方式、清潔維護方式 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明清潔範圍：肩膀以下高度的區域。 2. 說明需要清潔之物品，可 	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 平面去污之清潔原則 4. 平面去污的操作步驟 		<p>包括牆面、門窗、傢俱等。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 說明需使用之清潔器材工具：警示牌、口罩、手套、雞毛/靜電毯子、抹布、菜瓜布、短柄刷毛組、水桶、清潔劑、去污劑、刮刀、噴瓶、舊報紙等。 4. 複習清潔動作操作方向：由左到右（以慣用手右手為例）、由上到下、由內到外。同時考慮出入口動線、電源等。 5. 複習清潔步驟：準備工作（含安全警示）、劃分區域、依清潔動作操作方向依序清潔、目視檢查、補強、整理並維護清潔器材工具。 6. 教學時，需以連貫性的操作流程（判斷任務→確認工作範圍→確認工作流程→依據清潔動作操作方向+清潔步驟進行平面去污）進行教學，如此反覆多次進行實際操作演練以建立學生統整連貫的知能。 7. 使用教室或適當場域，透過直接操作示範、實作演練進行教學，過程中搭配檢核表、工作流程圖等策略，並要求學生返家實作練習。 	
<p>（五）垃圾桶及煙灰缸清潔</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 垃圾桶的清潔方式 2. 煙灰缸的清潔方式 	<p>6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明垃圾桶的清潔方式：取出垃圾袋／倒出垃圾至大垃圾袋／大容器內，用清潔劑及濕抹布將垃圾桶內外擦拭乾淨後，視需要放置乾淨垃圾袋或舊報紙，最後將垃圾桶歸位。 2. 說明需使用之清潔器材 	

			<p>工具：包括準備器材（口罩、手套、菜瓜布、抹布、垃圾袋、清潔劑、去污劑等）、進行清潔、檢查與補強、整理並維護清潔器材工具。說明煙灰缸的清潔方式：如，將煙灰倒除→噴灑清潔劑→再使用菜瓜布或海綿刷洗（或直接清洗）→用抹布擦乾後歸位。</p> <p>3. 教學時，需以連貫性的操作流程（判斷任務→確認工作範圍→確認工作流程→依據煙灰缸及垃圾桶之清潔步驟進行煙灰缸及垃圾桶之清潔）進行教學，如此反覆多次進行實際操作演練以建立學生統整連貫的知能。</p> <p>4. 使用學校班級／辦公室設有垃圾桶之情境進行大量練習，透過直接操作示範、實作演練進行教學，過程中搭配檢核表、工作流程圖等策略，並要求學生返家實作練習。</p>	
<p>（七）公共浴廁清潔</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公共浴廁清潔之範圍 2. 公共浴廁清潔之使用器具、使用方式、清潔維護方式 3. 公共浴廁清潔之清潔原則 4. 公共浴廁清潔之操作步驟 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明需要清潔之物品，可包括牆面、門窗、燈具、抽風機、出風口、電源開關、馬桶、浴缸設備、洗手槽、鏡子、補充耗材等。 2. 說明所需使用清潔器材工具，依需要清潔之物品及清潔步驟的需求，準備器材，並準備維護個人安全的用品（如：止滑鞋）。 3. 複習清潔動作操作方向：由左到右（以慣用手右手為例）、由上到下、由內到外。同時考慮出入口動線、電源等。 	

		<ol style="list-style-type: none"> 4. 複習清潔步驟：準備工作（含安全警示）、劃分區域、高處除塵、平面去污、垃圾桶清潔、地板除塵、地板濕拖，以上均依清潔動作操作方向依序清潔，最後進行目視檢查、補強、整理並維護清潔器材工具。 5. 說明便斗、便池(含馬桶)的清潔方式：噴灑潔廁劑於馬桶及便斗的內緣部分、用馬桶刷清洗馬桶及便斗內側、馬桶座及外側使用清潔劑擦拭清潔。 6. 強調公共浴廁清潔，必須注意使用頻率、依使用量妥善規劃清潔頻率。此部分可嘗試讓能力較好的學生進行清潔頻率的評估與安排之練習。 7. 教學時建議先教導便斗、便池(含馬桶)的清潔，再進行整個公共浴廁之清潔演練，並以連貫性的操作流程(判斷任務→確認工作範圍→確認工作流程→依據清潔動作操作方向+清潔步驟進行公共浴廁清潔)進行教學，如此反覆多次進行實際操作演練以建立學生統整連貫的知能。 8. 先以較易安排之教學情境(如：公共浴廁)為主，之後延伸至居家浴廁之清潔。 9. 使用學校公廁、泳池淋浴間等場域，透過直接操作示範、實作演練進行教學，過程中搭配檢核表、工作流程圖等策略，並要求學生返家實作練習。 10. 能力較弱的學生可以學 	
--	--	---	--

			習清潔動作操作方式之熟練為主，除考量安全性外仍宜盡可能參與各項實作。	
(八) 地板除塵與濕拖	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地板除塵的清潔區域、使用器材工具 2. 地板除塵的操作步驟 3. 地板濕拖的清潔區域、使用器材工具 4. 地板濕拖的操作步驟 5. 地板除塵與濕拖之操作運用 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可結合本課程單元(二)清潔步驟原則運用，並複習本課程單元(三)掃具、拖把操作手法。 2. 說明清潔範圍可適用於硬質地板、木質地板或地毯。 3. 說明地板除塵需使用之清潔器材工具：警示牌、掃把、畚箕、畚斗、刮刀、垃圾袋、吸塵器、靜電拖把、短柄刷子等。 4. 說明地板濕拖需使用之清潔器材工具：警示牌、水桶、擰乾器、濕拖拖把、抹布、地板清潔劑、去污劑、菜瓜布等。 5. 複習清潔動作操作方向：由左到右(以慣用手右手為例)、由上到下、由內到外。同時考慮出入口動線、電源等。 6. 複習清潔步驟：準備工作(含安全警示)、劃分區域、除塵(可使用掃把、吸塵器或靜電拖把)，以上均依清潔動作操作方向依序清潔，最後進行目視檢查、補強、整理並維護清潔器材工具。 7. 教學時，需以連貫性的操作流程(判斷任務→確認工作範圍→確認工作流程→依據清潔動作操作方向+清潔步驟進行地板除塵與濕拖)進行教學，如此反覆多次進行實際操作演練以建立學生統整連貫的知能。 8. 使用教室或適當場域，透 	

		<p>過直接操作示範、實作演練進行教學，過程中搭配檢核表、工作流程圖等策略，並要求學生返家實作練習。</p>	
<p>八、實施要點：</p> <p>(一) 教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合環境服務職場之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。 2. 考量學生需求，編選簡單扼要與深入淺出之教材。 3. 將學生居家及社區生活經驗融入課程中，以逐漸類化到實際職場的演練與操作。 4. 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及演練。 5. 蒐集環境服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。 6. 規劃教材內容時，建議以3小時課程為原則。 <p>(二) 教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，宜強調工作技能之演練，以提高學生實作類化的能力。 2. 宜加強運用學校各環境區間的相關設備，提供學生實作練習的機會。 3. 宜了解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。 4. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的能力。 5. 宜安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。 6. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。 7. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。 8. 可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。 <p>(三) 學習評量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。 (2) 在技能方面的評量，可模擬情境演練及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。 (3) 在情意方面的評量，宜強調工作環境及操作器具之安全。 2. 宜兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。 3. 評量內容宜與職場的工作標準一致。 <p>(四) 教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。 2. 利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。 3. 結合社區及校內資源，提供學生查詢相關資訊。 4. 鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。 5. 與其他相關課程、學校活動或家事處理及居家清潔結合，提供學生環境服務類化的能力。 6. 實習場所宜和社區職場結合，以利未來就業轉銜。 7. 請家長配合讓學生在家有練習實作的機會，增進其練習清潔技巧的次數。 			

(三) 職場清潔實作 I、II

表2-3 職場清潔實作I 教學大綱

一、科目名稱：職場清潔實作I				
二、科目屬性：實習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input type="checkbox"/> 技能領域修習科目				
三、學分數：3學分				
四、建議開課學期：第二學年期第一學期				
五、先修科目：基礎清潔實務、基礎清潔實作				
六、教學目標： (一) 了解職場清潔之處理原則及注意事項。 (二) 了解職場清潔之工作流程與基本操作知能。 (三) 具備執行職場環境中各場域區域清潔維護之基本操作知能。 (四) 認識環境維護相關之處理方式及環境保護概念。 (五) 具備執行清潔服務之基礎知能、體能、工作態度與習慣。 (六) 具備良好的工作安全基礎知能與習慣。				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 職場清潔概念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 職場清潔之處理原則、清潔步驟及使用工具材料 2. 職場清潔之工作流程 3. 職場清潔之注意事項 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 複習基礎清潔實作課程之清潔動作操作方式、清潔步驟相關內容。 2. 說明職場清潔的工作流程：(1) 職場清潔的範圍與順序：大廳、客廳、接待廳、交誼廳、休息間、客房、臥房、圖書館、閱覽室、書房、辦公室、公共浴廁、一般浴廁、廚房、餐廳、茶水間、樓梯、手扶梯、電梯、陽台、花園等；(2) 依照清潔場域、所需清潔物品之所需準備清潔器材工具；(3) 說明清潔動作操作方向：由左到右(以慣用手右手為例)、由上到下、由內到外。同時考慮出入口動線、電源等；(4) 依照清潔步驟進行：包含準備工作(含安全警示)、劃分區域、高處除塵、平面去污、垃圾桶清潔、地板除塵、地板濕拖，以上 	

			<p>均依清潔動作操作方向依序清潔，最後進行目視檢查、補強、整理並維護清潔器材工具。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 說明職場清潔的注意事項：(1) 務必遵守工作守則（如：不含櫃子內及抽屜內、佛堂、神明桌之擦拭）；(2) 說明工作區域所有環境之清潔均依照上面七步驟進行，但需配合實際工作之現場彈性調整，同時必須考量人力、範圍大小、時間。 4. 說明時採用影片、圖片為主，讓學生形成基本步驟概念。 5. 能力較弱的學生可以學習了解基本注意事項、清潔範圍和 workflows、器材工具為主。 6. 應提醒學生清潔時可能出現的安全問題與維護安全之作法。 	
<p>(二) 玻璃與門窗清潔</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 玻璃清潔的操作步驟 2. 玻璃刮刀的操作方式 3. 門窗清潔的範圍、器材工具 4. 紗窗的清洗方式 5. 門窗清潔的操作步驟 6. 玻璃與門窗清潔之操作運用 	<p>6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明玻璃清潔的操作步驟（多數原則），如：噴灑清潔劑、使用玻璃刮刀、擦拭乾淨與擦拭窗台。 2. 說明玻璃刮刀的操作：由上而下、由左至右（以慣用手右手為例）。 3. 說明門窗清潔的範圍：室內門窗、玻璃。 4. 說明窗戶清潔重點，可包括：(1) 分為窗簾、百葉窗、窗戶；(2) 清潔窗簾：窗戶關上、窗簾拉下，使用吸塵器（或高處除塵器）清理窗簾與窗溝槽或地面灰塵；(3) 清潔窗戶：噴灑清潔劑、使用刮刀清潔、使用濕抹布擦拭門框、窗台；(4) 必要時 	

			<p>將窗戶拆下清洗。</p> <p>5. 介紹紗窗清洗步驟包括：(1)先在室內的紗窗上用膠帶貼上報紙(亦可貼在窗框上)；(2)噴水在報紙上；(3)用手拿著擰子伸出窗外，用擰子清除紗窗上的灰塵。噴上水的擰子也有助於刷落灰塵。過於乾燥時，灰塵會到處亂飛，最好戴上口罩；(4)將手伸往窗外刷洗。</p> <p>6. 說明門的清潔：(1)清潔門的玻璃(同窗戶玻璃)；(2)清潔門板：用濕抹布擦拭前後門片，必要時使用清潔劑。</p> <p>7. 教學時，需以連貫性的操作流程(判斷任務→確認工作範圍→確認工作流程→依據玻璃清潔操作步驟進行玻璃與門窗清潔)進行教學，如此反覆多次進行實際操作演練以建立學生統整連貫的知能。</p> <p>8. 使用班級/辦公室或適當場域/資源，透過直接操作示範、實作演練進行教學，過程中搭配檢核表、工作流程圖等策略，並要求學生返家實作練習。</p> <p>9. 能力較佳的學生可引導其連結電梯內部清潔技巧。可舉例電梯清潔需特別注意電梯間牆面、操作盤、不鏽鋼面、玻璃的清潔。</p>	
(三) 室內牆面清潔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 室內牆面清潔的範圍、器材工具 2. 室內牆面清潔的操作步驟 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明室內牆面清潔範圍，包括台面、牆面、天花板、通風口等。 2. 說明使用清潔器材工具：警示牌、水桶、高處 	

			<p>除塵器、抹布、清潔劑、去污劑、菜瓜布、刮刀、報紙等。</p> <p>3. 說明室內牆面清潔的操作步驟：重點式污點去除、清潔門、高處除塵與立面除塵。</p> <p>4. 教學時，需以連貫性的操作流程（判斷任務→確認工作範圍→確認工作流程→依據清潔動作操作方向+清潔步驟進行室內牆面清潔）進行教學，如此反覆多次進行實際操作演練以建立學生統整連貫的知能。</p> <p>5. 使用教室或適當場域，透過直接操作示範、實作演練進行教學，過程中搭配檢核表、工作流程圖等策略，並要求學生返家實作練習。</p>	
<p>（四）污垢處理</p>	<p>1. 污垢（重點處理）的類型</p> <p>2. 污垢去除的操作步驟</p>	6	<p>1. 說明污垢（重點處理）的類型：貼膠沾黏、口香糖沾黏、門窗溝槽污垢、磁磚隙縫等。</p> <p>2. 說明污垢去除的操作步驟：如：玻璃上貼膠痕跡之清潔操作。窗戶軌道或門檻溝槽之清潔操作。浴室磁磚縫隙之清潔操作。</p> <p>3. 說明操作步驟，可包括： （1）使用去膠劑噴灑於玻璃殘膠，使用刮刀小心刮除。亦可刮刀平刮玻璃以去除硬漬，再以棉紗布沾煤油擦拭；（2）使用衛生紙/油漆刷子/舊毛筆等工具沾濕來吸取；（3）將牆壁或地板整個沖濕（冷/熱水都可），用酵素水刷拭、沖洗，再用抹布擦乾。</p> <p>4. 教學時，需以連貫性的操</p>	

			<p>作流程(判斷任務→確認工作範圍→確認工作流程→依據污垢處理操作步驟進行污垢處理)進行教學,如此反覆多次進行實際操作演練以建立學生統整連貫的知能。</p> <p>5. 透過影片、圖片先建立學生步驟、流程的概念,再運用班級/辦公室或適當場域/資源,進行實作演練。</p>	
(五) 金屬器材保養概念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 金屬器材之分辨 2. 不同金屬材質的清潔與保養方式 3. 金屬器材保養的操作步驟 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明不同金屬材質的種類:不鏽鋼、銅器材及一般金屬。 2. 說明依據不同金屬材質準備不同清潔器材,可包括清潔劑、刮刀、短柄毛刷、銅油、棉紗布、防鏽油等、乾抹布等。 3. 說明金屬器材保養的操作步驟:除塵、擦拭與重點式污點去除。 4. 教學時,需以連貫性的操作流程(判斷任務→確認工作範圍→確認工作流程→依據金屬器材保養清潔步驟進行金屬器材保養)進行教學,如此反覆多次進行實際操作演練以建立學生統整連貫的知能。 5. 使用班級/辦公室或適當場域/資源,透過直接操作示範、實作演練進行教學,過程中搭配檢核表、工作流程圖等策略,並要求學生返家實作練習。 6. 能力較弱的學生可以清潔動作操作方向、反覆練習不同類型物品的擦拭為主。 	
(六) 傢俱清潔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 傢俱清潔的範圍、器材工具 2. 傢俱清潔的操作步驟 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明傢俱清潔範圍,包括桌椅、置物櫃、書櫃、電視機、錄放影機、黑板/ 	

			<p>白板、衣櫥、穿衣鏡、床、掛衣架、化妝臺、茶几、沙發椅、鞋櫃、餐桌等。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 說明使用清潔器材工具：警示牌、水桶、雞毛撻子、抹布、清潔劑、去污劑、菜瓜布、刮刀、報紙等。 3. 傢俱清潔的操作步驟：移除物品、除塵、擦拭與重點式污點去除。同時考慮出入口動線、電源等。 4. 說明清潔不同類型及功能傢俱的處理方式及注意事項。 5. 教學時，需以連貫性的操作流程（判斷任務→確認工作範圍→確認工作流程→依據清潔動作操作方向+清潔步驟進行傢俱清潔）進行教學，如此反覆多次進行實際操作演練以建立學生統整連貫的知能。 6. 使用班級/辦公室或適當場域/資源，透過直接操作示範、實作演練進行教學，過程中搭配檢核表、工作流程圖等策略，並要求學生返家實作練習。 7. 能力較弱的學生可以清潔動作操作方向、反覆練習不同類型傢俱的擦拭為主。能力較佳的學生則可進一步學習清潔不同類型及功能傢俱的處理方式及注意事項。 	
<p>(七) 大廳／接待室／交誼廳／客廳清潔</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大廳／接待室／交誼廳／客廳清潔之範圍、所需之工具器材 2. 大廳／接待室／交誼廳／客廳清潔之處理原則與注意事項 3. 大廳／接待室／交誼廳 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明大廳／接待室／交誼廳／客廳清潔範圍。 2. 說明使用清潔器材工具：依需要清潔之物品及清潔步驟之需求準備器材。 3. 教學時，需以連貫性的操 	

	<p>／客廳清潔之步驟方式</p>		<p>作流程(判斷任務→確認工作範圍→確認工作流程→依據清潔動作操作方向+清潔步驟進行客廳清潔)進行教學，如此反覆多次進行實際操作演練以建立學生統整連貫的知能。</p> <p>4. 使用教室或適當場域，透過直接操作示範、實作演練進行教學，過程中搭配檢核表、工作流程圖等策略，並要求學生返家實作練習。</p> <p>5. 能力較弱的學生可以學習清潔動作操作方向、清潔步驟、器材工具為主。</p>	
<p>(八) 辦公室／書房／圖書館清潔</p>	<p>1. 辦公室／書房／圖書館清潔之範圍、所需之工具器材</p> <p>2. 辦公室／書房／圖書館清潔之處理原則與注意事項</p> <p>3. 辦公室／書房／圖書館清潔之步驟方式</p>	<p>6</p>	<p>1. 說明辦公室／書房／圖書館清潔範圍。</p> <p>2. 說明使用清潔器材工具：依需要清潔之物品及清潔步驟之需求準備器材。</p> <p>3. 複習清潔動作操作方向：由左到右(以慣用手右手為例)、由上到下、由內到外。同時考慮出入口動線、電源等。</p> <p>4. 複習清潔步驟：準備工作(含安全警示)、劃分區域、高處除塵、立面/平面去污(含門窗、傢俱等)、煙灰缸及垃圾桶清潔、地板除塵、地板濕拖，以上均依清潔動作操作方向依序清潔，最後進行目視檢查、補強、整理並維護清潔器材工具。</p> <p>5. 教學時，需以連貫性的操作流程(判斷任務→確認工作範圍→確認工作流程→依據清潔動作操作方向+清潔步驟進行臥室／書房清潔)進行教學，如此反覆多次進行實際操作演練</p>	

			<p>以建立學生統整連貫的知能。</p> <p>6. 使用學校辦公室、圖書館、居家書房或適當場域，透過直接操作示範、實作演練進行教學，過程中搭配檢核表、工作流程圖等策略，並要求學生返家實作練習。</p> <p>7. 能力較弱的學生可以學習清潔動作操作方向、清潔步驟、器材工具為主。</p>	
<p>(九) 休息間／客房／臥房、清潔</p>	<p>1. 休息間／客房／臥房、清潔之範圍、所需之工具器材</p> <p>2. 休息間／客房／臥房、清潔之處理原則與注意事項</p> <p>3. 休息間／客房／臥房、清潔之步驟方式</p>	9	<p>1. 說明休息間／客房／臥房、清潔範圍。</p> <p>2. 說明使用清潔器材工具：依需要清潔之物品及清潔步驟之需求準備器材。</p> <p>3. 帶領學生複習清潔動作操作方向：由左到右（以慣用手右手為例）、由上到下、由內到外。同時考慮出入口動線、電源等。</p> <p>4. 帶領學生複習清潔步驟：準備工作（含安全警示）、劃分區域、高處除塵、立面/平面去污（含門窗、傢俱等）、煙灰缸及垃圾桶清潔、地板除塵、地板濕拖，以上均依清潔動作操作方向依序清潔，最後進行目視檢查、補強、整理並維護清潔器材工具。</p> <p>5. 教學時，需以連貫性的操作流程（判斷任務→確認工作範圍→確認工作流程→依據清潔動作操作方向+清潔步驟進行臥室／書房清潔）進行教學，如此反覆多次進行實際操作演練以建立學生統整連貫的知能。</p> <p>6. 使用學校宿舍／生活教</p>	

		<p>室或適當場域，透過直接操作示範、實作演練進行教學，過程中搭配檢核表、工作流程圖等策略，並要求學生返家實作練習。</p> <p>7. 能力較弱的學生可以學習清潔動作操作方向、清潔步驟、器材工具為主。</p>	
--	--	---	--

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 配合環境服務職場之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。
2. 考量學生需求，編選簡單扼要與深入淺出之教材。
3. 將學生居家及社區生活經驗融入課程中，以逐漸類化到實際職場的演練與操作。
4. 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及演練。
5. 蒐集環境服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。
6. 規劃教材內容時，建議以 3 小時課程為原則。

(二) 教學方法

1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，需強調工作技能之演練，以提高學生實作類化的能力。
2. 需加強運用學校各環境區間的相關設備，提供學生實作練習的機會。
3. 需了解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。
4. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的能力。
5. 需安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。
6. 課程進行中需隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。
7. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。
8. 可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。

(三) 學習評量

1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。
 - (1) 在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。
 - (2) 在技能方面的評量，可模擬情境演練及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。
 - (3) 在情意方面的評量，需強調工作環境及操作器具之安全。
2. 需兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。
3. 評量內容需與職場的工作標準一致。

(四) 教學資源

1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。
2. 利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。
3. 結合社區及校內資源，提供學生查詢相關資訊。
4. 鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。
5. 與其他相關課程、學校活動或家事處理及居家清潔結合，提供學生環境服務類

化的能力。

6.實習場所宜和社區職場結合，以利未來就業轉銜。

7.請家長配合讓學生在家有練習實作的機會，增進其練習清潔技巧的次數。

表 2-4 職場清潔實作Ⅱ教學大綱

一、科目名稱：職場清潔實作Ⅱ				
二、科目屬性：實習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input type="checkbox"/> 技能領域修習科目				
三、學分數：3學分				
四、建議開課學期：第二學年第二學期				
五、先修科目：基礎清潔實務、基礎清潔實作、職場清潔實作Ⅰ				
六、教學目標： (一)了解職場環境中各場域區域清潔維護與安全知能，並具備基本操作知能。 (二)了解各種不同場域的清潔維護、並具備基本操作知能。 (三)具備養成良好的清潔工作態度、習慣與安全知識。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 公共／一般浴廁基礎清潔	1. 公共／一般浴廁清潔之範圍 2. 公共／一般浴廁清潔之使用器具、使用方式、清潔維護方式 3. 公共／一般浴廁清潔之清潔原則 4. 公共／一般浴廁清潔之操作步驟	9	1. 說明需要清潔之物品，可包括牆面、門窗、燈具、抽風機、出風口、電源開關、馬桶、浴缸設備、洗手槽、鏡子、補充耗材等。 2. 說明使用清潔器材工具：依需要清潔之物品及清潔步驟之需求準備器材。 3. 說明浴廁清潔重點處理包括：皂垢汗垢（去油天然酵素）、便器清潔（尿垢使用尿垢強力去除劑）、地板刷洗、磁磚牆面用漂白水去黴。 4. 說明浴廁清潔注意事項，如：(1) 勿使用去污粉，會使浴缸等衛浴用品的表面受到傷害，使用天然酵素為宜。(2) 清潔後以乾抹布擦乾，保持通風、乾燥，以防產生發霉的現象。(3) 浴廁清潔抹布與家用抹布分開始用。 5. 教學時，需以連貫性的操作流程（判斷任務→確認工作範圍→確認工作流	

			<p>程→依據清潔動作操作方向+清潔步驟進行居家浴廁清潔)進行教學,如此反覆多次進行實際操作演練以建立學生統整連貫的知能。</p> <p>6. 使用學校公廁、泳池淋浴間、學校宿舍、居家浴廁等場域,透過直接操作示範、實作演練進行教學,過程中搭配檢核表、工作流程圖等策略,並要求學生返家實作練習。</p> <p>7. 能力較佳的學生可增加特殊狀況處理之學習內容,並引導連結此技巧可應用於學校公廁、旅館、病房等職場或其他適當場域。</p>	
<p>(二) 公共／一般浴廁特殊清潔作法</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見浴廁用品設備的特殊狀況處理 2. 浴廁黴菌防治常見方法與防黴用品使用 3. 水管堵塞原因與處理 4. 沐浴用品的收納處理 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明特殊狀況處理,可包括:(1)浴室地板、浴缸、磁磚發霉;(2)清理水龍頭、水槽的水垢、玻璃上的水漬;(3)浴室鏡面光亮、水垢去除;(4)馬桶清潔;(5)水龍頭出水口清潔;(6)蓮蓬頭堵塞;(7)排水孔堵塞。 2. 說明黴菌處理方式:(1)洗手台:撒些蘇打粉或鹽巴,或直接將清潔劑塗在污垢處,待污垢溶解後,用菜瓜布及清水刷洗即可消除污垢;(2)水龍頭:以檸檬刷洗水龍頭,再用水沖洗擦乾即可。變黑的地方可用牙膏、牙粉;(3)鏡子:抹布沾清潔劑擦拭鏡面,再用清水沖洗、擦乾即可,嚴重的污垢可用酒精來清除;(4)浴缸:塗上浴室專用清潔劑,稍 	

			<p>污垢溶解、脫落後刷除，再用水沖淨。浴室牆壁和天花板上的霉垢，通常使用菜瓜布即可刷掉，若不行則可使用酒精或漂白水；（5）馬桶：使用強力廁所洗淨劑，噴灑後待污垢脫落再刷除；（6）磁磚縫：可使用具有漂白作用的去污劑，塗在發霉的地方，約等 30 分鐘後再用刷子或牙刷刷洗乾淨；（7）排水口：先澆淋熱水，再塗上稀釋過的漂白熱水，待污垢脫落後，再以清水沖洗即可。</p> <p>3. 說明浴室水管的清潔保養方式：浴室水管的阻塞物以掉落的毛髮為主，使用專用浴室疏通劑，先清除積水，開啟瓶蓋後勿擠壓瓶身，依瓶身側邊標示液位，將 1/4 的量慢慢倒入水管內，靜待 30 分鐘後，倒入大量熱水即可。</p> <p>4. 說明市售浴室收納層架與收納櫃認識並進行沐浴用品收納實作。</p> <p>5. 實作收納沐浴用品（沐浴乳、洗髮精、潤髮、洗面乳）。</p> <p>6. 能力較佳的學生可增加市售浴室收納層架與收納櫃認識並進行沐浴用品收納實作之學習內容。</p>	
<p>（三）餐廳／廚房／茶水間清潔</p>	<p>1. 餐廳／廚房／茶水間清潔之範圍及使用之工具</p> <p>2. 餐廳／廚房／茶水間清潔之處理原則與注意事項</p> <p>3. 餐廳／廚房／茶水間清潔之步驟方式</p>	<p>9</p>	<p>1. 說明餐廳／廚房／茶水間清潔範圍，包括牆面擦拭、瓦斯爐、抽油煙機、櫥櫃、冰箱外觀、流理台及地板清潔等。至於抽油煙機集油槽之油污處理、冰箱內部清潔整理等則視被指定工作內容而定。</p>	

			<ol style="list-style-type: none"> 2. 說明使用清潔器材與工具：依需要清潔之物品及清潔步驟之需求準備器材。 3. 說明廚房清潔之步驟方式，尤其是清洗流理台、刷洗地板。 4. 說明流理台清洗的步驟：準備器材、移開物品、刷洗流理台及水槽、重點去污、擦拭水漬、歸位物品等。 5. 教學時，需以連貫性的操作流程（判斷任務→確認工作範圍→確認工作流程→依據清潔動作操作方向+清潔步驟進行廚房清潔）進行教學，如此反覆多次進行實際操作演練以建立學生統整連貫的知能。 6. 使用學校餐飲教室、居家廚房或適當場域，透過直接操作示範、實作演練進行教學，過程中搭配檢核表、工作流程圖等策略，並要求學生返家實作練習。 7. 能力較弱的學生可以基本清潔步驟、清潔動作操作方向之學習與各式廚房用具清潔擦拭之練習為主。 	
<p>(四) 樓梯、電梯、手扶梯之清潔維護</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 樓梯的清潔步驟、安全原則及使用之工具 2. 電梯的清潔步驟、安全原則及使用之工具 3. 手扶梯的清潔步驟、安全原則及使用之工具 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 複習基本清潔實作課程中樓梯、電梯清潔的使用工具器材、清潔步驟。 2. 說明使用清潔器材工具：依需要清潔之物品及清潔步驟之需求準備器材。 3. 複習清潔動作操作方向：由左到右(以慣用手右手為例)、由上到下、由內到外。同時考慮出入口動線、電源、水源等。 	

		<ol style="list-style-type: none"> 4. 複習清潔動作操作方向：由左到右(以慣用手右手為例)、由上到下、由內到外。同時考慮出入口動線、電源等。 5. 說明樓梯部分可注意扶手的清潔、欄杆的除鏽等。 6. 說明電梯清潔範圍及使用清潔器材工具：警示牌、畚斗、畚箕、靜電拖把、濕拖拖把、玻璃清潔劑、不鏽鋼油、高處除塵器、垃圾袋、抹布、清茄劑、菜瓜布、水桶、擰乾器等。 7. 說明電梯清潔需特別注意電梯間牆面、操作盤、不鏽鋼面、玻璃的清潔。 8. 說明手扶梯的清潔步驟，(1)將傢俱蠟噴在乾抹布上。(2)均勻擦拭電扶梯之扶手部分至清潔光亮。(3)玻璃及不銹鋼部分，以噴壺裝玻璃防霧清潔劑，噴在抹布上擦拭乾淨。(4)以吸塵器將梯面部分吸塵(建議將電扶梯開啟轉動)。 9. 教學時，需以連貫性的操作流程(判斷任務→確認工作範圍→確認工作流程→依據清潔動作操作方向+清潔步驟進行樓梯、電梯、手扶梯之清潔維護)的操作流程進行教學，如此反覆多次進行實際操作演練以建立學生統整連貫的知能。 10. 使用學校樓梯間、電梯間或其他適當場域，透過直接操作示範、實作演練進行教學，過程中搭配檢核表、工作流程圖等策略，並要求學生返家實作練習。 	
--	--	---	--

			11. 能力較弱的學生可以清潔步驟、清潔動作操作方向以及基本清潔擦拭為主要學習內容。	
(五) 陽台／花圃清潔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 陽台／花圃清潔之範圍、所需之工具器材 2. 陽台／花圃清潔之處理原則與注意事項 3. 陽台／花圃清潔之步驟方式 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明陽台／花圃清潔範圍。 2. 說明使用清潔器材工具：依需要清潔之物品及清潔步驟之需求準備器材。 3. 說明陽台／花圃清潔之步驟方式，如：排水孔清理、盆栽整理。 4. 說明需特別加強清理的落葉、垃圾清理、盆栽整理及排水孔清理等重點。 5. 透過直接操作示範、實作演練進行教學，過程中搭配檢核表、工作流程圖等策略，並要求學生返家實作練習。並提醒學生除家中陽台外，教室陽台、學校花圃或適當場域也可應用此技巧清潔。 6. 教學時，需以連貫性的操作流程（判斷任務→確認工作範圍→確認工作流程→依據清潔動作操作方向＋清潔步驟進行陽台清潔）進行教學，如此反覆多次進行實際操作演練以建立學生統整連貫的知能。 7. 能力較佳的學生可以基本清潔步驟、清潔動作操作方向之學習與基本清潔擦拭之練習為主。 	
(六) 職場／居家大面積地板清潔與保養	<ol style="list-style-type: none"> 1. 洗地的操作步驟 2. 上蠟的操作步驟 3. 洗地機、吸水機、打蠟機的保養與維護 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 採用影片、圖片為主，讓學生形成基本步驟概念。說明大面積地板除簡易清潔外，亦可仰賴洗地機、吸水機、打蠟機協助定期保養。 2. 說明洗地的操作步驟：包 	

		<p>含準備工作（含安全警示）、劃分區域、移動傢俱或物品、使用洗地機洗地、使用吸水機吸水、濕拖地板、吹乾地板、以上均依清潔動作操作方向依序清潔，最後進行目視檢查、補強、整理並維護清潔器材工具。</p> <p>3. 說明上蠟的操作步驟：包含準備工作（含安全警示）、劃分區域、依操作方式上蠟拖把、濕拖地板施作，以上均依清潔動作操作方向依序清潔，最後進行目視檢查、補強、整理並維護清潔器材工具。</p> <p>4. 使用教室或適當場域，透過直接操作示範、實作演練進行教學，過程中搭配檢核表、工作流程圖等策略，並特別加強設備安全概念、用電安全概念、人員安全概念與保養維護的重要性。</p> <p>5. 能力較弱的學生可以認識洗地機或打蠟機運作時的安全原則，以機具、用水用電安全為主要學習內容。</p> <p>6. 能力較佳者可加強洗地與上蠟的機具使用及操作步驟。說明洗地的操作步驟：包含準備工作（含安全警示）、劃分區域、移動傢俱或物品、使用洗地機洗地、使用吸水機吸水、濕拖地板、吹乾地板、以上均依清潔動作操作方向依序清潔，最後進行目視檢查、補強、整理並維護清潔器材工具。</p>	
八、實施要點：			

(一) 教材編選

- 1.配合居家環境之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。
- 2.考量學生需求，編選簡單扼要與深入淺出之教材。
- 3.將學生居家生活經驗融入課程中，並引導連結生活中可觀察的清潔經驗以逐漸類化到社區或實際職場的演練與操作。
- 4.利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及演練。
- 5.蒐集環境服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。
- 6.規劃教材內容時，建議以3小時課程為原則。

(二) 教學方法

- 1.除兼顧認知、技能與情意之教學外，需強調工作技能之演練，以提高學生實作類化的能力。
- 2.需加強運用學校各環境區間的相關設備，提供學生實作練習的機會。
- 3.需了解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。
- 4.教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的能力。
- 5.需安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。
- 6.課程進行中需隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。
- 7.設計增強系統，以提升學生之學習動機。
- 8.可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。

(三) 學習評量

- 1.依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。
 - (1) 在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。
 - (2) 在技能方面的評量，可模擬情境演練及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。
 - (3) 在情意方面的評量，需強調工作環境及操作器具之安全。
- 2.需兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。
- 3.評量內容需與職場的工作標準一致。

(四) 教學資源

- 1.相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。
- 2.利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。
- 3.結合社區及校內資源，提供學生查詢相關資訊。
- 4.鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。
- 5.與其他相關課程、學校活動或家事處理及居家清潔結合，提供學生環境服務類化的能力。

(四) 顧客服務實務

表2-5 顧客服務實務教學大綱

一、科目名稱：顧客服務實務				
二、科目屬性：實習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input type="checkbox"/> 技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第三學年第一學期				
五、先修科目：無				
六、教學目標： (一) 具備職場人際互動的基本禮儀與正向態度。 (二) 培養人際溝通與表達的技巧，提升顧客服務的品質。 (三) 具備基本顧客服務知能，依據顧客需求提供適切的服務。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 基本職場禮儀	1. 職稱與工作職責的區辨 2. 禮貌用語的職場應用 3. 個人與環境整潔與維護	9	1. 教導學生工作職場不同層級同仁的稱謂和尊稱，如：經理、課長、店長、師傅等等。 2. 說明不同職種服務人員之工作職責有差異，宜依自己職責與權限提供客人服務；遇到不會、不懂的部分，協助轉介客人到不同單位部門或員工繼續提供服務。 3. 教導學生在工作職場與同仁常用的對話用語，如：問安、道別、請求協助、用餐招呼等。 4. 教導學生職場禮貌話術和使用時機，如：迎賓之歡迎光臨、送客之謝謝光臨。 5. 在不同情境與因應不同對象（如：同事、男性顧客、女性顧客、年長者、幼齡者等）的禮貌用語（如：適切的稱謂和尊稱）。	

			<ol style="list-style-type: none"> 6. 教導學生區辨職場同仁和顧客的對話用語和互動方式，如：招呼顧客的話術（歡迎光臨）和職場同仁打招呼方式（某某師傅，早安）的差異性。 7. 教導學生應對不同的職場對象的禮貌用語和行為表現，包含搭配合宜的儀態及肢體動作，如：微笑的表情、適中的音量、良好的姿勢及整潔的儀容。 8. 教導學生進行個人空間清潔與整理，如：物品歸位和個人物品的存放方式等。 9. 教導學生進行環境空間的清潔與整理（如：用餐區、休息區）可配合學生未來可能媒合的工作職場環境進行模擬示範和情境演練。 	
（二）職場接待服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 迎賓 2. 確認與安排服務 3. 奉茶（上茶水） 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教導學生迎賓禮節與話術，如：表情愉悅音量適中且口語清晰說出「歡迎光臨」配合適當的肢體動作，如：點頭微笑、請進的手勢。 2. 教導學生確認顧客服務的時間、內容和服務項目，如：顧客身分與預約服務內容、預定時間、預定提供服務的人員。 3. 教導學生臨櫃服務的話語和接待服務的方式與流程，如：詢問顧客的需求，了解顧客所需服務後，適當的安排顧客至等 	

			<p>待區或立即進行服務安排(如：引導拿取物品、引導顧客接受服務的流程、引導相關人員提供顧客所需的各項服務)。</p> <p>4. 依據學生能力和職場相關設備，配合奉茶的話術，教導學生奉茶的流程與方式，如：拿取職場既定沖泡好的飲品或罐裝、瓶裝水或飲料，提供給顧客。</p> <p>5. 依據學生能力和職場相關設備，詢問顧客的需求，如：「請問您需要甚麼飲品，我們提供白開水、茶水和咖啡?請問您需要哪一種?」</p> <p>6. 指導學生沖泡茶飲、咖啡或倒茶水的接待服務。</p> <p>7. 接待服務的流程與步驟需考量不同職種和職場環境的差異性。實際教學時需視學生工作環境和職業需求進行適當的調整。</p>	
(三) 路線引導與接待服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 動線引導服務 2. 電梯引導和服務原則 3. 手扶梯引導和服務原則 4. 樓梯引導和服務原則 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教導學生認識環境與空間安排，如：顧客使用空間(不同服務區、顧客使用的浴廁、顧客使用的公共空間、顧客接受服務的私人空間)、職場人員使用空間，如：餐廳內場、儲物室、備品區、員工使用空間、員工化妝室等)。 2. 說明認識各種環境引導標示，依據學生職場的環 	<p>可復習第學第學『衛生安全概論 I』及二期衛生</p>

			<p>境，著重於學生練習引導顧客接受不同服務項目的動線。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 說明不同工具的搭乘禮儀和安全原則，如：電梯按鍵的方式、搭乘時要注意的安全原則、電梯服務的事項與流程。 4. 說明手扶梯的搭乘禮儀和安全原則，如：手扶梯的站立與搭乘方式、搭乘的安全原則、手扶梯的服務事項與流程。 5. 可以實例圖片或影片介紹賣場之電梯服務員工作內容及體耐力要求，再教導學生相關之話術用語、手勢、面部表情及肢體動作、儀態等。 6. 以實例圖片或影片介紹各家賣場中協助顧客上、下手扶梯之服務員，說明其工作內容、重點及員工自身體耐力要求，提醒學生在協助顧客牽引手推車時需注意自身施力姿勢，以免拉傷。 7. 說明學生樓梯路線和安全原則，特別是顧客行動和服務路線的差異，如：送餐路線和顧客路線。 	<p>與安全概論』，加強實務應用能力。</p>
<p>(四) 電話服務</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接聽服務 2. 撥打服務 3. 轉接服務 4. 電話留言與記錄 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教導學生依據自身的角色的身分和職場規定，決定是否能夠接聽電話，如：非櫃台人員或值班者，不能接聽顧客電話；一般員工不能接聽店長專用電話。教導學生接聽電話的時機，如：非營業 	

			<p>時間需要依據職場規定，確認是否能夠接聽電話。並且加強學生電話服務不可作為公器私用之重要職場規範。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 說明電話服務的基本禮儀，如：稱呼、說話語調、語氣及說話速度等。 3. 舉例說明打電話前的準備工作與流程，如：整理對方相關資訊，稱謂、電話號碼及要詢問之事情)，可依據學生可能接觸的職場，舉例說明不同公司的電話撥打方式，(如：撥內線、外線及手機等)。 4. 教導學生撥打與接聽電話的服務流程與話術，並且依據職場情境和職場常見的電話連繫工作進行模擬演練，亦需教導若撥錯電話時，該如何應對。 5. 辨別需要電話轉接的時機與狀況，如下列所示情境：(1) 依據發話者所欲連繫的特定對象。如：顧客要找特定的職場服務人員；(2) 遇到無法回應的問題，需要轉接給特定的職場同仁協助回覆(如：進出貨的問題需要轉接給店長或經理)；(3) 遇到不知如何回應或聽不清楚問題時，需要轉接給其他同仁協助(如：顧客使用非國語溝通或是無法具體回應問題時，需轉接給其他值班同仁)。 	
--	--	--	--	--

			<p>6. 留言與記錄的方式和技巧，需考量學生的能力，教導學生電話留言紀錄的重點和方式，如：筆記、錄音等。</p> <p>7. 依據學生能力和需求，教導學生使用不同溝通輔具的方式與技巧，如：採用語音留言、請求顧客將問題或需求轉發給職場設定的電子信件或其他電子通訊軟體。</p>	
<p>(五) 顧客反應與應對方式</p>	<p>1. 顧客的行為反應</p> <p>2. 顧客互動的基本話術與應對方式</p>	9	<p>1. 觀察與區辨顧客的反應，如：社交技巧之表情與態度的分辨，以了解顧客的情緒與反應。如：微笑接受顧客的讚美並表達感謝之意；當顧客表示不用持續服務時，能夠安靜離開。</p> <p>2. 與顧客互動的基本話術，包含不同年齡、對象顧客的稱呼方式（如：尊稱和敬語）；讚美顧客的話術；向顧客道謝的話術；不小心發生疏失或打擾顧客時向顧客道歉的話術。依據學生未來工作職場之情境與需求，進行顧客互動的話術的教學。</p> <p>3. 依據顧客的反應，進行應對，如：顧客拒絕服務時的應對方式，可以先暫停服務，詢問是否需要調整，顧客反應無法回應時，須立即尋求其他人員的協助。</p> <p>4. 建議可參考相關資料和</p>	

			多媒體影音方式，提供相關範例進行課程討論，或是配合學生實習職場進行示範角色扮演、情境模擬。	
(六) 商品銷售與服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商品與服務的促銷方式 2. 商品或服務行銷話術 3. 商品或服務特色說明 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見的產品與服務促銷方式，如：寄送郵件、活動看板、廣告宣傳單、電視廣告、網路廣告等。 2. 說明與介紹銷售產品的內容重點，如：產品功能、特色、價格、優惠方案等。 3. 依據服務的內涵，說明與介紹服務方案如：套裝服務的內涵、特惠活動的方式、促銷活動的特色、價格相關優惠等。 4. 加強學生銷售技巧的重點說明，如：說明不同的促銷方案、所欲銷售產品或服務的特色、消費者可獲得的優惠、提供特定服務或售後服務等。 5. 認識潛在職場常見的產品促銷活動與生活應用，可依據各校開設科系之實際職場需求，可加強不同行銷技能演練。 	
<p>八、實施要點：</p> <p>(一) 教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 透過日常生活、企業、社會或職場中的實例講解及練習，增進學生對顧客服務的人際關係、人際溝通、禮儀及服務項目等範疇的實例進行教材內容設計。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集各類服務業相關之圖片、表格、宣傳刊物、新聞、雜誌、影片內容等作為輔助教材。 <p>(二) 教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以互動式情境模擬練習為主，依據不同工作環境的顧客服務對象與服務需求，以示範、多媒體教學、角色扮演及情境模擬方式進行教學，以收實效。 				

- 2.依據學習者的特質與能力水準，採用多層次教學法，設定不同程度的課程學習目標與達成方式。
- 3.對於學習或溝通表達困難學生，宜運用各項學習與溝通輔具，協助表達與增進互動能力。
- 4.考量個別學生的學習能力和未來生涯規劃需求，可依據學生實際生活與職場應用，彈性調整教學方式與教學內容，如：替代、調整、減量或特定項目重複演練等。
- 5.教師以圖片、講解、問答、討論、鼓勵學生閱讀有關參考資料的方式來引導學生，以增加學習興趣。

(三) 學習評量

- 1.採多元彈性評量的方式：
 - (1) 針對認知部分以紙筆測驗評量。
 - (2) 針對技能部分以實作評量。
 - (3) 針對情意部分以學習態度及實作評量。
- 2.配合授課進度進行評量，以便及時了解教學成效，達成學習目標。
- 3.依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。

(四) 教學資源

- 1.宜加強與業界之交流，或邀請業界人士蒞校講演，廣為蒐集相關職場所面臨的困境，作實際分析討論。
- 2.需蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。

(五) 顧客服務實作

表2-6 顧客服務實作教學大綱

一、科目名稱：顧客服務實作				
二、科目屬性：實習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input type="checkbox"/> 技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第三學年第二學期				
五、先修科目：顧客服務實務				
六、教學目標： (一) 具備顧客服務的基本技能，增進顧客服務的應對能力。 (二) 具備基本的顧客服務處理技巧，提供顧客適切的服務。 (三) 能夠依據顧客的特質與需求，進行適切的調整與安排，增進顧客的滿意程度。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 顧客溝通技巧	1. 顧客服務話術演練 2. 聆聽與詢問的技巧 3. 尋求支援與協助	9	1. 說明顧客需求的詢問技巧和實際職場常見的顧客話術演練。 2. 說明聆聽顧客需求的技巧，練習聆聽與正確的傳達顧客需求(如：教導學生有禮貌的詢問顧客需求。教導學生練習保持微笑的態度等待顧客的回應。能夠安靜的聆聽顧客的需求，並能針對顧客需求進行記錄。學生能依據顧客表達的內容，向負責該職務的職場人員正確且確實的表達顧客需求)。 3. 詢問顧客需求的技巧與方式，包含例行性的服務(如：加茶水、換餐具等)，所需要的服務或安排(如：房間類型、床型、精油種類染燙髮藥劑類型等)。	

			<ol style="list-style-type: none"> 4. 依據職場職務類別的職責與權限說明能夠提供顧客服務的服務項目。 5. 說明協詢顧客所需服務，如：轉介不同單位部門或人員。 	
(二)顧客服務技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供服務的方式 2. 服務調整與安排 3. 顧客特殊服務 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據顧客的反應和需要，調整服務的方式或安排符合顧客需求的服務內容，如：洗髮的水溫、按摩的力道，清潔區域的範圍、不同包裝的方式、轉換不同的房型、調換不同的餐點等。 2. 依據職場的服務方案，適當的調整或增減服務項目，如：提供加價購的物品與服務；配合職場規定不提供免洗餐具。 3. 依據學生實際的工作職場或未來可能從事的職種類型，教導學生工作職場常見的消費者狀況處理方式與流程，如：打翻物品或茶水；顧客弄髒公共環境（如：廁所、地板等）；協尋顧客遺落的物品；協助顧客寄放物品等。 4. 進行課程教學前，可預先參觀實際的職場，觀察記錄常見的消費者需求與服務方式。實際教學時，可運用社區職場進行教學活動，教導學生觀察職場人員提供消費者服務的方式，如： 	

			提供嬰兒椅、幼兒餐具、寵物安置空間、安置年長者或行動不便者的輔具、拿取較高處的物品或協尋特定商品等等。	
(三) 客訴處理與應對	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見客訴原因 2. 客訴處理的情緒控制 3. 客訴處理的技巧 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據學生實際工作職場或未來可能工作環境，參考服務產業常見的職場客訴原因，可列表或分類說明各種常見的客訴原因。 2. 說明學生不同職場常見的難纏顧客類型與特質，可利用報章雜誌或社會新聞的真實案例進行說明與歸類。 3. 教導學生情緒控制與衝突處理技巧，特別是自我情緒的管理，面對他人負面情緒、言語、動作反應的自我控制；必要時，立即離開現場，尋求相關人員的協助，避免衝突發生。 4. 練習表達歉意之態度及方式（如：言語及肢體動作等）。 5. 練習常用客訴應對台詞及話術，提醒學生應先平息對方怒氣，避免動手、回罵、頂嘴或瞪人等負向行為表現。 6. 說明一般公司的處理方式，會以口頭或書面等方式回應顧客投訴之相關問題；公司亦會針對服務不周或顧客損失情 	

			<p>況，而做出相對道歉、賠償等積極改進的誠意。讓學生了解面對顧客的客訴，千萬不可置之不理如無法給顧客滿意答覆，以致流失顧客，對公司會造成那些損失，如形象、收益等。</p> <p>7. 說明學生實際業界預防客訴的措施，如：適時依據顧客的反應，立即請求相關人員進行協助或調整服務。</p> <p>8. 依據學生實際工作職場或未來潛在相關工作類型處理客訴的 SOP 流程，教導學生常見客訴處理的話術與應對方式。</p> <p>9. 教學時可採用角色扮演、情境模擬、多媒體教學等方式。或可運用社區職場或邀請相關從業人員實際指導教學或進行經驗分享。</p>	
(四) 消費交易服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 販售服務 2. 結帳服務 3. 售後服務 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據學生的能力和實際職場的工作需求，教導不同的販售技能，如：現場促銷的方式；電話、網路銷售的話術；商品或服務訂購與銷售紀錄。亦可加強『顧客服務實務』第六單元《商品銷售和服務》的話術與實作演練。 2. 依據學生的能力和實際職場的工作需求，教導不同的結帳技能，如： 	可複習『事務機器與電腦應用概論』課程之收銀機使用，加強實

			<p>收銀機使用、收費、找零、開發票（收據）；或教導學生結帳後的服務，如：協助顧客裝袋、裝箱；協助顧客清點購買物品的數量。</p> <p>3. 依據學生的能力和實際職場的工作需求，教導學生進行售後服務的方式（如：說明商品的退换货期限、商品保固期間與維修方式等）或後續的預約服務（如：預約其他服務或下次預約的日期、時間和特別事項）。</p>	<p>務應能力。</p>
<p>（五）顧客資料整理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 顧客資料分類 2. 顧客資料建檔 3. 顧客消費紀錄整理 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 顧客基本資料依據職場需求進行分類（如：年齡、性別、職業等）。 2. 帶領學生將顧客基本資料建檔，依據學生能力和實際職場需求整理資料，如：按照姓氏、生日、電話或其他方式進行整理與排列。 3. 認識顧客基本消費與服務紀錄的內容（如：來店日期、消費次數或頻率、消費內容、金額、付款方式或特殊需求與服務項目）。 4. 依據職場的服務內容，運用相關表件或電腦工具進行顧客消費或服務的紀錄與資料整理。 5. 不同的建檔方式，如採用紙本資料的建檔處理、電腦資料輸入建檔 	<p>可複習『事務機器與電腦應用概論』課程之基本電腦應用技能，加強學生電腦實務應用能力。</p>

			等。 6. 依據職場的需求進行資料建檔的整理與排列，如：使用既定表格或電腦格式。	
(六) 商品包裝與美化	1. 顧客禮品 2. 包裝商品 3. 美化商品	9	1. 常見的各種優惠禮品，如：來店禮、滿額禮、消費定額贈品、VIP 特殊禮。 2. 說明學生不同顧客禮品的使用時機和方式，可依據學生可能媒合職場常見的優惠活動，加強不同的行銷技能演練。 3. 說明各類型基礎產品包裝技巧，依據各校開設科系之實際職場需求，可加強不同產品的包裝技能 4. 說明各類型基礎商品的美化技巧，依據各校開設科系之實際職場需求，可加強不同商品的美化。	可參考『禮儀用品實作』課程基礎包裝技法之課程教學內容

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 透過日常生活、企業、社會或職場中的實例講解及練習，增進學生對人際關係、人際溝通、禮儀及職業倫理等範疇的領悟。
2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。
3. 蒐集各類服務業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。

(二) 教學方法

1. 利用資料研讀、討論、觀察及練習的方式，在課堂上交互實施，以收成效。
2. 學生除學習教學內容，尚須身體力行，確實做到課堂上所學之各項禮儀，並在每日的生活中練習及應用。
4. 教材宜多元而有彈性，以示範、多媒體教學、實際練習、角色扮演等方式進行。
5. 對於學習或溝通表達困難學生，宜運用各項學習與溝通輔具，協助表達與增進互動能力。
6. 考量個別學生的學習能力和未來生涯規劃需求，可依據學生實際生活與職場應

用，彈性調整教學方式與教學內容，如：替代、調整、減量或特定項目重複演練等。

7. 教師運用多媒體的教材，運用圖片、影片，進行講解、問答、討論，並鼓勵學生表達自身的學習或職場實習經驗，以增加學生的學習動機和實用性。

(三) 學習評量

1. 採多元彈性評量的方式：

- (1) 針對認知部分以紙筆測驗評量。
- (2) 針對技能部分以實作評量。
- (3) 針對情意部分以學習態度及實作評量。

2. 配合授課進度進行評量，以便及時了解教學成效，達成學習目標。

3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。

(四) 教學資源

1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界人士蒞校講演，廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行本課程相關之各項活動

(六) 車輛外部清理實作

表2-7 車輛外部清理實作教學大綱

一、科目名稱：車輛外部清理實作				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 車輛整理技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第一學期				
五、先修科目：無				
六、教學目標： (一) 培養學生具備車身外清潔之能力。 (二) 培養學生具備車身飾條及塑件清潔之能力。 (三) 培養學生具備清洗車身泥土之能力。 (四) 培養學生具備清洗機器腳踏車清潔之能力。 (五) 培養學生養成良好的服務態度。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 車輛簡介	1. 車輛種類與規格 2. 車身、車架種類與構造 3. 車輛玻璃及保險桿種類 4. 車身內部構件、儀表板及座椅 5. 車輛各部位名稱與功用	3	1. 使用圖卡或簡報介紹車輛的種類。 2. 利用校園內停車場進行車輛認識，帶領學生一一認識車輛各部位名稱，包括車身、擋風玻璃、保險桿、車輛內部構件、儀表板及座椅等。	
(二) 工場安全與衛生	1. 工場安全及環境衛生的注意事項 2. 化學清潔藥劑使用方法及安全須知 3. 工廠機具設備操作方法及安全須知 4. 電動洗車機介紹	3	1. 引導學生至實習工場認識環境，並介紹各種機具及電氣安全及警語認識。介紹時可連結未來學生可能的職場環境，如：加油站、小型汽車美容中心、連鎖汽車美容中心及汽車修護廠洗車部等工作環境等。 2. 準備各種車輛美容清潔劑。介紹清潔劑的安全使用方式；以及妥善處理廢棄清潔藥劑可保護環境概念。 3. 可選取任一機具並提供說明書，並引導學生了解主動閱讀說明書可增進	

			<p>設備操作之安全性。</p> <p>4. 電動洗車機的尺寸及施作要點，開關認識與操作說明。</p>	
(三) 清潔材料與工具	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常用汽車清潔劑的種類與特性 2. 清潔劑的正確使用方法及安全須知 3. 安全防護步驟及沖水器的使用 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清潔劑的特性，如酸性、鹼性及油性。 2. 準備一些車輛美容材料及圖卡，說明材料及特性，包括泡沫劑、萬用清潔劑等。 3. 事先準備好清潔劑及石蕊試紙，讓學生了解清潔劑的化學特性，並提醒學生使用安全。 4. 安全防護步驟流程說明及不慎被有機溶劑接觸如何在第一時間使用沖水器簡易沖洗。 	
(四) 車身外部清潔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 車身外部清潔範圍 2. 車身外部清潔的重點與作法 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明車身外部清潔範圍包括：車頂、前引擎蓋、葉子板與後行李箱。 2. 利用照片或影片逐步講解清潔步驟，提醒學生依序完成之重要性。 3. 示範車輛外部清潔的動作，分別進行車頂清潔、前引擎蓋清潔、葉子板清潔、車門清潔與後行李箱蓋清潔，動作要領為由上往下清洗。 4. 學生分組實作演練車頂、前引擎蓋、左前葉子板、左前門、左後門，左後葉子板及、後行李箱蓋、右後葉子板、右後門、右前門、前引擎蓋順序將車體外部徹底清潔。 5. 清洗汽車休旅車車頂時，可使用延長桿。 6. 提醒學生清洗時需留意動作正確性，避免刮傷車輛。 	
(五) 車輪清潔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輪胎清潔的重點與作法 2. 鋼圈清潔的重點與作法 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用照片或影片逐步講解清潔步驟。 	

			<ol style="list-style-type: none"> 2. 示範輪胎及鋼圈清潔的動作。可適時使用水泥清潔劑、柏油清潔劑或鋼圈清潔劑，並使用手套。 3. 學生可兩人一組分別實作演練左右輪，或四人一組，各自負責一個車輪，個別實作演練，以了解操作後的清潔度。 4. 使用水泥清潔劑、柏油清潔劑或鋼圈清潔劑去除水泥、柏油或油污時，務必使用手套。 5. 可適時調整高壓水槍扇形角度沖洗鋼圈。 	
(六) 保險桿清潔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 保險桿清潔的重點 2. 保險桿清潔的作法 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用照片或影片逐步講解清潔步驟。 2. 示範前、後保險桿清潔的動作，並提供學生多次練習。 3. 可適時使用水泥清潔劑、柏油清潔劑或萬用清潔劑，並務必使用手套。 4. 學生兩人一組，在實作演練高壓水槍時，另一位學生要注意周圍學生安全。 5. 可適時調整高壓水槍扇形角度沖洗保險桿。 	
(七) 車身外部飾條及塑件清潔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 車身外部飾條清潔的重點與作法 2. 車部外部塑件清潔的重點與作法 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用照片或影片逐步講解清潔步驟。 2. 示範車身外部飾條及塑件清潔的動作。 3. 可適時使用柏油清潔劑或鋼圈清潔劑，並務必使用手套。 4. 學生兩人一組，在實作演練高壓水槍時，另一位學生要注意周圍學生安全。 5. 在清潔車身外部飾條及塑件時，宜注意清潔劑不可殘留。 6. 老舊飾條或塑件，沖洗時須注意力道與水柱距離與寬度，避免造成損傷。 	

<p>(八) 輪弧內緣清潔</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輪弧內之泥土清洗重點 2. 輪弧內清洗檢查作法 	<p>6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用照片或影片逐步講解清潔步驟。 2. 示範輪弧內之泥土清洗清潔的動作。可適時調整高壓水槍噴頭形成扇形水刀，以利沖洗污泥及輪弧。 3. 學生兩人一組，在實作演練高壓水槍時，另一位學生要注意周圍學生安全。 4. 使用高壓水槍清洗輪弧後，請再指導學生沖洗車輪，以去除車輪泥沙。 	
<p>(九) 車輛擦乾</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 車輛擦乾的範圍 2. 車輛擦乾的重點與作法 	<p>6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用照片或影片逐步講解步驟。 2. 示範車輛擦乾的動作，依序擦乾引擎引擎蓋、車頂、後行李箱、車門、葉子板。 3. 學生兩人一組實作演練擦乾車輛。 4. 擦乾時，請指導學生實作演練使用吸水布，並注意吸水布不可碰到地面。 	
<p>(十) 門邊擦拭</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 門邊擦拭的重點與作法 2. 門車框擦拭的重點與作法 	<p>3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用照片或影片逐步講解清潔步驟。 2. 示範門邊擦拭的動作，擦乾時，請指導學生實作演練使用吸水布，並注意吸水布不碰到地面。 3. 需建立學生工作順序，避免學生反覆施作同一位置。 4. 學生兩人一組，分別擦拭左邊及右邊車門。 	
<p>(十一) 輪胎保養</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輪胎保養的重點 2. 輪胎保養的作法 	<p>3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用照片或影片逐步講解步驟，先將輪胎擦乾，才能擦輪胎油。 2. 示範輪胎清洗與保養的動作。 3. 學生一人實作演練保養一個輪胎。 4. 擦輪胎油時，宜加強鋼圈與輪胎交界處。 	

(十二)全車玻璃清潔	1. 全車玻璃清潔的範圍 2. 全車玻璃清潔的重點與作法	9	1. 利用照片或影片逐步講解清潔步驟，需分別進行：前擋風玻璃清潔以及後擋風玻璃清潔。 2. 示範全車玻璃清潔的動作。 3. 可適時使用玻璃清潔劑。 4. 學生清潔前擋風玻璃時，注意拉起雨刷的動作，不宜動作過大將雨刷折斷，更不能用手扳動雨刷來刷動。	
------------	---------------------------------	---	--	--

八、實施要點：

(一) 教材編選

- 1.編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所（如：加油站、小型汽車美容中心、連鎖汽車美容中心及汽車修護廠洗車部等工作環境等）及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。
- 2.教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。
- 3.蒐集車輛及車輛美容業之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。

(二) 教學方法

- 1.可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。
- 2.教材宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。
- 3.教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。
- 4.依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。
- 5.課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。
- 6.學生於各項實作演練結束後，教師需加以檢查，並指導待加強之處，以應未來職場工作之需。

(三) 學習評量

- 1.配合授課進度進行單元評量，以便了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。
- 2.採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。
- 3.本學期宜著重於使學生了解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之能力，評量時宜考量學生之個別差異。
- 4.依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。

(四) 教學資源

- 1.宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種車輛美容場所參觀見習，以實際了解產業發展，進而增加就業機會。
- 2.廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。

(七) 車輛內裝清理實作

表2-8 車輛內裝清理實作教學大綱

一、科目名稱：車輛內裝清理實作				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 車輛整理技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第二學期				
五、先修科目：車輛外部清理實作				
六、教學目標： (一) 培養學生具備車輛內裝清潔之能力。 (二) 培養學生具備車輛內裝飾條及塑件清潔之能力。 (三) 培養學生具備座椅清潔及保養之能力。 (四) 培養學生養成良好的服務態度。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 腳踏墊清潔	1. 腳踏墊除塵的重點與作法 2. 腳踏墊清潔的重點與作法 3. 污漬腳踏墊清潔的重點與作法	6	1. 利用照片或影片逐步講解步驟。 2. 示範腳踏墊清潔的動作，並提醒學生注意前座與後座施作順序。 3. 示範污漬腳踏墊清潔時，同時說明清劑使用注意事項。 4. 前後座腳踏墊放回車內時，請務必檢查是否放對位置。	
(二) 地毯除塵與清潔	1. 地毯除塵的重點與作法 2. 污漬地毯清潔的重點與作法	6	1. 進行地毯除塵與清潔前，提醒學生需先取出及排放前後座腳踏墊。 2. 利用照片或影片逐步講解步驟。 3. 示範地毯除塵與清潔的動作。 4. 示範如何檢查污漬地毯，並示範污漬腳踏墊清潔時，同時說明清潔劑使用注意事項。 5. 提醒學生完成地毯清潔後需把前後座腳踏墊放回車內時，請務必檢查是否放對位置。	
(三) 地毯除	1. 地毯除臭方法	3	1. 利用照片或影片逐步講	

臭	<ol style="list-style-type: none"> 2. 地毯除臭藥劑的使用時機與作法 3. 車內芳香劑的使用時機與作法 		<p>解步驟。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 示範地毯除臭的動作。 3. 先進行除臭後，再進行芳香劑實作演練。 4. 除臭藥劑不宜殘留於地毯過多。 	
(四)前座儀表板總成與開關清潔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 前座儀表板總成與開關之清潔項目 2. 前座儀表板總成與開關的重點與作法 	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹「前座儀表板總成」可包括：儀表板、煙蒂盒、音響外殼、冷暖器開關控制面板及開關等。 2. 可利用照片或影片逐步講解煙蒂盒取出及清理、音響外殼清潔及保養、儀表板清潔及保養、冷暖器開關控制面板清潔及保養等實施步驟。 3. 示範前座清潔的動作，並讓學生多次練習。 4. 教導學生於煙蒂盒取出時，保持水平動作的重要性。 5. 清潔冷暖器開關控制面板時，示範擦拭動作，若不小心移動開關位置，工作結束前必須將開關扳回原來位置。 6. 在儀表板清潔操作中，清潔劑及蠟油不宜放置於車內。 7. 清潔各類儀表板開關時，務必關閉電源，避免短路損壞。 	
(五)前座構件之清潔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 方向盤清潔的重點與作法 2. 排檔桿清潔的重點與作法 3. 手煞車清潔的重點與作法 4. 手套箱清潔的重點與作法 	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明前座非儀表版或開關之清潔範圍尚包括：方向盤、排檔桿、手煞車、手套箱與儲物箱。 2. 示範方向盤、排檔桿、手煞車與手套箱的動作，並讓學生多次練習。 	
(六)絨布椅清潔與保養	<ol style="list-style-type: none"> 1. 絨布椅清潔的重點與作法 2. 絨布椅保養的重點與作法 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提醒學生座椅涵蓋前座椅與後座椅，清潔時需依順序完成，利用照片 	

	法		<p>或影片逐步講解清潔步驟。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 示範絨布椅清潔與保養的動作，並讓學生多次練習。 3. 絨布椅清潔時，可適時使用座椅清潔劑，並吩咐學生戴手套實作演練。 4. 請使用燈光檢查絨布椅是否清理乾淨。 	
(七)皮椅清潔與保養	<ol style="list-style-type: none"> 1. 皮椅清潔的重點與作法 2. 皮椅保養的重點與作法 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提醒學生座椅涵蓋前座椅與後座椅，清潔時需依順序完成，利用照片或影片逐步講解清潔步驟。 2. 示範皮椅清潔與上蠟保養的動作，並讓學生多次練習。 3. 皮椅清潔時，先用皮革清潔劑，可使用皮革保養油。 4. 皮革清潔劑及皮革保養油使用時，示範在車外添加於皮革或海綿之動作，教導學生不宜在車內操作。 5. 請加以檢查皮椅清潔及保養後是否有保養油殘留在皮椅上。 	
(八)椅套拆除與更換	<ol style="list-style-type: none"> 1. 椅套拆除的重點與作法 2. 椅套更換的重點與作法 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提醒學生座椅涵蓋前座椅與後座椅，清潔時需依順序完成，利用照片或影片逐步講解步驟。 2. 示範椅套拆除及更換的動作，並讓學生多次練習。 3. 示範椅套固定及繩結的動作，並讓學生多次練習。 4. 後座椅套拆除及更換時，可採兩人一組方式進行演練；前座椅建議以一人練習為主。 	

			5. 請檢查椅套更換後的固定位置及繩結。	
(九)頂蓬清潔與保養	<ol style="list-style-type: none"> 1. 頂蓬清潔的重點與作法 2. 頂蓬保養的重點與作法 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明清潔頂蓬包含前座頂蓬與後座頂蓬，可利用照片或影片逐步講解步驟。 2. 示範頂蓬清潔與保養的動作，並讓學生多次練習。 3. 可使用車輛專用清潔劑進行實作演練，演練時，各車門均開啟，車內不宜有其他學生。 4. 請使用燈光檢查頂是否清理乾淨。 	
(十)車門內裝皮革清潔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 車門內裝皮革清潔的重點與作法 2. 車門內裝皮革保養的重點與作法 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明清潔頂蓬包含前座車門與後座車門，利用照片或影片逐步講解步驟。 2. 示範前座車門內裝皮革清潔保養的動作。 3. 可適時使用皮革清潔劑及皮革保養油。 4. 保養油不宜殘留於內裝上。 	
(十一)車內空氣清淨處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 內裝污垢處蒸氣處理的重點與作法 2. 冷氣口蒸氣處理的重點與作法 3. 前座車內空氣清淨處理的重點與作法 4. 後座車內空氣清淨處理的重點與作法 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用照片或影片逐步講解步驟。 2. 示範車內空氣清淨處理（臭氧殺菌處理）的動作。 3. 冷氣口蒸氣處理時，先開啟四個車門後，再進行實作演練。 4. 使用蒸氣處理的出口位置會有水滴流出，請指導學生加以擦拭。 	
(十二)後行李箱蒸氣清洗處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 後行李箱清理的重點與作法 2. 後行李箱除塵的重點與作法 3. 後行李箱物品排放的重點與作法 4. 後行李箱蒸氣清洗的處理重點與作法 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用照片或影片逐步講解步驟。 2. 示範後行李箱的物品清理及擺放。 3. 示範後行李箱之除塵動作。 4. 蒸氣清洗處理的動作可比照冷氣口處理方式， 	

			並可指派學生示範。 5. 後行李箱可利用除塵器處理灰塵。	
--	--	--	---------------------------------	--

八、實施要點：

(一) 教材編選

- 1.編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。
- 2.教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。
- 3.蒐集車輛及車輛美容業之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。

(二) 教學方法

- 1.可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。
- 2.教材宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。
- 3.教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。
- 4.依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。
- 5.課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

(三) 學習評量

- 1.配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。
- 2.採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。
- 3.本學期需著重於使學生了解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之能力，評量時宜考量學生之個別差異。
- 4.依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。

(四) 教學資源

- 1.宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種車輛美容場所參觀見習，以實際了解產業發展，進以增加就業機會。
- 2.廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。

(八) 車輛美容實作 I、II

表2-9 車輛美容實作 I 教學大綱

一、科目名稱：車輛美容實作 I				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 車輛整理技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第一學期				
五、先修科目：車輛內裝清理實作、車輛外部清理實作				
六、教學目標： (一) 使學生了解車輛美容基礎工作原理 (二) 使學生認識車輛美容材料之特性及其應用。 (三) 培養學生操作車輛美容相關工具、設備之能力。 (四) 培養學生具備清潔車輛外部及內裝的基本能力。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 車輛美容基礎項目	1. 車輛清潔的項目 2. 內裝整理的項目 3. 電動洗車機的工作要項	6	1. 準備一些洗車的照片或影片，讓學生先認識洗車工作，包括手工洗車、電動洗車機等。 2. 準備一些內裝整理的照片或影片，也可帶學生到實習車輛內部，一一解說內裝需要整理及保養的原因，包括皮椅清潔、保養、椅套更換及飾板的清潔等。 3. 電動洗車機的操作與分步驟練習。 4. 說明檢核重點並製成清單，請學生先兩兩一組檢核，確定檢核正確性後，訓練學生個人完成。	
(二) 車輛美容材料	1. 汽車美容或保養用品的種類 2. 美容或保養用品的比例調製與保存	3	1. 準備一些車輛美容材料及圖卡，說明材料及特性，包括美容蠟、除臭劑及皮革保養油等。 2. 準備容器，並示範及指導學生調製清潔劑，並說明保存方式。 3. 說明檢核重點並製成清	

			單，請學生先兩兩一組檢核，確定檢核正確性後，訓練學生個人完成。	
(三)車輛美容工具的使用與保養	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高壓洗車機的操作與保養 2. 吸塵器的操作與保養 3. 泡沫機的操作與保養 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分別說明高壓洗車機、吸塵器及泡沫機的按鍵及使用，以及工具收納與保管原則。 2. 強調連續使用不同工具間（吸塵器、泡沫機、高壓洗車機）的操作流程。 3. 使用高壓洗車機時，務必叮嚀學生水柱不可對人。 4. 說明檢核重點並製成清單，請學生先兩兩一組檢核，確定檢核正確性後，訓練學生個人完成。 	
(四)車身外部維護與保養	<ol style="list-style-type: none"> 1. 車身外部的維護與保養重點 2. 車身外部維護與保養順序與作法 3. 維護與保養車身外部的注意事項 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 示範車身外部維護的動作，需依序由擋風玻璃清潔、前後保險桿清洗、輪弧內泥土清洗及車輛擦乾，逐步完成車身外部維護動作。 2. 帶領學生反覆練習以熟練操作流程。 3. 說明檢核重點並製成清單，請學生先兩兩一組檢核，確定檢核正確性後，訓練學生個人完成。 	
(五)車身飾條與車輛門邊維護與保養	<ol style="list-style-type: none"> 1. 車身飾條維護與保養作法 2. 車身塑件維護與保養作法 3. 車輛門邊維護與保養作法 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 示範車身飾條與塑件維護與保養的動作。 2. 在維護與保養車輛門邊時，要注意前門與後門均要完成，且請學生擦拭車門之邊框後，再關上車門。 3. 帶領學生反覆練習以熟練操作流程。 4. 說明檢核重點並製成清單，請學生先兩兩一組 	

			檢核，確定檢核正確性後，訓練學生個人完成。
(六) 輪胎保養	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輪胎保養重點與作法 2. 鋼圈保養重點與作法 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 示範輪胎、鋼圈保養的動作。 2. 擦輪胎油時不可擦到鋼圈，如有沾到務必使用乾布擦拭。 3. 說明檢核重點並製成清單，請學生先兩兩一組檢核，確定檢核正確性後，訓練學生個人完成。
(七) 車輛玻璃清潔與維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 車輛玻璃的範圍 2. 車輛玻璃清潔與維護重點與作法 3. 防潑水塗膜作法介紹 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明車輛玻璃包含有：前擋風玻璃、後擋風玻璃與車門玻璃。 2. 示範玻璃清潔與維護動作，從單一範圍練習清洗擦乾後，需指導學生練習一次清洗強調先清洗前擋風玻璃、後擋風玻璃與車門玻璃後，再同時完成擦乾。 3. 前後擋風玻璃可使用刮刀刮除水珠。 4. 示範防潑水塗膜施作要件步驟及流程。 5. 說明檢核重點並製成清單，請學生先兩兩一組檢核，確定檢核正確性後，訓練學生個人完成。

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。
2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。
3. 蒐集車輛及車輛美容業之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。

(二) 教學方法

1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。
2. 教材宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。
3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。

- 4.依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。
- 5.課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。
- 6.實作演練時，教師宜觀察及指導學生操作之動作，並適時校正。

(三) 學習評量

- 1.配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。
- 2.採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。
- 3.本學期宜著重於使學生了解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之能力，評量時宜考量學生之個別差異。
- 4.依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。

(四) 教學資源

- 1.宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種車輛美容場所參觀見習，以實際了解產業發展，進以增加就業機會。
- 2.廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。

表 2-10 車輛美容實作 II 教學綱要

一、科目名稱：車輛美容實作 II				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 車輛整理技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第二學期				
五、先修科目：車輛內裝清潔實作、車輛外部清潔實作、車輛美容實作 I				
六、教學目標： (一) 使學生了解車輛美容基礎工作原理 (二) 使學生認識車輛美容材料之特性及其應用。 (三) 培養學生操作車輛美容相關工具、設備之進階能力。 (四) 培養學生具備清潔車輛外部及內裝的進階能力。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 車輛外裝清潔與維護混合練習	1. 車輛外裝清潔與維護檢核重點 2. 車輛外裝清潔與維護練習	9	1. 說明車輛外裝清潔與維護的項目與檢核重點檢核重點。 2. 帶領學生練習時，強調車輛外裝清潔流程須連續完成，並能操作不同工具。 3. 說明檢核重點並製成清單，請學生先兩兩一組檢核，確定檢核正確性後，訓練學生個人完成。	
(二) 車輛內裝清潔與維護混合練習	1. 車輛內裝清潔與維護檢核重點 2. 車輛內裝清潔與維護練習	9	1. 說明車輛內裝清潔與維護的項目與檢核重點檢核重點。 2. 帶領學生練習時，強調車輛內裝清潔流程須連續完成，並能操作不同工具。 3. 說明檢核重點並製成清單，請學生先兩兩一組檢核，確定檢核正確性後，訓練學生個人完成。	
(三) 內裝消毒及除臭混合練習	1. 全車清潔與美容檢核重點 2. 全車清潔與美容練習	9	1. 說明全車清潔與美容的項目與檢核重點檢核重點。 2. 帶領學生練習時，強調	

			<p>全車清潔消毒與除臭工作連續完成，並能操作不同工具。</p> <p>3. 可先採用 2-3 人小組合作，再逐步由個人獨立完成。</p> <p>4. 請學生先兩兩一組檢核，確定檢核正確性後，訓練學生個人完成。</p>	
(四) 上蠟練習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 車輛上蠟的步驟 2. 車輛各部位上序 3. 車輛上蠟的注意事項 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行本單元時須提醒必須先將車輛洗淨擦乾，且要注意車輛各部位上蠟順序，可依序針對引擎蓋、車頂、四車門、前後葉子板及行李箱蓋上蠟，減少學生反覆施作同一範圍。 2. 學生在依同一方向打圓，由左至右或由右至左依序進行不可隨意變動次序與方向造成上蠟不均勻，並且每次施作時與前一施作處重疊三分之一進行上蠟工作。 3. 上蠟時間不可太久，避免蠟過度乾燥，造成後續工作困難。 4. 說明檢核重點並製成清單，請學生先兩兩一組檢核，確定檢核正確性後，訓練學生個人完成。 	
(五) 拋光練習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 車輛拋光的步驟 2. 車輛各部位拋光順序 3. 車輛拋光的注意事項 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行本單元時須提醒必須先將車輛洗淨擦乾與上蠟，使用研磨輪拋光時要注意車輛各部位拋光順序，可依序針對引擎蓋、車頂、四車門、前後葉子板及行李箱蓋上蠟，減少學生反覆施作同一範圍。 2. 各板件角落不得過度施工，避免漆面過度磨損。 3. 使用打蠟機時，轉速不得過高，造成蠟液噴濺。 	

			<ol style="list-style-type: none"> 4. 使用打蠟機時，打蠟機須與板件成九十度，否則容易造成面漆受損。 5. 若使用電動打蠟時，不得戴手套，容易造成危險。 6. 說明檢核重點並製成清單，請學生先兩兩一組檢核，確定檢核正確性後，訓練學生個人完成。 	
(六) 顏色與光影的辨識	<ol style="list-style-type: none"> 1. 色相環的辨識 2. 光影的辨識 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能分辨在室外光線與室內光線同一車輛的顏色差異。 2. 能分辨同一光源不同角度下，同一車輛的顏色差異。 3. 利用廠商提供之標準板，進行比色校正。 4. 說明檢核重點並製成清單，請學生先兩兩一組檢核，確定檢核正確性後，訓練學生個人完成。 	

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。
2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。
3. 蒐集車輛及車輛美容業之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。

(二) 教學方法

1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。
2. 教材由教師宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。
3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。
4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。
5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。
6. 實作演練時，教師宜觀察及指導學生操作之動作，並適時校正。

(三) 學習評量

1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。
2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。

3.本學期因著重於使學生了解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之能力，評量時因考量學生之個別差異。

4.依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。

(四) 教學資源

1.宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種車輛美容場所參觀見習，以實際了解產業發展，進以增加就業機會。

2.廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。

(九) 基礎設備實作 I、II

表2-11基礎設備實作 I 教學大綱

一、科目名稱：基礎設備實作 I				
二、科目屬性：實習科目 □群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 門市技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第一學期				
五、先修科目：無				
六、教學目標： (一) 具備衛生安全基礎知識與危機處理能力。 (二) 認識門市基礎設備名稱、功用與基礎原理。 (三) 培養基礎設備實際操作技能與應用的能力。 (四) 培養基礎設備保養及維護的基礎操作能力。 (五) 培養學生良好的服務態度。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 門市設備與安全作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基礎設備種類、規格與管理 2. 使用設備之安全標準作業 3. 保養設備之安全標準作業 4. 維修設備之安全標準作業 5. 緊急狀況的應變處理方式 6. 報修處理原則和方式 7. 基礎設備使用、保養、維修和報修實作演練 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明門市設備種類、規格與管理方式(如：巡查登記表)。 2. 說明使用設備的安全標準作業(如：閱讀使用手冊、介面的介紹、安全操作方式等)。 3. 說明及示範維修設備之安全標準操作程序，並進行實作演練(如：切斷電源、選擇適當工具、依手冊程序逐步拆解組合等)。 4. 說明緊急狀況的應變處理，並進行實作演練(如：停電、颱風、地震等)。 5. 報修詢問及處理程序介紹、紀錄，並進行實際演練。 6. 各校可依據實習環境或學生程度，調整教學重點。 	
(二) 照明設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 照明設備的種類與開關方式 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹學生門市中設備種類(如：外掛式照明設 	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 照明設備耗材更換和基礎故障排除 3. 資源回收處理方式 		<p>備、嵌入式照明設備、日光燈管、LED燈泡、省電燈泡、石英燈、資源回收處理方式及緊急逃生照明設備)。並教導正確開關方式。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 示範安全耗材更換和基礎故障排除，並實際操作(如：啟動器、燈泡、燈管、緊急逃生照明設備正常與否的測試與更換等)。 3. 示範安全處理耗材與資源回收的方式，並進行實際演練。 4. 各校可依據實習環境或學生程度，調整教學重點。 	
(三) 收銀設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收銀設備的種類與開關方式 2. 耗材的更換與補充 3. 基礎故障排除 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹收銀設備(如：收銀台種類、手握式條碼掃描器、直立式條碼掃描器，以及複合式設備)，不同門市有其不同種類和規範。 2. 示範與收銀設備的保養、拆裝，並進行實際演練。 3. 示範掃描器、秤重器保養、拆裝，並進行實際演練。 4. 示範耗材的更換，並進行補充實際演練(如：碳粉、色帶、發票、感熱紙等)。 5. 說明基礎故障排除方法，可以排除卡紙問題進行實際演練。 	
(四) 加熱設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加熱設備的種類與開關方式 2. 耗材的更換與補充 3. 基礎故障排除 4. 加熱設備的清洗 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹常見加熱設備種類(如：微波爐、氣炸鍋、飲料熱罐機、爆米花機、蒸包機、關東煮加熱保溫機、電鍋、熱狗加熱保溫機、烤箱，及其他門市加熱設備)。並說明注意事 	

			<p>項(如:微波爐不得放入金屬物品、烤箱取物時請用夾子或隔熱手套等)。</p> <ol style="list-style-type: none"> 帶領學生操作最常見的加熱設備(如:微波爐、氣炸鍋等),先說明操作面板功能,再實際演練。 帶領學生依操作手冊正確進行保養所需拆裝與一般故障排除,並可教導周邊外接設備配置拆裝(如:電源線、保溫機加熱管等)。 加熱設備清理與保養(如:勿使用有機溶劑等)。 	
(五) 事務機器設備	<ol style="list-style-type: none"> 事務機器設備的種類與開關方式 耗材的更換與補充 基礎故障排除 	9	<ol style="list-style-type: none"> 介紹門市常見的事務機器設備種類(如:影印機、傳真機、掃描機、印表機、點鈔機、提款機等)。並說明注意事項(如:影印前需先除釘書針等)。 帶領學生操作最常見的事務機器設備(如:影印機、傳真機、點鈔機等),先說明操作面板功能,再實際演練。 帶領學生依操作手冊正確進行保養所需拆裝與基礎故障排除,並可教導周邊外接設備配置拆裝(如:電源線、碳粉、色帶、感熱紙等)。 事務機器設備清理與保養(如:勿使用有機溶劑、碳粉匣回收等)。 	
(六) 冷凍空調設備	<ol style="list-style-type: none"> 冷凍空調設備的介紹與安全注意事項 基礎故障排除 	9	<ol style="list-style-type: none"> 介紹門市常見的冷凍空調設備種類(如:電風扇、冷氣機、空氣清淨機、除濕機、冷凍機、冷藏(凍)通風設備、散熱片等)。並說明注意事項(如:物品勿緊靠風扇 	

			等)。 2. 帶領學生操作最常見的冷凍空調設備(如:冷氣機、空氣清淨機、除濕機等),先說明操作面板功能,再實際演練。 3. 帶領學生依操作手冊正確進行保養所需拆裝與基礎故障排除,並可教導周邊外接設備配置拆裝(如:電源線、濾網等)。 4. 冷凍空調設備的清潔(如:先除霜、除塵、清洗濾網等)。	
--	--	--	--	--

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 編選適合學生能力與程度之門市或科目名稱教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。
2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。
3. 蒐集門市基礎設備之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。

(二) 教學方法

1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。
2. 宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。
3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的的能力。
4. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

(三) 學習評量

1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。
2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括觀察、操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。
3. 本學期宜著重於使學生了解且具備能說明門市基礎設備的名稱與功用之能力，評量時宜考量學生之個別差異。
4. 本學期宜著重於使學生了解且能說明門市基礎設備名稱、功用，評量時宜考量學生之個別差異。
5. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。

(四) 教學資源

1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種門市服務場所參觀見習，以實際了解產業發展，增進未來就業機會。
2. 蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。

表 2-12 基礎設備實作Ⅱ教學大綱

一、科目名稱：基礎設備實作Ⅱ				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 門市技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第二學期				
五、先修科目：基礎設備實作I				
六、教學目標： (一) 具備衛生安全基礎知識與危機處理能力。 (二) 認識門市基礎設備名稱、功用與基礎原理。 (三) 培養基礎設備實際操作技能與應用的能力。 (四) 培養基礎設備保養及維護的基礎操作能力。 (五) 培養學生良好的服務態度。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 冷、熱飲設備	1. 冷、熱飲設備的種類與開關方式 2. 耗材的更換與補充 3. 基礎故障排除	9	1. 介紹常見冷、熱飲設備(如：咖啡機、霜淇淋機、冰沙機、汽水機、封口機，及其他門市冷、熱飲設備)。並說明注意事項(如：裝盛用具放置完成，再打開開關、冷飲設備溫度紀錄等)。 2. 帶領學生操作最常見的冷、熱飲設備(如：咖啡機、封口機等)及耗材更換與補充(如：膠膜等)，先說明操作面板功能，再實際演練。 3. 帶領學生依操作手冊正確進行保養所需拆裝與基礎故障排除，並可教導周邊外接設備配置拆裝(如：拆裝電源線、過濾水管、排水管等)。 4. 冷、熱飲設備清理與保養(如：勿使用有機溶劑等)。	

<p>(二) 清潔設備</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清潔設備的種類與開關方式 2. 耗材的更換 3. 基礎故障排除 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹常見清潔設備（如：吸塵器、打蠟機、掃地機、洗地機，及其他門市清潔設備）。並說明注意事項（如：打蠟機的握把放置點、電源線背放的方式等）。 2. 帶領學生操作最常見的清潔設備（如：吸塵器、打蠟機等）及耗材更換（如：濾袋等），先說明操作面板功能，再實際演練。 3. 帶領學生依操作手冊正確進行保養所需拆裝與基礎故障排除，並可教導周邊外接設備之配置、拆裝（如：電源線、收線等）。 4. 清潔設備清理與保養，請提醒勿使用有機溶劑等）。 	
<p>(三) 貨架設備</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 貨架設備的種類與規格 2. 耗材的更換 3. 基礎故障排除 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹常見貨架設備（如：藥妝架、面壁架、折式促銷架、活動促銷架、F 型收銀櫃台、組合式櫃台等）。 2. 帶領學生操作最常見的貨架設備（如：商品陳列架、特殊促銷架等）依操作手冊正確進行拆裝。 3. 耗材補充實作（如：掛勾掉落等）。 4. 清潔設備清理與保養（如：勿使用有機溶劑等）。 	

<p>(四) 網路票券設備</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 網路票券設備的種類與機器開關方式 2. 耗材的更換 3. 基礎故障排除 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹常見網路票券設備（如：7-ELEVEN ibon、全家 FamiPort、萊爾富 Life-ET、OK.go 等）。 2. 帶領學生操作最常見的網路票券設備（如：ibon、OK.go、familymart 等）先說明操作面板功能，再實際演練。 3. 帶領學生依操作手冊正確進行保養所需拆裝與基礎故障排除，並可教導周邊外接設備之配置、拆裝（如：電源線、收線等）。 4. 網路票券設備清潔實作演練（如：勿使用有機溶劑等）。 5. 耗材更換實作（如：色帶、感熱紙等）。 	
<p>(五) 水電及緊急安全設備</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 水電及緊急安全設備的種類與開關方式 2. 耗材的更換 3. 基礎故障排除 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹常見水電及緊急安全設備（如：水龍頭、馬桶、烘乾機、自動給皂機、消毒自動感應機、電動門、電扶梯及電源開關箱等）。 2. 帶領學生操作最常見的水電及緊急安全設備（如：水龍頭、馬桶、電動門、電扶梯及電源開關箱等）先說明操作面板功能，再實際演練。 3. 帶領學生依操作手冊正確進行保養所需拆裝與基礎故障排除。 4. 耗材更換實作（如：清洗液、酒精或乾洗手添加等）。 	
<p>(六) 其他設備</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 其他設備的種類與開關方式 2. 耗材的更換 3. 基礎故障排除 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹常見其他設備（如：掌上型盤點終端機、刷卡機、標籤機、儲值機、即時監控系統，及其他相關設備）。 	

		<ol style="list-style-type: none"> 2. 帶領學生操作最常見的其他設備（如：刷卡機、標籤機、儲值機等）先說明操作面板功能，再實際演練。 3. 帶領學生依操作手冊正確進行保養所需拆裝與基礎故障排除，並可教導周邊外接設備之配置、拆裝（如：電源線、磅秤等）。 4. 耗材更換實作（如：色帶、感熱紙等）。 	
--	--	--	--

八、實施要點：

（一）教材編選

1. 編選適合學生能力與程度之門市或科目名稱教材教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。
2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。
3. 蒐集門市簡易設備之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。

（二）教學方法

1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。
2. 宜多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。
3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的的能力。
4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。
5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

（三）學習評量

1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。
2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。
3. 本學期宜著重於使學生了解且能說明門市基礎設備名稱、功用，評量時宜考量學生之個別差異。
4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。

（四）教學資源

1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種門市服務場所參觀見習，以實際了解產業發展，增進未來就業機會。
2. 蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。

(十) 收銀台實作

表2-13 收銀台實作教學大綱

一、科目名稱：收銀台實作				
二、科目屬性：實習科目 □群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 門市技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第一學期				
五、先修科目：基礎設備實作I、II				
六、教學目標： (一) 具備衛生安全基礎知識與危機處理能力。 (二) 認識不同類型收銀台及周邊外接設備配置面板名稱、功用。 (三) 培養保養及維護的基礎操作能力。 (四) 培養收銀時話術應對的能力。 (五) 培養實際操作技能與應用的能力。 (六) 培養學生養成良好的服務態度。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 收銀台簡介與話術練習	1. 收銀台種類 2. 直立式條碼掃描器 3. 手握式條碼掃描器 4. 複合式設備 5. 收銀盒 6. 發票捲紙機 7. 結帳話術	6	1. 收銀台和周邊配置種類、規格介紹(如：條碼掃描器、磅秤、標籤機等)。 2. 收銀台及周邊配置面板名稱、功用介紹與實作演練。 3. 說明收銀盒中各種不同幣值的錢幣與擺放位置實作演練。 4. 說明發票捲紙機更換。 5. 紙卷定位實作演練。 6. 結帳話術說明與實作演練。	
(二) 保養與維修作業	1. 收銀台和周邊配置拆裝與保養清潔 2. 收銀台和周邊配置故障排除 3. 耗材更換與補充 4. 保養、維修和報修	6	1. 收銀台和周邊配置保養拆裝示範與實作演練。 2. 收銀台和周邊配置故障排除示範與實作演練(如：卡紙)。 3. 收銀台耗材更換和補充示範與實作演練(如：碳粉、色帶等)。 4. 保養、維修和報修作業記錄與實作演練。	

<p>(三) 交接班作業</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 交接注意事項 2. 交接清點項目 3. 交接記錄內容 4. 特殊情況處理 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明交接注意事項與實作演練(如:交接事項要有文字記錄並簽字、需面對面交接等)。 2. 交接清點項目實作演練(如:金額、發票等)。 3. 交接記錄內容說明和實作演練(如:交班及交接人、物品交接等)。 4. 特殊情況的處理說明和實作演練(如:顧客預約預訂、顧客投訴、顧客特別要求等)。 	
<p>(四) 全中文介面收銀機</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收銀機面板、功用介紹 2. 統一編號 3. 換貨作業 4. 退貨作業 5. 收據存根作業 6. 實作演練 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全中文介面收銀機收銀機面板、功用介紹和實作演練。 2. 統一編號輸入說明、示範與實作演練。 3. 換、退貨處理作業示範與實作演練。 4. 收據存根留存作業示範與實作演練。 	
<p>(五) POS 觸控收銀機</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 觸控收銀機面板、功用介紹 2. 統一編號詢問與輸入 3. 換貨作業 4. 退貨作業 5. 收據存根作業 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. POS觸控收銀機面板、功用介紹和實作演練。 2. 統一編號輸入說明、示範與實作演練。 3. 換、退貨處理作業示範與實作演練。 4. 收據存根留存作業示範與實作演練。 	
<p>(六) 結帳程序</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結帳話術 2. 登錄商品 3. 商品裝袋 4. 結帳作業 5. 換貨、退貨作業 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結帳作業話術介紹與實作演練。 2. 登錄商品結帳作業流程介紹與實作演練。 3. 商品裝袋作業實作演練。 4. 購物換貨、退貨作業流程介紹與實作演(如:已列印發票更換、未印發票收銀面板修正等)。 	
<p>(七) 代收作業</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 帳單種類 2. 代收數量核對 3. 蓋章 4. 收據裝訂 5. 存根聯 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 帳單種類介紹與分辨(如:水費、電話費、學費等)。 2. 帳單數量核對示範與實作演練(如:帳單數量和螢 	

	6. 實作演練		<p>幕掃描數量要一致)。</p> <p>3. 各種帳單蓋章位置介紹與實作演練。</p> <p>4. 收據裝訂的示範與實作演練。</p> <p>5. 存根聯整理、存查介紹、示範與實作演練。</p>	
(八) 商品登錄	<p>1. 商品登錄</p> <p>2. 手工記帳</p> <p>3. 補登方式</p> <p>4. 過期品檢核</p>	3	<p>1. 商品登錄介紹與實作演練(如：使用光罩式掃描機或手打數字輸入)。</p> <p>2. 收銀台臨時故障，手工記帳再補登方式介紹與實作演練。</p> <p>3. 當日門市線上檢核作業介紹與實作演練(如：核對商品庫存數量、保存期限等)。</p>	
(九) 報表管理與投庫作業	<p>1. 投庫箱功用</p> <p>2. 投庫作業</p> <p>3. 報表管理</p> <p>4. 清點商品券和提貨券</p>	3	<p>1. 投庫箱功用介紹。</p> <p>2. 投庫作業介紹與實作演練(如：金額管理、投庫資料填寫、收銀統計等)。</p> <p>3. 報表管理介紹與實作演練(如：日、月、季等)。</p> <p>4. 帶領學生進行商品券和提貨券報表清點示範與實作演練。</p>	

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 編選適合學生能力與程度之門市或科目名稱教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。
2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。
3. 蒐集各種類型收銀台及周邊外接設備配置之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。

(二) 教學方法

1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。
2. 宜多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。
3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。
4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。
5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

(三) 學習評量

1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。
2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。
3. 本學期宜著重於使學生了解且能說明收銀台及周邊外接設備配置名稱、功用及完成收銀之能力，評量時宜考量學生之個別差異。
4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。

(四) 教學資源

1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種門市服務場所參觀見習，以實際了解產業發展，增進未來就業機會。
2. 蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。

(十一) 門市作業實作

表2-14 門市作業實作教學大綱

一、科目名稱：門市作業實作				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 門市技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第二學期				
五、先修科目：基礎設備實作I、II、收銀台實作				
六、教學目標： (一) 培養學生養成良好的服務態度及安全、衛生習慣。 (二) 熟悉門市作業內容。 (三) 培養門市作業實際操作技能與應用的能力。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 衛生安全	1. 環境與安全衛生 2. 工作安全 3. 職業災害	3	1. 說明門市工作環境中應有的良好衛生習慣(如：洗手等)。 2. 搶、竊、騙等不當行為的防範與處理實作演練。 3. 安全搬運物品動作介紹、示範與實際演練(如：使用推車、蹲下搬運等)。 4. 職業病防治(如：預防靜脈曲張、健康檢查、預防燙傷等)。	
(二) 顧客服務與顧客關係管理作業	1. 櫃台接待 2. 顧客應對用語 3. 電話應對用語 4. 顧客需求詢問的技巧和處理 5. 顧客購買意願詢問的技巧和處理 6. 售後服務的技巧和處理 7. 面對顧客訴求應有態度和處理 8. 尋求工作夥伴協助，以及向上司反應與報告	9	1. 理解工作指示。 2. 描述顧客問題及回答。 3. 尋求協助時的表達。 4. 閱讀與填寫櫃檯實務表格。 5. 櫃台基礎話術(用語)介紹與實作演練。 6. 顧客需求詢問技巧和處理方式說明、示範與實作演練。 7. 顧客購買意願詢問技巧和處理方式說明、示範與實作演練。 8. 售後服務的技巧和處理方式說明、示範與實作演練。	

			<p>練。</p> <p>9. 面對顧客訴求應有態度和處理說明、示範與實作演練。</p> <p>10. 說明尋求工作夥伴協助，以及向上司反應與報告條件、狀況與方式，並進行實際演練。</p>	
(三)櫃檯環境認識	<ol style="list-style-type: none"> 1. 櫃檯工作內容的認識 2. 櫃檯內外走道暢通 3. 熟悉職場商品價錢與擺放 4. 熟悉櫃檯內相關設備 5. 交、接排班表的認識 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 櫃檯工作內容的介紹。 2. 保持櫃檯內外的整潔與走道暢通的示範與實作練習。 3. 熟悉職場各種商品的價錢與擺放位置實作練習。 4. 櫃檯內相關設備介紹和實作演練（如：收銀台、刷卡機等）。 5. 交、接排班表的認識。 	
(四)商品處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商品種類與儲存 2. 補貨和陳列原則 3. 商品核驗和卸貨庫存 4. 退貨處理流程 5. 過期商品理貨與報廢 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商品種類與商品儲存介紹與實作演練（如：保存期限等）。 2. 門市商品補貨和陳列程序實作演練（如：先進先出等）。 3. 門市進貨商品核驗和卸貨儲存介紹與實作演練（如：重物放置下方）。 4. 門市退貨流程處理與實作演練。 5. 過期商品理貨與報廢程序實作演練。 	
(五)消費方式作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 消費方式的種類與介紹 2. 消費安全 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹常見消費方式（如：現金、悠遊卡、信用卡、一般禮券、提貨券、電子禮券、折扣卡、買一送一、APP 等）。 2. 帶領學生操作最常見的消費方式（如：現金、悠遊卡等），先說明消費方式操作面板功能，再實際演練。 3. 帶領學生依操作手冊正確進行保養所需拆裝與基礎故障排除。 	

<p>(六)儲值、繳費、折扣和點數作業</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加值作業 2. 繳費作業 3. 折扣作業 4. 點數介紹 	<p>3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加值作業介紹與實作(如：悠遊卡、一卡通、e-tag、icash、電子禮券、APP、QR-code等)。 2. 繳費作業介紹與實作(如：信用卡、代收作業、提貨券、APP等)。 3. 折扣作業(如：抽折扣卡、買一送一等)的作業流程介紹與實作演練。 4. 點數的介紹(如：玫瑰寶寶、HAPPY GO、紅利點數等)與實作演練。 	
<p>(七)購物、寄貨作業</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 門市購物作業 2. 門市寄貨作業 3. 線上購物領取作業 4. 寄貨資料填報 5. 寄貨物品彙整 	<p>6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 顧客購物作業介紹與實作演練(如：博客來、門市預購、ibon、Family mart、線上購物、OK.go等)。 2. 寄貨作業的介紹與實作演練(如：交貨便、黑貓宅急便)。 3. 線上購物領取資料填報及彙整實作演練。 4. 寄貨資料填報及物品彙整實作演練。 	
<p>(八)列印、掃描、海報張貼、展示盒作業</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 列印作業 2. 掃描作業 3. 張貼作業 4. 展示盒 	<p>3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 列印作業介紹與實作演練(如：列印圖片、文件、海報分割列印等)。 2. 掃描作業介紹與實作(如：掃描文件、傳真)。 3. 海報張貼位置介紹與實作演練。 4. 商品架展示盒介紹與實作演練(如：折紙盒等)。 	
<p>(九)倉庫盤點</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 倉庫物品擺放的介紹 2. 盤點種類的介紹及注意事項 3. 盤點單的認識、填寫與簽核 4. 問題物品與缺點的處理方法 	<p>6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 倉庫物品擺放的介紹(如：重物放在下方、先進先出原則等)。 2. 盤點方式的介紹(如：初盤、複盤、日程區分等)，及注意事項(如：品名、數量、型號等要填寫完整)。 3. 教室內盤點的材料或設備可結合學生生活經驗 	

			(如：餐飲製作的罐頭、調味醬、洗手乳等)。 4. 問題物品的處理方法 (如：紀錄、退貨等)。	
(十)櫃檯作業 清潔	1. 櫃檯清潔區域與項目 2. 櫃檯清潔用品及使用工具選用 3. 海報張貼清除作業 4. 顧客動線清潔作業 5. 商品貨架清潔作業	6	1. 說明櫃檯清潔區域與項目。 2. 櫃檯清潔的清潔用品及使用工具選用實作演練。 3. 海報張貼清除作業實作演練。 4. 顧客動線清潔作業實作演練。 5. 商品貨架清潔作業實作演練。	

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 編選適合學生能力與程度之門市或科目名稱教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。
2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。
3. 蒐集櫃檯作業簡易設備之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。

(二) 教學方法

1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。
2. 宜多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。
3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的的能力。
4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。
5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

(三) 學習評量

1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。
2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。
3. 本學期宜著重於使學生了解且能說明櫃台作業內容及達到操作和應用之能力，評量時宜考量學生之個別差異。
4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。

(四) 教學資源

1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種門市服務場所參觀見習，以實際了解產業發展，增進未來就業機會。
2. 蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。

(十二) 物品整理實作 I、II

表2-15 物品整理實作 I 教學大綱

一、科目名稱：物品整理實作 I				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 物品整理技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第一學期				
五、先修科目：無				
六、教學目標： (一) 具備物品整理收納的基本技能，進而有效管理各種類物品。 (二) 習得整理物品的方式與建立良好的生活習慣，以提升自我生活品質。 (三) 了解物品整理與日常生活的關聯性，進而認識零售業、門市服務及倉儲物流。 (四) 培養物品整理工作專業素養、服務態度及正確工作價值觀。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 認識物品整理工作	1. 物品整理工作的重要性 2. 物品整理的基本步驟 3. 物品整理相關行業介紹 4. 工作安全與保健注意事項	3	1. 說明生活上物品整理的技能運用的範圍(如：個人物品整理收納、家庭整理收納、職場工具物品整理等)。 2. 物品整理的基本步驟：物品分類→決定放置的場所→選擇合適的收納方式等。 3. 舉例需物品整理技能的行業(如：零售業、物流業、倉儲業、製造業倉管部門等)。 4. 以因果關係實際案例，分別舉例物品管理不善所帶來的影響(如：物品亂放及動線凌亂造成走動時受傷、物品佔用逃生空間危害消防公共安全、公司盤點無法確實存貨無法掌控會造成營運不善而倒閉等)。 5. 透過網路影片及示範說明工作時安全姿勢(如：	

			<p>提舉重物、攜帶物品爬樓梯及摺梯、彎腰搬運、使用刀片拆紙箱等)。</p> <p>6. 工作安全教學可融入於各單元重覆練習。</p>	
(二) 基礎整理 收納技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生活常用的物品分類方式 2. 常見的小物件收納容器 3. 物件與容器選擇 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可依以下步驟逐步將物品分類：依物品功能→依物品特性→依物品外觀→依使用頻率等。 2. 若學生熟練後，可進階練習更細部的分類(如：物品外觀可依需求進一步細分為大小、長短、顏色、形狀、品牌等)。 3. 需準備足夠數量的物品進行練習。 4. 介紹不同材質及形狀的容器(如：塑膠、玻璃、紙器、鐵製、筒狀、盒狀等)，可依以下步驟教導選擇容器：依放置空間大小→物品特性(如：重量等)→物品大小→數量等 5. 教導學生運用空罐子、包裝紙盒等資源回收物作收納容器。 6. 結合生活經驗，先練習個人生活物品整理(如：自己的書桌、抽屜、衣服等)進而延伸至零售業、倉儲物流的大物件整理。 	
(三) 零售業物品分類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 零售業常見的物品類別 2. 零售業的分類流程 3. 同類物品的歸類方式 4. 不同物品的歸類方式 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以圖片或網路影片介紹百貨公司、專賣店、便利商店、超級市場、量販店、購物中心的物品類別區分等。 2. 分類步驟：依物品類別→物品功能→依廠商→依產品名稱等。 3. 學生若有困難了解分類，可運用同一批但不同類別的物品依不同分類需求進行練習，觀察每次分類後的物品是否相同 	

			<p>(如：依外包裝分類與依物品特質分類所整理的物品會不同)。</p> <p>4. 說明同種類物品可再細分類的方式(如：大小、顏色、品項、外包裝、品牌等)練習時，初步可作單一需求分類練習，精熟後可再進行第二階段、第三階段的分類(如：各式品牌口香糖依品牌→口味→大小包裝順序練習分類)，進而讓學生能自己正確決定適當的分類方式。</p> <p>5. 提供不同類別的物品(如：飲料類、餅乾類、生活用品類、冰品類、文具類、3C 產品類、肉品類、乾貨類等，進行分類練習)。</p> <p>6. 可安排賣場校外教學了解一般物品分類方式。</p>	
(四) 物品陳列	<ol style="list-style-type: none"> 1. 賣場佈置陳列的目的 2. 賣場層架展示基本原則 3. 賣場物品陳列基本原則 4. 常見賣場物品陳列的方式 5. 物品外包裝與陳列方式的選擇 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 賣場佈置陳列目的為刺激消費行為，可用照片依商品對比有無吸引力的賣場(如：擺設、排面、佈置美感、特殊節日或季節陳列設計等)。 2. 運用照片說明賣場層架展示基本原則(如：上小下大、上輕下重、易尋找物品、易拿取易放回、貨架放滿(滿陳列原則)、貨架清潔無汙、價格標籤正確、安全原則等)。 3. 運用照片說明物品陳列基本原則(如：商品正面對向顧客、先進先出、後端補貨、商品的零星散貨歸回正確的位置等)。 4. 說明常見的物品陳列方式(如：貨架陳列、紙箱 	

			<p>陳列、花車陳列、壁面陳列、掛鈎陳列等)。</p> <p>5. 可提供不同形式包裝的食品及物品，進行實作練習(如：袋裝、瓶裝、盒裝、吊掛式物品等)。</p>	
(五) 物品品質檢查	<ol style="list-style-type: none"> 賣場物品品質的重要性 一般物品不良品的辨識 特殊物品不良品的辨識 	3	<ol style="list-style-type: none"> 說明物品不良品(如：外包裝破損、有效期限到期等)。 提供不同包裝瑕疵物品作為練習(如：碰撞、破裂、骯髒等)。 各類別不良品的辨識方式不同，教導各類商品整理時需再次強調不良辨識方式(如：飲料液體流出、餅乾包裝被拆封、冰品融化、肉品臭味、罐頭或瓶蓋膨脹突起、飲料異常變色或沈澱等)。 	
(六) 物品補貨	<ol style="list-style-type: none"> 商品理貨補貨的流程 補貨工作內容與注意事項 櫃位標示卡的功能與應用 	9	<ol style="list-style-type: none"> 說明理貨補貨流程：賣場巡視→檢查商品陳列→整理物品→決定是否補貨→內場取貨→標價→賣場陳列。 可先複習物品陳列上架的基本要求及整理流程，再銜接至補貨工作內容與注意事項。 提供不同賣場的櫃位標示卡，教導認識標示卡上的必要訊息(如：品名、條碼、標價等)。 能力較弱的學生可簡化或挑選基本項目反覆練習。 可複習第一單元工作安全注意事項。 	
(七) 生活日用品整理實作	<ol style="list-style-type: none"> 生活日用品種類介紹 整理日用生活日用品的注意事項 各類日用生活日用品的擺設與陳列方式 	9	<ol style="list-style-type: none"> 教導各類生活日用品擺設與陳列方式(如：罐裝、盒裝等)。 練習時，可使用個人日用消耗品(衣物清潔、洗髮沐浴、個人衛生用品、身 	

			<p>體保養品等)及環境清潔用品(廚房清潔劑、浴室清潔劑、地板清潔劑等)進行練習。</p> <p>3. 該用品重量較重,練習時需注意學生雙手能承受的重量,適當調整。</p> <p>4. 教學時可延伸第五單元教學(如:判斷液態物品不良的方式)。</p> <p>5. 可將第一單元健康安全融入該單元。</p>	
(八) 生活五金工具整理實作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生活五金用品的種類 2. 整理生活五金用品的注意事項 3. 各類生活五金用品擺設與陳列方式 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹各類生活五金用品種類與用途。 2. 教導各類生活五金用品擺設與陳列方式(如:無外包裝物品、陶瓷玻璃製品等)。 3. 練習時,可使用清潔工具(掃把、垃圾桶等)、修繕工具(手工具、DIY 工具等)、文具書籍(辦公用品、美術用品等)、廚房用具(炊具、碗盤、杯等)、家電五金(3C週邊、小家電、水電材料等物品)。 4. 生活五金多為無外物包裝物品,物品外觀易受損,練習時需教導「輕放」的技巧。 	
<p>八、實施要點：</p> <p>(一) 教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教材內容及次序安排,宜參考教材大綱之內涵,並符合教學目標。 2.教材之例題及習題,宜與實務配合,使學生能學以致用。 3.本課程可融入環境教育議題,如:塑膠製品對環境的影響、商品回收再利用等,亦可融入生命教育議題,如:自然環境對動植物生命的影響等。 <p>(二) 教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實作科目,課程設計宜以操作為主,輔以理論進行教學。 2. 注重實例學習,使學生能從「經驗中學習」,培養實務體驗能力。 3. 隨時養成學生正確的工作價值觀念。 4. 配合學生能力及特質設計工作輔具,協助學生跨越生理限制,使學生潛能得以發揮。 				

5. 可安排賣場之現場參觀與訪談或結合學校合作社的經營設施與營運，供授課實務教學之用。

(三) 學習評量

1. 配合授課進度，分別進行各單元評量及綜合評量，以便及時了解教學成效，並督促學生達成學習目標。
2. 評量方式注重個別差異，培養實務能力。
3. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。

(四) 教學資源

1. 加強實例的介紹，使教學活潑化。
2. 使用多媒體教學及利用實習商店，讓學生了解各種不同型態的商品整理相關職場實際作業情形（如：便利商店、超市、量販店及物流中心等）。

表 2-16 物品整理實作Ⅱ教學大綱

一、科目名稱：物品整理實作Ⅱ				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 物品整理技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第二學期				
五、先修科目：無				
六、教學目標： (一) 具備物品整理收納的基本技能，進而有效管理各種類物品。 (二) 習得整理物品的方式與建立良好的生活習慣，以提升自我生活品質。 (三) 培養零售業商品整理之基礎專業能力、服務態度培養及正確工作價值。 (四) 增進門市服務人員相關行業的了解及實際經驗。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 雜貨乾糧食品整理實作	1. 食品保存管理重要性 2. 雜貨乾糧食品的種類 3. 整理雜貨乾糧食品的注意事項 4. 各類雜貨乾糧食品擺設與陳列方式	9	1. 複習物品整理實作Ⅰ第二至四單元回顧商品整理基本概念。 2. 各類雜貨乾糧食品擺設與陳列方式(如：袋裝、瓶裝、盒裝等)。 3. 練習時，可使用米、蔬菜、水果、罐頭、奶粉、餅乾等。 4. 複習上學期第五單元，教導雜糧乾貨不良品的判別方式(如：罐頭嚴重凹陷、外包裝破裂等)。 5. 拆箱時需教導刀片插入紙箱的深度，避免太過用力劃破箱內商品包裝，且要注意刀口方向以防受傷。	
(二) 休閒食品整理實作	1. 休閒食品的種類介紹 2. 整理休閒食品的注意事項 3. 各類休閒食品擺設與陳列方式	9	1. 各類休閒食品擺設與陳列方式(如：太空包、袋裝、桶裝、盒裝等)。 2. 練習時，可使用飲料、餅乾、糖果、巧克力、蜜餞、牛肉乾、麵等食品。 3. 複習上學期第五單元，教	

			導休閒食品不良品的判別方式(如包裝拆封、外觀嚴重變形等)。	
(三) 冷凍食品整理實作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 冷凍櫃的認識及使用方式 2. 不同種類冷凍物品的保存方式及整理注意事項 3. 各類冷凍食品與陳列方式 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教導不同種類冷凍物品的特性(如:易融化食品、冷凍食材等)與整理的注意事項。 2. 說明溫度變化對冷凍食物的影響,如:黴菌細菌孳生。 3. 教導使用冷凍櫃的注意事項(如:陳列時不可堵住排吸氣孔、溫度需維持在一 18°C 以下、減少開關次數等)。 4. 教導各類冷凍食品與陳列方式(如:袋裝、桶裝、保鮮盒裝、盒裝等)。 5. 練習時,可使用冰棒、冰淇淋、肉品、水餃、蔥油餅等。 6. 整理時需注意保溫或保存問題 7. 可複習單元四,教導冷凍食品不良品的判斷(如:冷凍櫃溫度高於 18 度,冷凍食品已解凍等)。 8. 本單元內容學生如有困難,可先練習規格較一致商品的排列。 	
(四) 冷藏物品整理實作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 冷藏櫃的種類及使用方式 2. 生鮮蔬果類食品的保存方式及整理注意事項 3. 飲料食品的保存與陳列方式 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 冷藏櫃的種類及使用方式(如:飲料櫃、生鮮水果櫃等)。 2. 練習時,可使用蔬菜、水果、蛋糕、麵包、牛奶、飲料、布丁、優格等)。 3. 整理時需注意保溫或保存問題。 4. 可複習單元三課程內容。 5. 複習上學期第五單元,教導冷藏食品不良品的判別方式(如飲料流出、水果發臭發爛等)。 6. 學生若有困難,可先練習 	

			規格較一致商品的排列。	
(五) 進貨基礎 概念與處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進貨的概念和步驟 2. 條碼機的使用 3. 2 維條碼及 3 維條碼的功能 4. 利用基本運算來清點數量 5. 不同物品和區域的清點 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用進貨單進行進貨清點（如：一箱一箱清點、袋裝物品清點、罐裝物品清點等）。 2. 教導 2 個 1 數、5 個 1 數、10 個 1 數等的清點技能。 3. 學生點數有困難時，教師可設計輔具或運用視覺提示策略的做法開始。 4. 本單元之內容學生若有困難，可教導進貨概念及運用基本運算為主。 	
(六) 盤點法與 處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 盤點種類的介紹（如：初盤、複盤、日程區分等 2. 盤點各項注意事項 3. 盤點單的基本認識、填寫與簽核 4. 問題物品與缺點的處理方法 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各場所之盤點單不同，教學時著重於「認識盤點單上共同會有的欄位」為主如品名欄、數量欄、型號欄等）。 2. 可設計盤點教室內的材料或設備以聯結學生生活經驗（如：盤點板擦、課桌椅、肥皂、毛巾等）。 3. 學生若學習有困難時，可挑選基本項目重複練習。 	
<p>八、實施要點：</p> <p>(一) 教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材內容及次序安排，宜參考教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材之例題及習題，宜與實務配合，使學生能學以致用。 3. 本課程可融入環境教育議題，如：塑膠製品對環境的影響、商品回收再利用等，亦可融入生命教育議題，如：自然環境對動植物生命的影響等。 <p>(二) 教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實作科目，課程設計宜以操作為主，輔以理論進行教學。 2. 注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 3. 隨時養成學生正確的工作價值觀念。 4. 注入職務再設計觀念，配合學生能力及特質設計工作輔具，協助學生跨越生理限制參與學習，使學生潛能得以發揮。 5. 可安排賣場之現場參觀與訪談，或結合學校合作社的經營設施與營運，供授課實務教學之用。 				

(三) 學習評量

- 1.配合授課進度，分別進行各單元評量及綜合評量，以便及時了解教學成效，並督促學生達成學習目標。
- 2.評量方式注重個別差異，培養實務能力。
- 3.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。

(四) 教學資源

- 1.加強實例的介紹，使教學活潑化。
- 2.使用多媒體教學及利用實習商店，讓學生了解各種不同型態的物品整理相關職場實際作業情形（如：便利商店、超市、量販店及物流中心等）。

(十三) 倉儲實作

表2-17 倉儲實作教學大綱

一、科目名稱：倉儲實作				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 物品整理技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第一學期				
五、先修科目：物品整理實作I、II				
六、教學目標： (一) 了解倉儲工作內容及範圍。 (二) 培養倉儲物品整理之基礎能力、服務態度培養及正確工作價值觀。 (三) 了解產品生命週期，養成遵守規定與紀律的習慣。 (四) 增進倉庫助理人員相關行業的了解及實際經驗。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 倉儲作業概論	1. 倉儲管理的目的及重要性 2. 倉儲內容與主要活動介紹 3. 倉儲人員工作範圍與守則 4. 倉儲設施及設備簡介 5. 5S 現場管理基本概念與倉儲工作的關係	3	1. 透過 YouTube 影片了解倉儲人員工作內容(如：進出貨點收、發料準備、入庫驗收上架、清點盤存作業理、作業區環境整理、清潔維護作業等)。 2. 透過 YouTube 影片介紹各類倉儲形態及設備(如：傳統製造業倉儲、物流業倉儲、大買場倉儲等)。 3. 可選擇學生常見的職點，介紹進貨入庫作業、揀貨作業、出貨作業、盤點作業及補貨作業等活動(如：以小吃店、超市為例)。 4. 運用照片對照凌亂與整齊的工廠環境，說明 5S 原則(如：整理、整頓、清掃、清潔、素養)於倉	

			<p>儲工作的重要性。</p> <p>5. 搭配校外教學時間參觀各類倉儲。</p>	
(二) 收貨作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 物品(料) 收貨作業流程 2. 物品(料) 收貨原則 3. 物品點收的方式與技巧 4. 收貨相關表單 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以生活實例說明收貨作業(如：宅配人員送貨到家請收貨人簽收單據等)。 2. 介紹相關表單時，可包含：送貨單、進貨單等)。 3. 教導常見的的點收作業(如：數數量或秤重、掃描條碼點收等)。 4. 準備多元物品，以實際操作方式練習數、秤、掃描點收(如：米、小螺絲、有條碼包裝商品等)。 	
(三) 物品(料) 驗收作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 物品(料) 驗收的重要性 2. 物料之品質檢驗方式 3. 常見驗收不良的原因 4. 驗收表單的使用 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以生活實例說明驗收作業(如：買東西檢查有沒有破損、數量是否符合等)。 2. 以影片或實地參觀，說明物品驗收作業流程。 3. 介紹檢驗方式(如：抽樣品質檢查(抽檢) 或全部數量品質檢查(全檢)。 4. 可用實際例子或新聞，說明品質檢查的重要性及其後續相關事宜。 5. 可網路搜尋驗收表單擷取共同項目重新設計表單以利教學。 6. 本單元難度較高，學生若有困難則可刪減或簡化。 	
(四) 物品(料) 進場入庫作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 物品進貨入庫的作業流程 2. 物品(料) 放置儲位前的分裝包裝整理 3. 入庫表單的使用 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以平時購物的生活實例，說明物品進貨入庫流程(如：超商購物→分類整理→放置儲櫃等流程等)。 	

			<ol style="list-style-type: none"> 2. 以生活實例說明分裝包裝整理作業(如:購買大包裝物品,「分裝」成小包裝後再存放等)。 3. 相關表單如入庫單、物料標示卡等)。可網路搜尋相關表單擷取共同項目重新設計以利教學。 4. 學生學習若有困難可簡化相關表單教學。 	
(五) 一般物料儲存	<ol style="list-style-type: none"> 1. 物品(料) 儲位上架流程 2. 一般物品存放原則 3. 儲存工作事故發生的原因及預防 4. 不同物品堆積方式 5. 物品儲存相關表單 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可運用入庫所需的單據(如:驗收單、入庫單、物料標示卡等說明上架順序。 2. 以生活常見用品舉例說明物品存放原則(如:較重物品放置底層、先進先出等)。 3. 物品儲存相關表單的認識(如:存貨帳卡、物料標示卡等)。可網路搜尋相關表單擷取共同項目重新設計以利教學。 4. 不同物品的堆積與儲存(如:瓦楞紙紙箱、圓筒物品、氣體鋼瓶、管件物品、大型袋狀物品交錯堆積與儲存方式等)。 5. 可先運用小件、簡易的物品練習堆積的技能。 6. 可簡化相關表單教學或挑選基本項目重複練習。 	
(六) 揀貨(料)、發料作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 揀貨、發料的作業流程 2. 揀貨(料) 的方式與技巧 3. 揀貨的注意事項 4. 發料作業相關表單 5. 揀貨(發料) 數量不足處理方式 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 連結生活經驗,教導揀貨作業概念(如:列採購清單,到超商「揀」需採購的物品、或做代工前老師將一個一個單獨的小零件收集起來預備發送學 	

			<p>生等)。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 連結生活經驗，教導發料作業概念(如：連結上述例子，代工前老師將集合的單獨零件，「發」給學生組裝、或上課時老師「發」上課所需的教材等)。 3. 相關表單認識(如：製造業生產製令單、發料單或揀貨單等)。可網路搜尋相關表單擷取共同項目重新設計以利教學。 4. 老師自製基礎揀貨單，加強檢貨的概念(如：先進、先到期的先發料)。 5. 在情境模擬下，以角色扮演的方式，實際揀貨(發料)數量不足處理相關狀況的發生。 	
(七) 領料及退料作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製造業領料及退料作業 2. 退料領料的方式 3. 不良料件的分辨 4. 領料及退料作業表單 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹物料退回繳庫之情況(如：規格不符之物料、超發之物料，以及不良之物料。 2. 介紹相關表單(如：領料單、退料單等)。可網路搜尋相關表單擷取共同項目重新設計以利教學。 3. 以 YouTube 影片或實地參觀，說明領料、退料的流程。 4. 在情境模擬下，辨別什麼狀況下需要退料。 5. 學生若學習困難，可以教導找人協助處理退料領料為主要教學項目。 	
(八) 物料盤點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 盤點的意義與目的 2. 物料盤點的步驟 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 複習物品整理實作課程之盤點法與處理單元。 	

	3. 物料盤點的方法		2. 學生若學習困難，則可以簡化，強調復習運用基本運算來清點數量的技能。	
(九) 物料搬運	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見搬運方式 2. 常見物料搬運事故發生原因 3. 搬運物品正確姿勢與防止事故發生的方法 4. 常見上下梯使用與安全事項 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明常見的搬運方式（如：人力、推車、堆高機、起重升降機具等）。 2. 說明常見物料搬運事故發生原因（如：工作場所的規劃及管理不當、搬運的場所及路線不良、物料堆積不當、搬運方法錯誤或未使用個人防護用具等）。 3. 練習運用合梯及單梯拿取放置於高處的物品。 4. 可練習搬運時所需的姿勢：水平或斜面運動—搬運作業；垂直運動—裝卸作業；取貨—提升或下降作業；轉向—繞垂直線轉動作業；翻轉—繞水平軸線轉動作業。 5. 學生若學習困難，可以先運用小件、簡易的物品練習搬運技能。 6. 本單元為倉儲工作重要技能，可安排於第四單元前教導，或融入於第四至第六單元，並增加此單元節數。 	使用樓梯及合梯安全事項可複習物品整理實作 I 第一單元工作安全注意事項

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 教材內容及次序安排，宜參考教材大綱之內涵，並符合教學目標。
2. 教材之例題及習題，宜與實務配合，使學生能學以致用。
3. 參考勞工安全衛生設施規則第七章物料搬運與處置。
4. 本課程可融入性別教育議題，如倉儲人員聘用容易受到時性別角色的刻板化影響，導致職業產生性別區隔等；亦可結合環境教育議題，如資源回收及分類對環境的影響等。

(二) 教學方法

- 1.本科目為實作科目，課程設計宜以操作為主，輔以理論進行教學。
- 2.注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。
- 3.隨時養成學生正確的工作價值觀念。
- 4.注入職務再設計觀念，配合學生能力及特質設計工作輔具，協助學生跨越生理限制參與學習，使學生潛能得以發揮。
- 5.可安排有倉儲倉庫之賣場或工廠現場參觀與訪談。

(三) 學習評量

- 1.配合授課進度，分別進行各單元評量及綜合評量，以便及時了解教學成效，並督促學生達成學習目標。
- 2.評量方式注重個別差異，培養實務能力。
- 3.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。

(四) 教學資源

- 1.加強實例的介紹，使教學活潑化。
- 2.使用影片等多媒體教學讓學生了解傳統製造業、電子製造業、物流業、便利商店、超市、量販店等不同職場倉庫儲位擺設及實際作業情形，提升學生對該行業的認知。
- 3.本課程所需認識的表單較多，可網路搜尋相關表單擷取共同項目重新設計表單以利教學。
- 4.本課程需要實例的介紹與教學，建議與相關場所長期合作，解決軟硬體實際操作的困難。實作時亦可利用校內合作社或總務處相關資源。

(十四) 配送實作

表2-18 配送實作教學大綱

一、科目名稱：配送實作				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 物品整理技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第二學期				
五、先修科目：物品整理實作I、II、倉儲實作				
六、教學目標： (一) 了解配送作業在物流活動中扮演的角色。 (二) 了解物流業工作內容以及配送作業基本流程。 (三) 培養配送物品之基礎專業能力、培養工作態度及正確工作價值觀。 (四) 增進物流助理員或隨車送貨員相關行業的了解及實際經驗。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 配送運輸業認識	1. 運輸業的基本認識 2. 運輸業與日常生活的關係 3. 配送工作與運輸工作的區分 4. 配送的主要活動與團隊分工 5. 基本運輸方法的認識	6	1. 介紹運輸相關行業(如：宅急便、DHL、長榮海運等)，可以舉例生活經驗，說明運輸與物流業與日常生活的密切關係(如：節日寄送卡片禮物、電視購物送貨、送披薩等)。 2. 說明配送的主要活動如：集貨、分揀(儲存)、配貨、配裝、配送運輸、送達服務等。 3. 說明物流工作的順利達成是仰賴人員團隊合作與分工的運作結果。 4. 常見運輸方法如：汽車整車運輸、多點分運及快運等。	
(二) 配送作業基本流程	1. 配送作業一般流程 2. 影響物品配送的原因	6	1. 舉例生活經驗，讓學生了解物品配送作業基	

	<p>3. 配送作業相關表單的認識</p>		<p>本概念(如:幫老師送東西到行政處室、醫院送病歷等)。</p> <p>2. 可透過「幫老師送物品」教學活動說明一般配送作業流程如:共有幾個老師的物品要送(彙整送貨單及配送位置)、用推車或籃子(選擇運送工具)、決定物品送達的先後順序(選擇配送線路)、堆疊貨品、載送及到貨簽收。</p> <p>3. 討論並舉例說明影響物品配送的原因。</p> <p>4. 介紹相關表單的認識(如:宅配單、送貨單、簽收單等)。</p> <p>5. 說明送貨單必填的欄位,包括:顧客姓名、送貨點、送貨時間等)。</p> <p>6. 可網路搜尋各式送貨單、簽收單,擷取共同項目重新設計,以利後續教學。</p>	
<p>(三) 基礎配送路線選擇</p>	<p>1. 配送路線適當安排的重要性</p> <p>2. 配送路線安排的考量因素</p> <p>3. 常見配送路線安排的類型</p>	<p>6</p>	<p>1. 介紹配送路線須思考的因素可包含商品形式、客戶要求、路線狀況及路線遠近、運送工具及容量等)。</p> <p>2. 說明路線類型,如:環形路徑和彙集式路徑。</p> <p>3. 可以運用校園情境,設計多個辦公室的送貨點或收貨點,教導學生規劃物品運送的路線。</p>	

			<ol style="list-style-type: none"> 4. 運用校園空間，請學生規劃 1 或 2 條送貨路線。 5. 學生若學習有困難，可以練習規劃僅送 1 個單位的送貨路線。 	
(四) 載送工具 儲位配裝	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見載送工具的認識 2. 載送工具配裝基本概念 3. 配送路線的安排與載送工具的儲位、物品分區的關係 4. 貨品配裝須注意事項 5. 大小不同的貨品安全堆疊方法及技巧 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹常見載送工具可包含宅配車、黑貓宅急便摩托車等 2. 介紹配裝基本概念（如：對於不同客戶和不同的貨物，按照送達的時間、地點、線路將貨物擺放於載送工具上。 3. 講解貨品配裝須注意事項（如：先送達的物品擺放在最易取得的位置等）。 4. 複習倉儲實作科目中一般物品安全堆疊的方法。 5. 運用校園情境，指導學生根據老師指定的配送路線理貨及堆貨。 6. 依據物品的多寡、重量、包裝形式等，引導學生選擇最便利、迅速、安全的運作方式（如：使用的推車型式、電梯等）。 7. 學生若學習有困難時，可以簡化內容，以教導大小不同貨品安全堆疊方法及技巧為主。 	
(五) 物品載送 及簽收	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行車配送人員及隨車人員工作守則及儀態 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過小故事及新聞報導教導不遵守工作守 	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 配送人員服務禮儀及態度 3. 運送過程危機處理 4. 簽收作業的認識 5. 簽收作業相關表單的認識 		<p>則的影響，包含時間觀念、物品保管、人員服務、服務態度等。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 透過小故事及新聞報導，說明適當和不適當的危機處理所產生的後果，如：物品拒收之處理、物品受損之處理、配送物非訂購物之處理等。 3. 引導學生使用簽收單須注意的事項，如：代收人簽收、收執聯之使用等。 4. 學生若學習有困難時，可以簡化內容，以教導常見運送過程危機處理及尋求協助的方式的策略為主等。 	
(六) 配送機具及設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見的配送裝卸的機具與容器 2. 機具及設備的操作方式 3. 機具使用的安全性 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過圖片認識配送機具及容器，包括：紙箱、物流箱、棧板、貨櫃、籠車、布袋、堆高機、無動力推車、油壓推車等。 2. 透過 YouTube 影片了解各機具及容器的使用方式及用途。 3. 透過影片了解不安全使用機具所造成的傷害。 4. 學生若學習有困難時，可以教導無動力推車、油壓推車的安全使用為主，亦可加入不當使用機具所造成的傷害及尋求協助的方式等。 	

(七) 外箱包裝	<ol style="list-style-type: none"> 1. 包裝主要目的 2. 常見包裝的圖形標誌 3. 常見包裝的標籤 4. 危險物質(如易燃物) 配裝原則 5. 易碎品危險物品等外包裝的辨識 6. 不良外箱包裝的分辨 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見包裝的圖形(如：易碎品貼紙、危險貼紙等)。 2. 常見標籤(如：運輸標誌(如地址)、指示性標誌(如小心輕放、箭頭朝上等)、警告性標誌(如易燃、有毒等危險性貨物)。 3. 複習倉儲實作課程之特殊物品儲存單元。 4. 舉例不良包裝,如：外包裝袋有破損、紙箱強度不足、過重等。 5. 學生若學習有困難時,可刪除危險物品相關內容。 	
(八) 基本包裝技術	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基礎貨品安全包裝技術 2. 物流常見的包材 3. 收縮薄膜包裝的認識 4. 打包機的使用 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見包材包括瓦楞紙、氣泡紙或保麗龍等。 2. 以搬運安全為主要考量依一般物品、易碎物品、液態粉狀物品、需防震物品的包裝方式。 3. 運用不同包材練習緩衝包裝、防潮包裝、防霧包裝、保鮮包裝等。 4. 可依學生能力刪除打包機教學。 	
<p>八、實施要點：</p> <p>(一) 教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教材內容及次序安排，宜參考教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材之例題及習題，宜與實務配合，使學生能學以致用。 3.本課程可融入人權議題，教導學生有關服務顧客的態度時，一併引導學生發展對自己或他人的正向態度，如：團體中擁有的權利與個人責任的關係、包容個別差異並尊重自己與他人的權利等；亦可融入性別教育議題，如：物流人員聘用的性別角色的刻板化、職業的性別區隔等。 				

(二) 教學方法

- 1.本科目為實作科目，課程設計宜以操作為主，輔以理論進行教學。
- 2.注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。
- 3.隨時養成學生正確的工作價值觀念。
- 4.注入職務再設計觀念，配合學生能力及特質設計工作輔具，協助學生跨越生理限制參與學習，使學生潛能得以發揮。
- 5.可安排貨運公司、物流公司等相關行業現場之參觀與訪談，亦可安排醫院病歷配送人員訪談。或結合學校合作社的經營設施與運作方式，供授課實務教學之用。

(三) 學習評量

- 1.配合授課進度，分別進行各單元評量及綜合評量，以便及時了解教學成效，並督促學生達成學習目標。
- 2.評量方式注重個別差異，培養實務能力。
- 3.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。

(四) 教學資源

- 1.加強實例的介紹，使教學活潑化。
- 2.使用影片等多媒體教學，讓學生了解運輸業及物流業的工作內容、行業特性及實際作業情形等，提升學生對該行業的認知。
- 3.連結與運用學校資源，安排學生輪值送公文、協助總務處發送信件、裝箱與配送合作社的食品，或整理教科書等，以增加學生練習實作的機會。

(十五) 農園藝種植維護實作I、II

表2-19 農園藝種植維護實作 I 教學大綱

一、科目名稱：農園藝種植維護實作I				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 農園藝技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第一學期				
五、先修科目：無				
六、教學目標： (一) 培養基礎農園藝種植維護能力。 (二) 了解農園藝作物之種類及生長習性。 (三) 熟悉農園藝作物生產、栽培及管理維護的基本技能。 (四) 培養良好專業素養與認真敬業及安全的工作態度。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 農園藝工作準備	1. 園藝整理從業人員基本條件 2. 園藝整理工作之服裝儀容 3. 安全防護原則	3	1. 介紹園藝整理從業人員基本條件：體力、耐力、衛生習慣及良好工作態度等。 2. 介紹從事園藝整理工作適宜之穿著：工作服、手套、雨鞋、口罩等。 3. 介紹從事園藝工作時之安全防護措施，如：(1) 著正確服裝；(2) 防曬措施；(3) 正確姿勢；(4) 防蚊蟲措施；(5) 正確使用器具等。 4. 介紹從事園藝工作時之安全防護措施時，可將安全教育議題融入教學。	
(二) 農園藝整理的工作類型	1. 園藝苗圃場之園藝整理工作內容 2. 賣場之園藝整理工作內容 3. 民宿花園、休閒農場之農園藝整理工作內容	3	1. 賣場可涵蓋花市、大賣場等園藝整理工作。 2. 結合在地特性，辦理相關參觀見習活動，如花市、賣場可涵蓋花市、大賣場等園藝整理工作。	

		3	3. 結合在地特性，辦理相關參觀見習活動，如花市、賣場、苗圃、民宿及農場等資源，讓學生了解園藝整理之工作內容，了解從業人員所需具備之態度。
(三) 農園藝工具保養與器械操作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 手工具的使用與保養 2. 農機具的安全操作與保養 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹農園藝整理工具，如鋤草耙、鋤頭、鏟子、圓鋤、鐵掃把等，相關手工具使用、清潔與維護保養等。 2. 介紹農園藝整理機具，如除草機、中耕機、整枝修剪機、噴霧機、搬運車等，相關機具操作、使用安全注意事項與保養等。 3. 手工具與農機具種類多，可依據學生需求增加操作時數並留意個別指導，協助學生提升手功能以達到職能訓練的目標。 4. 可依據各校相關設備進行課程內容調整，若無農機具，課程重點著重於手工具的使用與保養。
(四) 農園資材工具間整理與維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 農園資材識別與分類 2. 農園用具識別與分類 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹農園藝資材，如灑水用具、培養土、肥料、花盆、藥劑、種子等。 2. 各種栽培介質之介紹，如水苔、木屑、稻穀、沙、腐植土、珍珠石、發泡煉石等。 3. 教師指導學生進行工具間各類資材與用具分類整理實作。 4. 亦可直接參觀相關園藝資材行或是學校園藝資

			<p>材室，進行實際分類練習實作。</p> <p>5. 教學目標在指導學生區辨農園藝資材與工具，具備基本保養的能力，確保工具的妥善歸放及工具間環境的整潔。</p>
<p>(五) 農園藝植物與資材種類</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 蔬菜的分類與識別 2. 果樹的分類、識別與栽培 3. 觀賞植物的分類與識別 4. 資材種類 5. 栽培介質 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用圖片或實物，讓學生進行各種類蔬菜之辨識，包括葉菜類蔬菜、根莖類蔬菜、花果類蔬菜、種子蔬菜、菇類等。 2. 利用圖片或實物進行各種辨識常見的常綠果樹；常見的落葉果樹之辨識。 3. 利用圖片或實物進行各種花卉及常見的觀葉植物的辨識。 4. 可在校園或實習農場內透過植物採集認識農園藝植物。 5. 各校可依據實習環境，調整教學重點。 6. 可配合其他領域課程，如：自然領域，進行植物採集。 7. 介紹農園藝資材，如灑水用具、培養土、肥料、花盆、藥劑、種子等。 8. 介紹各種栽培介質，如水苔、木屑、稻穀、沙、腐植土、珍珠石、發泡煉石等。 9. 教師進行栽培介質調配與相關注意事項之說明並示範介質調配。

			10. 學生分組進行栽培介質調配練習。
(六) 農園藝 基本操作技術	1. 整地 2. 作畦	9	1. 教師針對農園藝整理基本技術包括整地、除草、作畦等技術進行說明與示範，之後依據學生能力狀況，以分組或個別方式進行實作練習。 2. 可依學生能力及學校器具、農園狀況調整使用中耕機、除草機等農機具及手工具如鋤頭、移殖鏟的使用，進行菜畦製作。 3. 介紹工具使用安全與工具維護。
(七) 有性繁殖	1. 認識種子 2. 種子發芽條件 3. 播種方法 4. 種子盆栽的利用	9	1. 介紹種子的基本構造。 2. 介紹種子發芽的條件，如：溫度，光暗，水分，通氣，選擇播種時間及季節等。 3. 可透過芽菜栽培或種子盆栽課程，認識種子與發芽條件。 4. 進行植物播種實作，如點播、條播及撒播等。 5. 蒐集水果種子進行種子盆栽繁殖。 6. 教師先行說明與示範播種方式，之後指導學生進行實作練習。 7. 可透過種子發芽之過程，將生命教育議題融入於本單元教學之中。

<p>(八) 無性繁殖</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 無性繁殖的種類 2. 扦插的種類與方法 3. 扦插技術與實作 4. 分株技術與實作 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹無性繁殖方式，包括：扦插、分株、壓條、嫁接、組織培養等。 2. 介紹扦插的種類：根插、枝插、葉插等。 3. 教師進行扦插方法的說明與示範，之後指導學生進行實作練習。 4. 分株前注意事項說明，如：適合的氣候、開花時間勿分株、分株前的照顧、分株進行適宜的時間等。 5. 配合農園種植狀況進行紅鳳菜扦插、地瓜葉扦插、青蔥分株等進行扦插與分株說明並實作。 6. 依據學生程度及學校農園現況進行植物繁殖技能操作練習。壓條、嫁接法技術性高，可依據學生程度作調整。 	
-----------------	---	----------	--	--

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 本課程教材以日常生活常見之農園藝為講授主體，教師可視學生的學習程度調整講述內容；能力較弱的學生，可以簡化或部分參與實作步驟為學習重點。
2. 從學生生活環境經驗中取材，並結合住家庭院、公園、休閒場地、農場等環境，以激發其學習興趣。
3. 根據市面上屬於農園整理、園藝整理的任職要求編寫或選擇適宜之教科書。
4. 蒐集園藝與造園事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。
5. 參考相關書籍，自行編訂實習講義。

(二) 教學方法

1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。
2. 教材宜多元化而有彈性的多媒體教學、示範、實際操作等方式進行實作。
3. 教學著重正確觀念的啟發、實務操作技術及良好工作態度的養成。
4. 可針對學生學習能力不同，採異質性分組方式實施合作教學，藉由功能佳的學生協助功能較弱之學生，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。
5. 針對能力較弱的學生，利用工作分析法並配合圖卡，加強學生之基礎知能，並簡

化教學流程及步驟，透過圖片或口訣提示，幫助學生參與相關課程。

6.課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與肢體之協助。

7.設計增強系統，以提升學生之學習動機。

8.依各校現況並配合當地之氣候及季節性等條件，彈性選擇作物種類。

(三) 學習評量

1.依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。

2.兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。

(四) 教學資源

1.利用學校相關實作場域提供學生實作練習。

2.無口語學生可搭配溝通輔具進行課程。

3.肢體操作困難學生，可搭配相關之輔助器具或使用療癒平台之特製花台具進行課程實作。

4.可搭配校外教學活動進行業界現場觀摩教學實習，並利用校園環境或居家環境等相關資源進行模擬情境練習。

5.邀請農園藝相關業師蒞校進行交流與指導，使教學能與產業界進行結合，以使理論與實務結合。

6.舉辦領域教師課程與教學研討和觀摩，以充實教師教學知能，以提升課程效能與教學成效。

表 2-20 農園藝種植維護實作 II 教學大綱

一、科目名稱：農園藝種植維護實作 II				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 農園藝技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第二學期				
五、先修科目：農園藝種植維護實作 I				
六、教學目標： (一) 培養基礎農園藝種植維護能力。 (二) 了解農園藝作物之種類及生長習性。 (三) 熟悉農園藝作物生產、栽培及管理維護的基本技能。 (四) 培養良好專業素養與認真敬業的工作態度。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 田間栽培技術	1. 田間播種 2. 田間定植 3. 基本設施建立	9	1. 配合季節進行田間播種及田間定植實作。 2. 教師可依據學校農園狀況及蔬菜種植狀況進行基礎遮陽設施、支撐架及棚架等搭設之操作示範。 3. 學生分組進行基礎設施搭設練習實作。	
(二) 田間雜草管理	1. 常見雜草種類 2. 雜草防治方式 3. 除草器(機)具操作與保養	9	1. 介紹農園常見不同草種，包括：大花咸豐草、土香、昭和草等，並可搭配現場採集、葉拓等，練習分辨雜草與農園種植蔬菜不同。部分雜草同時也是野菜，可視學生程度需求加入野菜認識與利用。 2. 雜草防治除常見藥物防治(需進行使用安全注意事項)外，可加入物理性防治如雜草抑制蓆、遮光布等概念，另外可融入自然農法與雜草共生概念。	

			<ol style="list-style-type: none"> 3. 除草器具可依學生狀況及學校設備調整，加強機具操作安全，若無法使用除草機具，則可調整以手工除草進行，並可加入利用雜草堆肥概念。 4. 教師依據學校設施設備介紹並示範各類型除草器具之使用方式，並融入安全教育議題進行教學。 5. 指導學生使用除草器具進行實作練習。 	
(三)病蟲害管理與水分管理技術	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見病蟲害 2. 病蟲害防治工作與預防 3. 灌溉方法運用 4. 植物澆灌實作 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹常見病蟲害，包括常見農園害蟲、葉枯病等，另除藥物防治外可加入有機防治概念，如忌避植物種植、天敵昆蟲制衡法、製作天然防蟲水、荷爾蒙誘蟲瓶等，並可融入環境教育議題進行教學。 2. 教師指導學生進行天然防蟲水、荷爾蒙誘蟲瓶等的實作，另外搭配加強職業安全防護觀念。 3. 介紹田間澆灌常用器具，包括水管、噴水壺、水帶、自動灌溉設備等。 4. 介紹依據植物需水量及澆灌狀況進行田間種植規劃，依據蔬菜需水量多，安排離水源遠近。 5. 教師進行田間適當的澆灌時機介紹與示範，之後指導學生進行實作練習。 	
(四)肥料管理技術	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見施肥法 2. 基肥與追肥 3. 有機肥料之製作 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹因植物生長期間不同所需不同成分肥料，包括葉肥-氮肥、花果肥-磷肥、根肥-鉀肥等，同時介紹肥料也分為綠肥、堆 	

			<p>肥、有機質肥料、微生物肥等等。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 教師介紹並示範肥料調配比例，之後請學生進行肥料調配實作練習。 3. 進行肥料調配練習之外，並進行施肥實作，加強相關安全注意事項。 4. 可搭配進行堆肥製作，蚯蚓糞肥料或環保酵素等製作。 	
(五)盆栽管理與照顧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見盆栽植物介紹 2. 環境的綠化美化管理 3. 修剪的方法與目的 4. 摘心的方法與目的 5. 盆栽施肥技術 6. 盆栽澆水技術 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹常見不同盆栽草花、香草及保健植物、草本植物、木本植物、觀葉植物、觀花植物與基本種植。 2. 介紹廢棄盆栽植物處理、廢土處理及盆器處理。 3. 介紹依照盆栽生長狀況需定期進行修剪或是摘心，以利植物生長。 4. 配合環境教育課程，提醒水盤積水易造成病媒蚊孳生，需注意水盤清潔維護。 5. 教師進行盆栽修剪、摘心、施肥與澆水等管理與照顧技術之示範。 6. 依據學生能力狀況分組進行盆栽修剪、摘心、施肥與澆水等管理與照顧技術之練習實作。 	
(六)盆栽應用技術	<ol style="list-style-type: none"> 1. 移盆技術 2. 園藝植物佈置應用 3. 組合盆栽設計 4. 組合盆栽維護與管理 5. 植栽換盆技術 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行園藝盆栽播種、移盆、組合及盆栽管理維護等技能綜合練習。 2. 指導學生運用植物色彩、形態、高矮、生長環 	

			境等特性，進行單盆或多盆組合成組合盆栽。 3. 可結合聖誕節，過年等節慶進行教室、辦公室或居家等綠美化布置及管理維護操作。	
(七)農產品處理	1. 農產品的清理 2. 農產品的包裝 3. 農產品的貯藏	3	進行農產品採收、採收後處理及加工利用等技能實作，如：蔬果採收後清理、挑選、分級及包裝等。	

八、實施要點：

(一)教材編選

- 1.本課程教材以日常生活常見之農園藝為講授主體，教師可視學生的學習程度調整講述內容；能力較弱的學生，可以簡化或部分參與實作步驟為學習重點。
- 2.從學生生活環境經驗中取材，並結合住家庭院、公園、休閒場地、農場等環境，以激發其學習興趣。
- 3.根據市面上屬於農園整理、園藝整理的任職要求編寫或選擇適宜之教科書。
- 4.蒐集團藝與造園事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。
- 5.參考相關書籍，自行編訂實習講義。

(二)教學方法

- 1.可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。
- 2.教材宜多元化而有彈性的多媒體教學、示範、實際操作等方式進行實作。
- 3.教學著重正確觀念的啟發、實務操作技術及良好工作態度的養成。
- 4.可針對學生學習能力不同，採異質性分組方式實施合作教學，藉由功能佳的學生協助功能較弱之學生，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。
- 5.針對能力較弱的學生，利用工作分析法並配合圖卡，加強學生之基礎知能，並簡化教學流程及步驟，透過圖片或口訣提示，幫助學生參與相關課程。
- 6.課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與肢體之協助。
- 7.設計增強系統，以提升學生之學習動機。
- 8.依各校現況並配合當地之氣候及季節性等條件，彈性選擇作物種類。

(三)學習評量

- 1.依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。
- 2.兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。

(四)教學資源

- 1.利用學校相關實作場域提供學生實作練習。
- 2.無口語學生可搭配溝通輔具進行課程。
- 3.肢體操作困難學生，可搭配相關之輔助器具或使用療癒平台之特製花台具進行課

程實作。

- 4.可搭配校外教學活動進行業界現場觀摩教學實習，並利用校園環境或居家環境等相關資源進行模擬情境進行練習。
- 5.邀請農園藝相關業師蒞校進行交流與指導，使教學能與產業界進行結合，以使理論與實務結合。
- 6.舉辦領域教師課程與教學研討和觀摩，以充實教師教學知能，以提升課程效能與教學成效。

(十六) 園藝景觀維護管理實作

表2-21 園藝景觀維護管理實作教學大綱

一、科目名稱：園藝景觀維護管理實作				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 農園藝技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第一學期				
五、先修科目：農園藝種植維護實作I、II				
六、教學目標： (一) 培養學生基本園藝景觀管理與維護的技能。 (二) 培養學生觀察與細心的能力。 (三) 培養操作技能與實務做結合。 (四) 藉由專業知能培育學生解決問題的能力。 (五) 培養保護大自然與保護生態環境的觀念。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 園藝景觀維護工作準備	1. 園藝景觀維護工作簡介 2. 實習環境認識 3. 安全事宜與常規建立	3	1. 熟悉校區景觀維護課程實習場地，實習課程著裝標準，工具清洗方式、借還與規範。 2. 觀察校園景觀維護工作現況或是參訪園藝場工作，包括庭園清潔、灑水、施肥、除草、植栽修剪、補土復原、支架固定等等。 1. 搭配加強職業安全防護觀念，從事景觀維護時需注意個人體能、戶外長期工作注意事項、登高使用長梯注意事項等；另可融入安全教育議題進行教學。	
(二) 景觀維護工具保養與器械操作	1. 工具管理與認識 2. 手工具的使用與保養 3. 農機具的操作與保養	3	2. 認識從事景觀維護常用簡單工具，包括鋤頭、移植鏝、剪定鉞、修枝剪、修籬機、割草機等，針對運用時機、操作要點、安全規範與基本保	

			<p>養知能進行解說，協助學生提昇工作操作能力以達到職能訓練的目標。</p> <p>3. 可依據各校相關設備進行課程內容調整，若無農機具，課程重點著重於手工具的使用與保養，並可融入安全教育議題進行教學。</p>	
(三) 園藝造景資材	<ol style="list-style-type: none"> 園藝造景工料資材 園藝造景裝飾性資材 造景資材的維護 	3	<ol style="list-style-type: none"> 介紹常見園藝造景擺飾種類，包括：花磚、石桌、雕像、石椅、噴泉、南方松花架、木平台、草溝等等。 介紹不同造景擺飾種類不同處理與維護，如石桌椅青苔的刷洗、雕像的清洗保養、噴泉水管疏通、南方松花架的防水漆等。 依據學校場域進行造景擺飾的整理維護。 	
(四) 草坪維護	<ol style="list-style-type: none"> 常見的草坪植物 草坪鋪設 草坪維護修剪實作 	6	<ol style="list-style-type: none"> 介紹常見草坪植物，包括：韓國草、台北草、蜈蚣草等，並可搭配採集、葉拓課程讓學生進一步觀察不同種類草坪植物。 教學目標可依學生程度調整，除指導學生運用因應不同區域草坪可使用不同種類除草工具包括背掛式除草機、坐式除草機、手推式除草機等等。可包括草坪周遭環境維護等等。 可依據學校區域進行草坪的修剪與整理，搭配工具使用與維護。 	
(五) 室內景觀佈置	<ol style="list-style-type: none"> 室內植物佈置形式風格 室內景觀植物選別 室內造景佈置原則與實 	9	<ol style="list-style-type: none"> 常見的室內景觀植物識別，包括：室內觀葉景觀植物、室內觀花景觀植物。 	

	作		<ol style="list-style-type: none"> 2. 引導學生了解依據室內採光通風條件可選擇耐陰性植物、窗台半日照植物等。 3. 教學目標在指導學生，運用植物色彩、形態、高矮等特性，單盆或多盆組合擺設在桌上、窗枱或室內角落，佈置為室內景觀。 	
(六) 室內景觀維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 室內植物給水實作 2. 室內植物肥培實作 3. 室內植物修剪實作 4. 室內植物更新汰換處理實作 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據植物生長要素：陽光、空氣、水、養分，進行教學。 2. 教學目標在指導學生了解植物光線與水分需求，學習照顧室內植物能力，能看出植物缺水的徵兆，會定期為植物澆水、施肥，會使用剪定鋏，定期為植物修剪枯枝黃葉，依需求替換植物。 3. 教師帶領學生利用校內各處室進行室內景觀植物布置與維護實作。 4. 配合環境教育課程，提醒水盤積水易造成病媒蚊孳生，需注意水盤清潔維護。 	
(七) 室外景觀建置	<ol style="list-style-type: none"> 1. 室外庭園種類與功能 2. 室外景觀植物與資材選別與運用 3. 花壇及庭園草本植物介紹與種植 4. 常見香草及保健植物介紹與種植 5. 庭園木本植物種植 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 戶外景觀植物識別，包括：校園內的景觀植物、公園常見的景觀植物。 2. 指導學生認識不同的庭園景觀特色，如：日式庭園、巴里島風庭園等，學習因應風格選別植物與資材，針對學習功能輕微缺損學生，進而可教導石材的鋪設與運用、木料的搭建與運用等實作技能。 3. 各種庭園景觀布置常用的草花、香草及保健植 	

			<p>物與基本種植、各種常見木本植物與基本種植之介紹。</p> <p>4. 可利用校內場域進行室外景觀植物布置與維護實作。或是參觀學校周遭的公園、民宿、餐廳等庭園布置。</p>	
<p>(八) 室外景觀草本植物栽培與佈置</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 花壇及庭園草本植物介紹與種植 2. 常見香草及保健植物介紹與種植 3. 盆花栽種與擺設 4. 草花修剪與維護 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見庭園草花、香草及保健植物與基本種植之介紹。 2. 草花修剪常用器具介紹與使用，包括：手套、落葉機、修枝剪、鏟子等，使用與安全注意事項，並搭配加強職業安全防護觀念。 3. 指導學生認識庭園草花，學習室外盆栽擺設，基本的草花修剪與維護技能。 4. 學生進行盆栽擺設及草花修剪、給水與肥培等之實作練習。 	
<p>(九) 室外景觀木本植物栽培與佈置</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 庭園木本植物種植 2. 木本植物修剪與維護 3. 木本植物移植技術 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各種常見木本植物與基本種植之介紹。 2. 木本植物修剪常用器具介紹與使用，包括：手套、落葉機、修枝剪、電動修枝剪等使用與安全注意事項。並搭配加強職業安全防護觀念。 3. 指導學生認識庭園木本植物，帶領學生分組學習苗木定植、修剪與移植技術。 4. 依據學生能力及實習場域狀況進行苗木定植、修剪與移植等實作練習。 	

八、實施要點：

(一) 教材編選

- 1.本課程教材以日常生活常見之農園藝為講授主體，教師可視學生的學習程度調整講述內容；如能力較弱的學生，可以簡化或部分參與實作步驟為學習重點。
- 2.從學生生活環境經驗中取材，並結合住家庭院、公園、休閒場地、農場等環境，以激發其學習興趣。
- 3.根據市面上屬於園藝整理的任職要求編寫或選擇適宜之教科書。
- 4.蒐集園藝與造園事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。
- 5.參考相關書籍，自行編訂實作講義。

(二) 教學方法

1. 講述法、示範教學法、練習教學法、發表教學法、視聽多媒體教學法。
2. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，宜強調工作技能之練習，以提高學生實作類化的能力。
3. 任課教師可針對學生學習能力不同，採異質性分組方式實施合作教學，藉由功能佳的學生協助功能較弱之學生，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。
4. 部分操作課程需專業團隊介入協助搭配輔具使用。
5. 針對能力較弱的學生，利用工作分析法並配合圖卡，加強學生之基礎知能，並簡化教學流程及步驟，透過圖片或口訣提示，幫助學生參與相關課程。
6. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與肢體之協助。
7. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。

(三) 學習評量

1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。
2. 在認知方面的評量：學習功能佳的學生可以運用筆試或口述方式進行評量，以學生能說出、寫出或讀出有機栽培之相關基礎知識為目標；學習功能弱的學生則可以利用口述或圖片指認的方式進行評量，以學生能指認出有機栽培之相關基礎知識圖卡為目標。
3. 在技能方面的評量：透過操作練習，學生能完成園藝景觀維護之操作；操作能力較弱的學生則以能完成基礎澆水、施肥、除草、清潔維護之部分流程為目標。
4. 在情意方面的評量：透過實際操作練習，學生能投入於各項教學活動且能安全地使用各項器具。
5. 宜兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。

(四) 教學資源

1. 相關園藝景觀維護著作、教科書、期刊雜誌、網路數位資訊等。
2. 與園藝景觀維護相關之實物、圖片、照片、投影片或影片等。
3. 利用學校庭園、園藝教室、水生池及自然農園等區域提供學生實作練習。
4. 無口語學生可搭配溝通輔具進行課程。
5. 肢體操作困難學生，可搭配相關專業團隊介入協助搭配輔具使用。

(十七) 農園管理維護實作

表 2-22 農園管理維護實作教學大綱

一、科目名稱：農園管理維護實作				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 農園藝技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第二學期				
五、先修科目：農園藝種植維護實作I、II、園藝景觀維護管理實作				
六、教學目標： (一) 培養學生基本農園管理與維護的技能。 (二) 培養學生觀察與細心的能力。 (三) 培養操作技能與實務做結合。 (四) 藉由專業知能培育學生解決問題的能力。 (五) 培養保護大自然與保護生態環境的觀念。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 認識農園管理	1. 農園的種類 2. 農園永續經營-輪作與休耕 3. 農園資材識別與分類 4. 農園工具識別與分類 5. 農園工具與機械保養	9	1. 觀察校園農園維護工作現況或是參訪鄰近農園工作。 2. 介紹各式農園常見型態，包括觀光農園、菜園、果園、有機農場等不同形式農園。 3. 介紹永續環境、生態平衡因此採用輪作休耕方式，包括有利於改善土壤、保護水土、補充養分、改善病蟲害、改善草害等。 4. 因應各地區域氣候及種植作物不同，進行各種農園休耕方式介紹與實作。 5. 介紹常用農園資材，包括粗糠、肥料、泥炭土、煉石、肥料等，加強資材整理分類管理能力。亦可直接參觀相關園藝資材行或是學校園藝資材室，進行實際分類練習實作。	

			<ol style="list-style-type: none"> 6. 介紹常用農園工具，包括常用手工具（如：鋤頭、耙子、圓鋤等）及農機具（如：除草機、修枝剪、落葉機等）。 7. 依據學生程度介紹常用農園工具使用方式保養實作。 8. 各校可依據相關設備進行課程內容調整，若無農機具，課程重點著重於手工具的使用與保養。 9. 教學目標在指導學生區辨農園資材與工具，具備基本保養的能力，確保工具間環境的整潔。 10. 搭配加強職業安全防護觀念，從事景觀維護時需注意個人體能、戶外長期工作注意事項、登高使用長梯注意事項等。 11. 進行永續經營之教學時，可以結合環境教育相關議題進行教學。 	
(二) 菜園苗圃維護管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 菜園苗圃維護常用工具與使用方式 2. 菜園苗圃維護整地 3. 菜畦蔬菜種植 4. 棚架搭設與維護 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 觀察校園農園、菜園、苗圃工作現況或是參訪鄰近菜畦工作。 2. 教師介紹整地常用器具，包括：中耕機、圓鋤、鋤頭、除草機等並指導學生進行菜畦整理。 3. 教師說明可依各地氣候特性搭配認識節令蔬菜及其特性進行種植並指導學生進行種植實作練習。 4. 教師說明並示範各種基礎遮陽設施、支撐架及棚架等搭設。 5. 依據學生能力採分組方式進行基礎遮陽設施、支撐架及棚架等搭設之實作練習。 	
(三) 果樹維護管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 果樹維護管理常用工具與使用方式 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 觀察校園農園果樹工作現況或是參訪鄰近農園工 	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 常見果樹種類 3. 果樹種植整理 4. 果樹支架搭設與維護 		<p>作。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 依各地氣候特性搭配認識節令水果並可依學生程度調整教學目標，除指導學生進行種植、修剪或基礎支架的搭設實作。亦可加入樹下環境維護等等，可搭配落葉堆肥再利用的觀念。 3. 教師說明可依據不同目的、不同時節有不同修剪方式包括：摘心與去頂、淺剪、更新剪枝及疏除等，並進行示範。 4. 介紹果樹維護管理常用基礎修剪工具，包括：修枝剪、鋸子、梯子等，加強使用安全及個人防護注意事項。 5. 學生進行果樹種植與修剪等之實作練習。 6. 可加入果樹與山坡地水土保持之環境教育概念。 	
<p>(四) 雜草管理維護</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見雜草種類 2. 雜草防治方式 3. 除草機具操作與保養 	<p>6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹農園常見不同草種，包括：大花咸豐草、土香、昭和草等，並可搭配透過現場採集、葉拓等，練習分辨雜草與農園種植蔬菜不同。部分雜草同時也是野菜，可視學生程度需求加入野菜認識與利用。 2. 雜草防治除常見藥物防治（需進行使用安全注意事項）外，可加入物理性防治如雜草抑制蓆、遮光布等概念，另外可融入自然農法與雜草共生概念。 3. 教學目標可依學生程度調整，除指導學生進行除草機使用教學實作，加強操作安全，若無法使用除草機，則可調整以手工除草進行，並可加入利用雜草堆肥概念。 	

<p>(五) 農園肥培管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見肥料種類介紹 2. 有機肥的介紹 3. 肥料調配方法與使用 	<p>6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因植物生長期間不同所需不同成分肥料，包括葉肥-氮肥、花果肥-磷肥、根肥-鉀肥等，同時介紹肥料也分為綠肥、堆肥、有機質肥料、微生物肥等等介紹。 2. 指導學生進行肥料調配練習，並進行施肥實作，加強相關安全注意事項。 3. 可搭配落葉、廚餘堆肥課程。 	
<p>(六) 病蟲害管理與預防</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 農園常見病蟲害 2. 病蟲害防治工作與預防 	<p>6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹農園常見病蟲害，包括常見農園害蟲、葉枯病等，除藥物防治外，可加入有機防治概念，如忌避植物種植、天敵昆蟲制衡法、製作天然防蟲水、荷爾蒙誘蟲瓶等。 2. 指導學生進行天然防蟲水、荷爾蒙誘蟲瓶等的實作，另外搭配加強職業安全防護觀念。 3. 學生能力較弱時，可簡化/刪除。 	
<p>(七) 農園採收與銷售管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 農園採收方法 2. 農園採收後的處理與包裝 3. 農產品的宣傳與銷售 	<p>6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據各校及附近區域特性，參觀農園管理工作，介紹蔬果採收不同方式。 2. 實際操作採收工作後進行處理與包裝。 3. 參考網路廣告，引導學生針對農產品進行宣傳與銷售。依各校農園產品特性進行採收後處理與包裝，再依各校規定選擇用銷售或贈送的方式進行農園產品包裝推廣課程。 	
<p>(八) 農園景觀維護與管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 農園景觀佈置原則與實作 2. 農園景觀資材的維護 	<p>6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹常見農園景觀擺飾種類，包括：石桌、石椅、草溝等。 2. 介紹不同農園景觀擺飾種類不同處理與維護，如石桌椅青苔的刷洗、水管清通等。 3. 可增加利用環保資材進行 	

		農園布置，如花盆製作人偶、廢輪胎花器、圍籬等。 4. 教師可依據學校農園場域帶領學生進行景觀布置的擺飾實作或整理維護。	
--	--	--	--

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 本課程教材以日常生活常見之農園藝為講授主體，教師可視學生的學習程度調整講述內容；如能力較弱的學生，可以簡化或部分參與實作步驟為學習重點。
2. 從學生生活環境經驗中取材，並結合住家庭院、公園、休閒場地、農場等環境，以激發其學習興趣。
3. 根據市面上屬於農園整理的任職要求編寫或選擇適宜之教科書。
4. 蒐集農園藝事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。
5. 參考相關書籍，自行編訂實作講義。

(二) 教學方法

1. 講述法、示範教學法、練習教學法、發表教學法、視聽多媒體教學法。
2. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，宜強調工作技能之練習，以提高學生實作類化的能力。
3. 任課教師可針對學生學習能力不同，採異質性分組方式實施合作教學，藉由功能佳的學生協助功能較弱之學生，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。
4. 部分操作課程需專業團隊介入協助搭配輔具使用。
5. 針對能力較弱的學生，利用工作分析法並配合圖卡，加強學生之基礎知能，並簡化教學流程及步驟，透過圖片或口訣提示，幫助學生參與相關課程。
6. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與肢體之協助。
7. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。

(三) 學習評量

1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。
2. 在認知方面的評量：學習功能佳的學生可以運用筆試或口述方式進行評量，以學生能說出、寫出或讀出農園管理維護之相關基礎知識為目標；學習功能較弱的學生則可以利用口述或圖片指認的方式進行評量，以學生能指認出農園管理維護之相關基礎知識圖卡為目標。
3. 在技能方面的評量：透過操作練習，學生能完成農園管理維護之操作；操作能力較弱的學生則以能完成基礎澆水、施肥、除草、清潔維護之部分流程為目標。
4. 在情意方面的評量：透過實際操作練習，學生能投入於各項教學活動且能安全地使用各項器具。
5. 宜兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。

(四) 教學資源

1. 相關農園管理維護著作、教科書、期刊雜誌、網路數位資訊等。
2. 與農園管理維護相關之實物、圖片、照片、投影片或影片等。
3. 利用學校庭園、自然農園等區域提供學生實作練習。
4. 無口語學生可搭配溝通輔具進行課程。
5. 肢體操作困難學生，可搭配相關專業團隊介入協助搭配輔具使用。
6. 可多利用鄰近之農業機構如大專院校、農會、農場及農業試驗研究機關等，以充實教學資源，並加強與業界之交流，或邀請業界專業人士蒞校講演。

(十八) 基礎蔬果加工實作 I、II

表2-23 基礎蔬果加工實作 I 教學大綱

一、科目名稱：基礎蔬果加工實作I				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 產品加工技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第一學期				
五、先修科目：				
六、教學目標： (一) 認識蔬果加工原料、器具及設備。 (二) 能使用與維護蔬果加工器具及設備。 (三) 認識蔬果加工食品的分類及所包括的產品種類。 (四) 認識蔬果加工食品製作的方法與流程。 (五) 養成良好衛生工作習慣。 (六) 培養良好的工作態度。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 認識蔬果加工	1. 蔬果種類與儲存 2. 加工目的 3. 加工原則 4. 加工方法 5. 食品安全與衛生	3	1. 說明蔬果加工之原理。 2. 加工目的：(1) 延長利用期限；(2) 調節市場供需；(3) 便於運輸與儲藏；(4) 不能生食者加工以便食用；(5) 改善營養與風味。 3. 加工原則：(1) 避免加工機具的污染；(2) 防止維生素(如：維他命C)的破壞；(3) 抑制香氣的消失分解；(4) 防止顏色的改變或改善色素。 4. 加工方法：(1) 罐裝或瓶裝；(2) 冷藏或冷凍；(3) 乾燥；(4) 鹽藏法；(5) 醋漬法；(6) 化學藥劑處理；(7) 放射線照射；(8) 調氣儲藏；(9) 真空包裝。 5. 介紹製作加工產品時的服裝配備、安全與衛生注	

			<p>意事項等：(1) 服裝配備：網帽、口罩、手套、圍裙、包鞋等；(2) 安全與衛生注意事項：器具使用安全、用火安全、洗淨、消毒與殺菌等。</p> <p>6. 說明蔬果加工產品之保存方式與期限：如醃漬食品的保存方法：(1) 取用時要用乾淨的餐具，一次取量要以剛好吃完為原則；(2) 開封後若未食用完，則需密封容器，置於冰箱中冷藏。</p>
(二) 蔬果加工產品的種類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 蔬果加工產品分類 2. 食品類蔬果加工產品 3. 非食品類蔬果加工產品 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行市面上的蔬果加工相關產品之介紹：(1) 食品類-果汁、果醬、乾燥蔬果、蜜餞、醃漬、輕度加工等；(2) 非食品類-清潔劑、清潔用品、精油等。 2. 配合本單元建議可以參觀賣場或加工廠進行教學活動。
(三) 蔬果汁製作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 蔬果挑選與處理 2. 機具使用與安全維護原則 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用圖片或實物介紹常用於製作蔬果汁之蔬果。 2. 蔬果挑選及處理流程之說明。 3. 配合校園農園藝場所或在地生產之蔬果進行蔬果汁實作。 4. 運用簡易蔬果汁製作機具進行教學，例如果汁機、榨汁機等，過程中須強調機具使用安全、衛生與機具清潔及維護等相關事項。 5. 教師說明蔬果汁製作之重點流程，並示範果汁機或調理機之操作方式。 6. 依據學生能力狀況以分組或個別方式，進行蔬果汁實作練習。
(四) 果凍類	1. 材料挑選與處理	6	1. 利用圖片或實物介紹常

食品	<ol style="list-style-type: none"> 2. 果凍類之加工 3. 果凍類食品包裝與儲存 		<p>用果凍加工之蔬果。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 果凍類食品材料挑選及處理流程之說明，特別提醒注意製作流程之衛生安全。 3. 配合校園農園藝場所或在地特色蔬果進行果凍類食品加工實作如：愛玉(天然凝膠)、仙草(澱粉類凝膠)、果凍(洋菜或吉利丁)等。 4. 果凍類食品包裝，並說明儲存注意事項。 5. 教師說明果凍類食品如愛玉、仙草、果凍等之製作流程重點，並進行示範。 6. 依據學生能力狀況以分組或個別方式，進行果凍類食品實作練習。 	
(五) 環保清潔劑	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清潔劑與環境之關係 2. 環保清潔劑的重要性 3. 柑橘類精油萃取 4. 環保清潔劑調製 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹化學清潔劑與環保清潔劑與自然之關係，強調環保清潔劑可以降低對人體及自然環境之危害，加強學生對於環境教育之概念。 2. 介紹清潔劑種類、用途、使用方式及注意事項等。 3. 教師進行萃取柑橘類果皮精油之示範說明，之後指導學生進行實作練習。 4. 教師示範環保清潔劑調製：(1) 利用柑橘皮萃取精油調配成洗碗精；(2) 利用果皮或菜葉進行環保酵素製作等。 5. 依據學生能力狀況以分組或個別方式，進行環保清潔劑調製實作練習。 	
(六) 糖漬水果	<ol style="list-style-type: none"> 1. 糖漬水果處理之流程及注意事項 2. 糖漬水果加工 3. 加工產品包裝與保存注意事項 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明糖漬水果加工之流程及水果處理之注意事項，如：清洗、風乾、殺菁等。 2. 配合當令水果或在地農 	

			<p>產品特色進行糖漬水果加工實作練習，如：糖漬蕃茄、糖漬蘋果、糖漬檸檬、橙皮、糖漬楊桃等等。</p> <p>3. 進行糖漬水果包裝實作並說明產品保存之注意事項，特別提醒注意製作流程之衛生安全。</p> <p>4. 教師說明糖漬水果製作之重點流程。</p> <p>5. 教師示範糖漬水果製作流程，之後依據學生能力狀況進行分組實作練習。</p>
(七) 蜜餞製作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 蜜餞的分類及處理 2. 材料挑選與處理 3. 蜜餞加工實作練習 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用圖片或實物介紹蜜餞分類方式，糖漬、調味式、乾燥等處理方式。 2. 介紹蜜餞加工處理的流程，如：揀選、洗滌、研磨、削皮、漂水等。 3. 介紹蜜餞製作時水果挑選之注意事項，如：大小一致、成熟度一致，軟硬適中等。 4. 配合當令水果或在地農產品特色進行蜜餞加工實作，如：金桔、芭樂、洛神花等。 5. 教師說明蜜餞製作之重點流程。 6. 教師示範蜜餞製作之流程，之後依據學生能力狀況進行分組實作練習。
(八) 葉菜類蔬果醃漬製作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 葉菜類蔬果醃漬種類 2. 葉菜類蔬果醃漬加工處理流程與保存 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用圖片或實物介紹常見醃漬。 2. 介紹葉菜類蔬果醃漬加工處理的流程，如，揀選、清洗、殺菁等。 3. 配合當季蔬果或在地農產品特色進行葉菜類蔬果醃漬製作，如：泡菜、酸白菜、酸菜等。 4. 葉菜類蔬果醃漬包裝實作及介紹保存方式。

			<p>5. 教師說明葉菜類蔬果醃漬製作之重點流程，特別提醒注意製作流程之衛生安全。</p> <p>6. 教師示範葉菜類蔬果醃漬製作之流程，之後依據學生能力狀況進行分組實作練習。</p>
--	--	--	--

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 本課程教材以一般家庭較常食用之蔬果為講授主體，教師可視學生的學習功能調整講述內容；如能力較弱的學生可以簡化或部分參與實作步驟為學習重點。
2. 根據產品加工作業員之職場要求編寫或選擇適宜之教科書。
3. 根據教學內容選擇適當圖卡、照片或蔬果加工相關影片等多媒體教材作為輔助教材。
4. 參考相關書籍，自行編訂實習講義。

(二) 教學方法

1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。
2. 教材宜多元化而有彈性的多媒體教學、示範、實際操作等方式進行實作。
3. 教學著重正確觀念的啟發、實務操作技術及良好工作態度的養成。
4. 可針對學生認知程度及操作能力不同，採異質性分組方式實施合作教學，藉由功能佳的學生協助功能較弱之學生，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。
5. 針對能力較弱的學生，利用工作分析法並配合圖卡，加強學生之基礎知能，並簡化教學流程及步驟，透過圖片或口訣提示，幫助學生參與相關課程。
6. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與肢體之協助。
7. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。
8. 依各校現況並配合當地之氣候及季節性等條件，彈性選擇蔬果加工作物種類。

(三) 學習評量

1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。
2. 兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。
3. 依據實作時工作態度及工作表現進行評量。

(四) 教學資源

1. 可利用學校相關實作場域提供學生實作練習。
2. 無口語學生可搭配溝通輔具進行課程。
3. 肢體操作困難學生，可搭配相關之輔助器具進行課程實作。
4. 可搭配校外教學活動進行業界現場觀摩教學實習，並利用校園環境或居家環境等相關資源進行模擬情境進行練習。
5. 邀請蔬果加工相關業師蒞校進行交流與指導，使教學能與產業界進行結合，以使理論與實務結合。
6. 舉辦領域教師課程與教學研討和觀摩，以充實教師教學知能，以提升課程效能與教學成效。

表 2-24 基礎蔬果加工實作Ⅱ教學大綱

一、科目名稱：基礎蔬果加工實作Ⅱ				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 產品加工技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第二學期				
五、先修科目：基礎蔬果加工實作Ⅰ				
六、教學目標： (一) 能使用與維護蔬果加工器具及設備。 (二) 認識蔬果加工食品製作的方法與流程。 (三) 養成良好衛生工作習慣。 (四) 培養良好的工作態度。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 果醬類食品	1. 材料挑選與處理 2. 果醬類之加工 3. 果醬類食品包裝與儲存	9	1. 利用圖片或實物介紹常用於果醬加工之蔬果。 2. 介紹果醬類食品材料挑選及處理流程。 3. 配合校園農園藝場所或在地特色蔬果進行果醬類食品加工實作，如：金棗、洛神花、草莓、楊桃、柳橙等。 4. 果醬類食品包裝及儲存注意事項。 5. 教師說明並與示範果醬製作重點流程，特別提醒注意製作流程之衛生安全。 6. 將學生分組，以小組方式進行果醬類食品實作練習。	
(二) 調味醬類食品	1. 材料挑選與處理 2. 調味醬類之加工 3. 調味醬類食品包裝與儲存	9	1. 利用圖片或實物介紹常用於調味醬加工之蔬果。 2. 調味醬類食品材料挑選及處理流程之說明。 3. 配合校園農園藝場所或在地特色蔬果進行調味	

			<p>醬類食品加工實作，如：辣椒醬、番茄醬、青醬、香椿醬等。</p> <ol style="list-style-type: none"> 調味醬類食品包裝，並說明儲存注意事項。 教師說明並示範調味醬製作之流程。 將學生分組，以小組方式進行調味醬類食品實作練習。
(三) 水果類醃漬製作	<ol style="list-style-type: none"> 水果類醃漬加工產品種類 水果類醃漬加工處理流程與保存 	9	<ol style="list-style-type: none"> 利用圖片或實物介紹常見水果類醃漬加工產品種類。 說明水果類醃漬加工處理的流程，如，揀選、清洗、殺菁等。 配合當季水果進行醃漬製作，如：紅酒漬番茄、芒果青、青木瓜、梅子等。 進行水果類醃漬包裝實作，並說明保存方式。 教師說明並示範水果類醃漬之重點流程。 學生採分組方式進行水果類醃漬實作練習。
(四) 果菜類蔬菜醃漬製作	<ol style="list-style-type: none"> 果菜類蔬菜醃漬加工產品種類 果菜類蔬菜醃漬加工處理流程與保存 	9	<ol style="list-style-type: none"> 利用圖片或實物介紹常見果菜類蔬菜醃漬加工產品種類。 說明果菜類蔬菜醃漬加工處理的流程，如：揀選、清洗、殺菁等。 配合當季蔬果或在地特色農產品進行醃漬製作，如：大黃瓜、辣椒、小黃瓜及苦瓜等。 進行果菜類蔬菜醃漬包裝實作，並說明保存方式。 說明並示範果菜類蔬菜醃漬流程之重點。 學生採分組方式進行果菜類蔬菜醃漬實作練習。

<p>(五) 根莖菜類蔬菜醃漬製作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根莖菜類蔬菜醃漬加工產品種類 2. 根莖菜類蔬菜醃漬加工處理流程與保存 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用圖片或實物介紹常見根莖菜類蔬菜醃漬加工產品種類。 2. 介紹根莖菜類醃漬加工處理的流程，如，揀選、清洗、殺菁等。 3. 配合當季蔬果或在地農產品特色進行醃漬製作，如：馬鈴薯、蓮藕、竹筍及洋蔥等。 4. 進行根莖菜類蔬果醃漬包裝實作，並說明保存方式。 5. 教師說明並示範根莖菜類蔬菜醃漬之重點流程。 6. 學生採分組方式進行根莖類蔬菜醃漬實作練習。 	
<p>(六) 蔬果脫水乾燥法</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各類乾燥蔬果產品介紹 2. 基礎蔬果乾燥法 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用圖片或實物介紹常見乾燥蔬果。 2. 配合季節蔬果進行乾燥加工實作練習，如：蘿蔔乾、高麗菜乾、筍乾、豇豆乾等。 3. 基礎蔬果乾燥法，可涵蓋日曬、基礎型風乾機的運用。可運用學校具備之風乾機具及糖漬法進行蔬果脫水乾燥加工實作，如：芒果乾、鳳梨乾、葡萄乾、香蕉乾、蘋果乾等。 4. 教師說明及示範蔬果脫水乾燥之製作重點，並操作風乾機。 5. 學生分組進行實作練習。 	

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 本課程教材以一般家庭較常食用之蔬果為講授主體，教師可視學生的學習程度調整講述內容；能力較弱的學生，可以簡化或部分參與實作步驟為學習重點。
2. 根據產品加工作業員之職場要求編寫或選擇適宜之教科書。
3. 根據教學內容選擇適當圖卡、照片或蔬果加工相關影片等多媒體教材作為輔助教材。
4. 參考相關書籍，自行編訂實作講義。

(二) 教學方法

- 1.可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。
- 2.教材宜多元化而有彈性的多媒體教學、示範、實際操作等方式進行實作。
- 3.教學著重正確觀念的啟發、實務操作技術及良好工作態度的養成。
- 4.可針對學生認知程度及操作能力不同，採異質性分組方式實施合作教學，藉由能力佳的學生協助能力較弱之學生，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習
- 5.針對能力較弱的學生，利用工作分析法並配合圖卡，加強學生之基礎知能，並簡化教學流程及步驟，透過圖片或口訣提示，幫助學生參與相關課程。
- 6.課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與肢體之協助。
- 7.設計增強系統，以提升學生之學習動機。
- 8.依各校現況並配合當地之氣候及季節性等條件，彈性選擇蔬果加工作物種類。

(三) 學習評量

- 1.依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。
- 2.兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。
- 3.依據實作時工作態度及工作表現進行評量。

(四) 教學資源

- 1.可利用學校相關實作場域提供學生實作練習。
- 2.無口語學生可搭配溝通輔具進行課程。
- 3.肢體操作困難學生，可搭配相關之輔助器具進行課程實作。
- 4.可搭配校外教學活動進行業界現場觀摩教學實習，並利用校園環境或居家環境等相關資源進行模擬情境進行練習。
- 5.邀請蔬果加工相關業師蒞校進行交流與指導，使教學能與產業界進行結合，以使理論與實務結合。
- 6.舉辦領域教師課程與教學研討和觀摩，以充實教師教學知能，以提升課程效能與教學成效。

(十九) 基礎雜糧作物加工實作

表2-25 基礎雜糧作物加工實作教學大綱

一、科目名稱：基礎雜糧作物加工實作				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 產品加工技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第一學期				
五、先修科目：基礎蔬果加工實作I、II				
六、教學目標： (一) 認識台灣常見的雜糧作物。 (二) 培養基礎雜糧作物加工及利用的基本技能。 (三) 培養良好專業素養與認真敬業的工作態度。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 雜糧作物	1. 雜糧作物的種類 2. 常見雜糧作物加工品	3	1. 說明台灣農場栽種常見的各類雜糧作物，包括：豆類、玉米、薯類、麥類、瓜子等。 2. 利用各式圖片介紹日常生活中常見各類雜糧作物之加工品，如：(1) 豆類：豆漿、豆腐、綠豆粉、紅豆水；(2) 玉米：玉米醬、玉米粉；(3) 薯類：薯片、薯條、木薯粉；(4) 麥類：麥茶、麥粉；(5) 瓜子類：葵花子、南瓜子等。	
(二) 豆類加工產品	1. 豆類作物處理 2. 常見豆類加工食品類型 3. 豆類焙炒加工	6	1. 說明豆類作物採收後處理包括：乾燥、去豆莢、挑選、清洗等流程並讓學生進行實作。 2. 說明豆類加工品的類型，包括：(1) 整粒食用：如筍豆、毛豆等。(2) 磨漿食用：如豆漿、豆腐、豆花等；(3) 孵成豆芽：如黃豆芽、綠豆芽等；(4) 發酵後食用：如醬油、豆	

			<p>腐乳等。</p> <p>3. 教師說明常見焙炒豆類產品類型、焙炒工具與用途並進行直接焙炒示範，可利用基礎烹調器具，如：炒鍋，進行豆類直接焙炒實作，如鹽炒花生、炒黑豆等。</p> <p>4. 將學生分組，進行豆類焙炒實作練習。</p>
(三) 豆類飲品	<ol style="list-style-type: none"> 1. 豆類飲品類型及加工法 2. 常用研磨加工器具 3. 機具使用與維護 4. 豆類飲品製作 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用圖片介紹日常生活中常飲用的豆類飲品，如：豆漿、冰綠豆沙、豆沙牛奶、黑豆茶等，並舉例說明其加工方式。 2. 進行生活中常見研磨機具介紹，如：果汁機、榨汁機、豆漿機、研磨機等。 3. 說明機具使用方法、使用原則、安全注意事項等。 4. 教師利用基礎器具(如：果汁機、豆漿機等)進行各種豆類飲品製作示範與說明，如：(1) 豆漿：清洗、浸泡、研磨、加熱、過濾；(2) 綠豆沙：清洗、浸泡、加熱、研磨等。 5. 將學生分組進行豆類飲品實作練習。
(四) 芽菜栽培與利用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見芽菜類型 2. 水耕栽培法 3. 土耕栽培法 4. 芽菜的利用 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉例介紹日常生活常見利用雜糧作物栽培之芽菜：如綠豆芽、黃豆芽、小麥草、苜蓿芽等。 2. 介紹適合進行水耕栽培法之雜糧作物並讓學生進行實作演練。 3. 介紹適合進行土耕栽培法之雜糧作物並讓學生進行實作演練。 4. 示範芽菜採收與利用，如：生菜沙拉、手捲等。 5. 依據學生狀況分組，進行

			芽菜採收與利用之實作練習。
(五) 抹醬產品	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見抹醬加工品 2. 抹醬產品之用途 3. 抹醬加工 4. 抹醬產品之利用 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 複習焙炒及研磨流程，提醒衛生及安全等注意事項。 2. 介紹日常生活中常見之抹醬加工產品及其用途，如：芝麻醬、花生醬等。 3. 教師介紹抹醬加工處理流程：清洗、焙炒、研磨等，並進行抹醬之加工實作演練，如花生醬：挑選、焙炒、去皮、粉碎、瓶裝等，並指導學生進行實作演練。 4. 利用抹醬進行衍生產品之實作演練，如：三明治、花生醬、拌麵等。 5. 學生能力較弱時，可簡化內容細項，重點強調日常生活中抹醬之利用，如抹吐司。
(六) 薯類產品	<ol style="list-style-type: none"> 1. 薯類加工產品類型及加工法 2. 薯類作物處理 3. 薯類產品加工 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹日常生活中常見之薯類加工產品類型及其加工方式，如：(1)糖漬法：蜜地瓜；(2)乾燥法：地瓜薯片、馬鈴薯片等；(3)二次產品加工。 2. 教師進行薯類作物採收後處理：挑選、清洗、去皮等流程示範，並依據學生狀況，採分組方式進行實作練習。 3. 教師介紹糖漬法流程及注意事項，並指導學生進行實作演練，如：蜜地瓜等。 4. 教師說明乾燥法流程及注意事項，並指導學生進行實作演練，如：地瓜薯片、馬鈴薯片等。 5. 指導學生進行薯類二次

			產品加工實作，如芋圓、地瓜圓、薯餅等。
(七) 中式麵點產品加工	<ol style="list-style-type: none"> 1. 雜糧在中式麵點產品中的利用 2. 水發麵點加工 3. 雜糧麵條加工 4. 製麵器具的使用 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹生活中常見運用雜糧進行中式麵點加工製作之產品，如雜糧饅頭、豆沙包等。 2. 教師利用各類雜糧進行各式中式麵點產品加工之示範。如：(1) 水發麵點製作：如雜糧饅頭、芝麻饅頭、豆沙包等；(2) 雜糧麵條加工：如全麥麵條、紫地瓜麵條、黑芝麻麵條等。 3. 依據學生狀況採分組方式，進行雜糧作物之中式麵點產品加工實作。 4. 器具使用原則及安全維護事項之介紹。 5. 學生能力較弱時，可簡化操作步驟，將各材料的調配比例及量先行準備好，強調加入各材料及攪拌等的的能力。

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 從學生生活環境經驗中取材，並結合居家生活及社區產業等環境，以激發其學習興趣。
2. 本課程教材以日常生活常食用之雜糧加工產品為主體，教師可依據學生的狀況調整講述內容：能力較弱的學生，可以簡化或部分參與實作步驟為學習重點。
3. 根據產品加工作業員之職場要求編寫或選擇適宜之教科書。
4. 蒐集食品加工事業相關之圖片、宣傳刊物等作為輔助教材。
5. 參考相關書籍，自行編訂實作講義。

(二) 教學方法

1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。
2. 教材宜多元化而有彈性的多媒體教學、示範、實際操作等方式進行實習。教學著重正確觀念的啟發、實務操作技術及良好敬業態度的養成。
3. 如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課。
4. 依各校現況並配合當地之作物，彈性選擇雜糧作物之種類。
5. 校外參觀教學，提升學生學習興趣。

(三) 學習評量

1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。

2.兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。

(四) 教學資源

1. 利用學校相關實作場域提供學生實作練習。
2. 無口語學生可搭配溝通輔具進行課程。
3. 肢體操作困難學生，可搭配相關之輔助器具進行課程實作。
4. 可搭配校外教學活動進行業界現場觀摩教學實習，並利用校園環境或居家環境等相關資源進行模擬情境進行練習。
5. 邀請穀類加工或食品加工相關業師蒞校進行交流與指導，使教學能與產業界進行結合，以使理論與實務結合。
6. 舉辦領域教師課程與教學研討和觀摩，以充實教師教學知能，以提升課程效能與教學成效。

(二十) 基礎香草加工實作

表2-26 基礎香草加工實作教學大綱

一、科目名稱：基礎香草加工實作				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 產品加工技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第二學期				
五、先修科目：基礎蔬果加工實作I、基礎蔬果加工實作II、基礎雜糧作物加工實作				
六、教學目標： (一) 了解香草之種類、生長習性及用途。 (二) 熟悉香草的採收及保存方法。 (三) 培養基礎香草產品加工技巧的能力。 (四) 培養良好專業素養與認真敬業的工作態度。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 香草的認識	1. 香草的歷史 2. 香草的原產地及生長環境 3. 香草的品種分類 4. 香草的屬性	3	1. 介紹香草的起源及歷史上的應用事蹟。 2. 介紹不同地區香草的生長特性，如：地中海沿岸、歐洲、熱帶、溫帶及亞熱帶等。 3. 以實物或圖片介紹香草的品種分類與特徵及常見的代表植物。 4. 在校園或農場內透過觀察辨識各種香草植物。 5. 介紹香草植物之屬性及注意事項，如：各類香草植物其澆水、施肥及日照時間等。	
(二) 香草的採收與保存	1. 香草的採收方式 2. 香草的保存方法	3	1. 介紹香草不同部位的採收方式，如：(1) 葉與莖的採收；(2) 花的採收；(3) 種子與根的採收。 2. 帶領學生在校園或農場內實地採集香草。 3. 介紹香草的保存方式： (1) 自然乾燥法：倒吊至通風陰涼處風乾或裝竹篩子放陰涼處風乾；	

			<p>(2) 人工乾燥法：操作機械(乾燥機、烤箱及微波爐等)進行高溫烘乾；</p> <p>(3) 製成調味品：浸泡醋、油或酒、糖漬、鹽漬等。</p>
(三)香草組合盆栽	<ol style="list-style-type: none"> 1. 香草植物的選擇 2. 香草組合盆栽設計 3. 香草組合盆栽 4. 香草組合盆栽維護管理 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹適合製作組合盆栽之香草類型。 2. 介紹香草組合盆栽組合時植物搭配原則及相關注意事項。 3. 示範與講解香草組合盆栽之步驟，如搭配節慶進行佈置應用，如春節-新春小盆栽、端午節-大門避邪用的掛飾等。 4. 指導學生進行香草組合盆栽之實作練習。 5. 介紹香草組合盆栽維護管理相關注意事項，如：澆水、施肥等。 6. 學生能力較弱時，可簡化為單一種類香草盆栽製作。 7. 組合盆栽製作重點：挑選屬性相近之香草植物、盆器填土、放入香草植物、填補土壤、表層鋪小石頭苔草或麥飯石等(美觀用)、放裝飾小物。
(四)茶飲加工與調製	<ol style="list-style-type: none"> 1. 香草茶飲類型 2. 香草茶包 3. 香草茶飲調製相關注意事項 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹香草茶飲類型，如單方香草茶、複方香草茶等。 2. 說明並指導學生運用香草的保存方式-乾燥法將新鮮香草進行加工，依單方或複方茶飲配方，將經乾燥加工的香草放置茶包袋中進行茶包製作。 3. 介紹新鮮香草沖泡方式，如：冷泡法、熱泡法、沸煮法等。

			<ol style="list-style-type: none"> 4. 介紹香草茶飲調製時注意事項，如調製過程注意清潔衛生、安全維護、適合飲用或不宜飲用之狀況等。 5. 說明與示範香草茶飲調製方式：(1) 香草單方茶飲，如薄荷冷泡茶、檸檬香茅清茶、仙草茶、白鶴靈芝茶、魚腥草茶等；(2) 香草複方茶飲，如提神醒腦茶(薄荷及迷迭香)、預防感冒茶(鼠尾草及百里香)、青草茶等。 6. 學生採分組或個別方式進行香草茶包及香草茶飲調製之實作練習。 	
<p>(五)調味料加工與利用</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 香草在廚房調味上的運用 2. 糖漬法 3. 鹽漬法 4. 浸泡法 	<p>6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹食物在烹煮調理過程中會加入糖、鹽、油醋及酒等調味品以增加食物的色香味，若將香草與這些調味品結合，更能增加食物的香味。如：(1) 香草糖可於製作麵包或蛋糕使用，增加麵包或蛋糕風味；(2) 香草鹽可入菜或當沾料使用；(3) 香草油可以炒菜或涼拌使用；(4) 香草醋可以稀釋當飲品或當沾料；(5) 香草酒可入菜增加風味。 2. 說明進行糖漬/鹽漬法加工相關流程、配方比例及使用注意事項並進行示範。 3. 運用新鮮或乾燥的香草 	

			<p>進行各種浸泡油及醋的加工實作，如：迷迭香橄欖油、薄荷水果醋等。</p> <p>4. 示範並說明浸泡法流程及相關注意事項，如配方比例、香草處理注意事項、容器處理等。</p> <p>5. 依學生能力狀況以分組或個別方式進行糖漬法、鹽漬法及浸泡法實作練習。</p>
(六)香草西式餐點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 香草在西式餐點上之運用 2. 香草西式餐點實作 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以圖片或實物說明市面上常見之香草西點產品類型如迷迭香起司杏仁餅乾、薰衣草巧克力、迷迭香奶油吐司、迷迭香馬芬蛋糕、義式香料麵包等。 2. 帶領學生運用校園栽種或在地特色香草進行西式餐點實作。 3. 學生能力較弱時，以現成香草產品如塗抹香草醬料於吐司再進行烘烤或以香草茶飲製作果凍等方式替代。
(七)香草中式餐點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 香草在中式餐點上之運用 2. 香草中式餐點實作 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹日常生活中常見運用香草在中式餐點的製作，如：茴香苗炒蛋、決明子菊花粥、魚腥草雞湯等。 2. 帶領學生運用校園栽種或在地特色香草進行中式餐點實作練習。
(八)香草保養品	<ol style="list-style-type: none"> 1. 香草在保養品之角色與類型 2. 香草蒸餾實作練習 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹香草於保養品中之角色及可運用之類型，如：化妝水、面膜、護唇膏、乳液、護手霜等。

			<ol style="list-style-type: none"> 2. 利用簡易型純露機運用新鮮或乾燥香草進行香草純露製作，並說明配方比例及相關注意事項等。 3. 示範簡易型純露機之操作，之後指導學生練習。 4. 帶領學生運用各種香草純露或花水進行化妝水、面膜、乳液、護手霜等保養品製作，如：鼠尾草收斂化妝水、洋甘菊滋潤護手霜、魚腥草面膜、茶樹抗痘凝膠等。 5. 學生能力較弱時，可簡化操作步驟，將各材料的調配比例及量先行準備好，強調加入各材料及攪拌等製作保養品的能力。
(九)香草手工皂	<ol style="list-style-type: none"> 1. HP 及 MP 手工皂的製作方式 2. 香草在手工皂之運用 3. 手工皂製作安全防護 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹HP及MP手工皂的製作方式：(1) HP皂(熱製法)：以單一油脂或多種油脂搭配氫氧化鈉和水所皂化製成，攪拌至濃稠時皂液持續加熱，藉由高溫以加速皂化反應，完成後的香皂可入模成型，等約數天時間乾硬後即使用；(2) MP皂(融化入模法)：利用現成的皂基加熱融化後，加入色素、香精、精油或其他添加物，然後入模冷卻，脫模後即可使用。 2. 介紹香草在手工皂上之運用，如：(1) 主材料：利用打碎汁液或浸泡油等；(2) 添加物：精油

			<p>或乾燥粉末等。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 介紹手工皂製作安全注意事項，如：戴手套、口罩、空氣流通等。 4. 示範並說明香草手工皂之製作流程。 5. 依學生能力狀況採分組方式進行香草手工皂製作實作練習。 6. 學生能力較弱時，可簡化操作步驟，將各材料的調配比例及份量先行準備好，強調加入各材料及攪拌等製作手工皂的能力。
(十)環境淨化與防護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常用環境淨化與防護之香草與精油 2. 環境淨化與防護產品之類型 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹常用於防護類之香草與精油，如：香茅、天竺葵、薰衣草、迷迭香、左手香、檸檬草、歐薄荷等。 2. 利用圖片或實物說明香草用於防護之產品類型，如：精油、檸檬香茅防蚊噴液、艾草條、驅蟲香包、茶樹修護膏等。 3. 教師帶領學生進行防護產品實作，如：艾草條、香茅防護凝膠、防護噴霧等。 4. 學生能力較弱時，可簡化操作步驟，將各材料的調配比例及份量先行準備好，強調加入各材料及攪拌等製作環境淨化與防護產品的能力。

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 以學生生活環境經驗中取材，結合學校教室、住家陽台庭院、餐廳佈置、休閒農場等環境景觀，以激發其學習興趣。
2. 教師可視學生的認知程度調整講述內容；能力較弱的學生，可以簡化或部分參與實作步驟為學習重點。
3. 根據產品加工作業員之職場要求編寫或選擇適宜之教科書。
4. 根據教學內容選擇適當圖卡、照片、影片等多媒體教材作為輔助教材。
5. 參考相關書籍編訂實作講義。

(二) 教學方法

1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。
2. 教材宜多元化而有彈性的多媒體教學、示範、實際操作等方式進行實作。
3. 教學著重正確觀念的啟發、實務操作技術及良好工作態度的養成。
4. 可針對學生學習能力不同，採異質性分組方式實施合作教學，藉由功能佳的學生協助功能較弱之學生，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。
5. 針對能力較弱的學生，利用工作分析法並配合圖卡，加強學生之基礎知能，並簡化教學流程及步驟，透過圖片或口訣提示，幫助學生參與相關課程。
6. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與肢體之協助。
7. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。
8. 依各校現況並配合當地之氣候及季節性等條件，彈性選擇作物種類。

(三) 學習評量

1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。
2. 兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。
3. 依據實作時工作態度及工作表現進行評量。

(四) 教學資源

1. 香草植物或藥用植物相關著作、教科書、期刊雜誌、網路數位資訊等。
2. 香草植物或藥用植物之實物、圖片、照片、投影片或影片等。
3. 利用學校相關實作場域提供學生實作練習。
4. 無口語學生可搭配溝通輔具進行課程。
5. 肢體操作困難學生，可搭配相關輔助器具或療癒平台之特製花台具進行課程實作。
6. 可搭配校外教學活動進行業界現場觀摩教學實習，並利用校園環境或居家環境等相關資源進行模擬情境進行練習。
7. 邀請園藝相關業師蒞校進行交流與指導，使教學能與產業界進行結合，以使理論與實務結合。
8. 舉辦領域教師課程與教學研討和觀摩，以充實教師教學知能，以提升課程效能與教學成效。
9. 辦理教師研習，並鼓勵教師積極進修教學相關之第二專長或相關專業證照。

(二十一) 組裝技能實作 I、II

表2-27 組裝技能實作 I 教學綱要

一、科目名稱：組裝技能實作 I				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 裝配技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第一學期				
五、先修科目：無				
六、教學目標： (一) 了解組裝工作環境及工作時需注意事項。 (二) 學習組裝物品之基本技能，並加強手部精細動作功能。 (三) 建立學生獨立操作及持續工作之能力，並培養基本品質管理概念。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 認識包裝服務工作	1. 包裝服務之工作性質與內容 2. 從事包裝服務之基本條件 3. 從事包裝服務之職場工作守則 4. 包裝服務之基本工具器材	9	1. 介紹包裝服務在餐飲業、食品類、五金類、農園產品及倉儲貨物流業內之型式及種類，進而介紹物流、配送一貫化作業。 2. 介紹從事包裝服務員需具備之體耐力條件如：專注、久站、久坐並反覆做單一，甚至單調之工作。並強調包裝服務員需必備之專業素養，包括：員工進出及商品進出貨皆須接受嚴密監控；確實執行商品整理、整頓及清潔以確保品質；員工需對各項代工產品保密、保全，不可外流，甚至黑心混料等。 3. 介紹從事包裝服務業需遵守公司規範之標準化作業流程，並強調不遵守相關作業流程將造成哪些嚴重職業傷害。 4. 介紹各類包裝工具及其應用範疇，如：黏著、秤重、裁切、打標及封口等	

			包裝工具之使用及應用時機。	
(二) 裝配職場安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 裝配工作類型、環境/教室與組裝設備 2. 組裝職場及安全注意事項 3. 組裝工具與材料 4. 良好工作態度 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹組裝工作及實習教室之安全注意事項(如：安全用電方式、行動安全重點、搬運安全注意事項、緊急事件危機處理、設備操作安全規範等)。 2. 介紹校內組裝教室常用之組裝用具名稱、使用方式與操作需注意事項。 3. 說明常見裝配材料名稱、組裝方式與安全注意事項，如：用電安全守則、行動安全守則、搬運安全守則、傷害報告、設備操作安全守則。 4. 介紹良好工作態度，可涵蓋：工作指令解讀與服從、職業體耐力訓練，以及職場性別平等觀念。 5. 強化基本工作態度教育如：準時上班、服從工作指令、有疑問主動提出、依工作表完成工作、不偷懶發呆、工作完成能報告、物歸原位等。 6. 依學生認知能力練習讀取工作單(文字或圖片)、工作相關圖(字)卡使用。 7. 指導學生時間概念(可使用計時工具)，逐步增長工作時間，維持至少一小時不休息之工作耐力。 8. 訓練基本體力，能利用安全方式搬運物品(紙箱)至指定地點放置。 	
(三) 品質檢驗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 品質的定義 2. 進料檢驗 3. 製程檢驗 4. 終站檢驗 5. 出貨檢驗 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹品質的定義，強調包裝相關行業所提供的產品包含代工半成品或包裝成品。 2. 介紹進料檢驗的概念，是指所採購之原物料、代工 	

			<p>半成品中良品及不良品的檢查；並以實際組裝材料向學生進行說明及實作。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 介紹製程檢驗的概念，指是在產品的製造過程中，由材料零件上生產線，到製成品及包裝這一段過程之品質檢驗，並以實際組裝過程向學生進行示範說明，如：作業員自我檢查、使用自我檢核表。 4. 介紹終站檢驗的概念，指在產品出貨之前需要最後檢驗才可以進行出貨，如：包裝不良、組裝漏件。 5. 介紹出貨檢驗的概念，指產品在出貨之前為保證出貨產品滿足客戶品質要求所進行的檢驗，經檢驗合格的產品才能予以放行出貨。 	
(四) 點數	<ol style="list-style-type: none"> 1. 物品點數 2. 定量物品拿取 3. 分裝物品 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用日常生活常見物品（如：筆、紙、碗、筷子、湯匙、襪子、寶特瓶等）進行訓練，再進階使用常見裝配訓練素材（如：珠子、螺絲、雪花片、瓶蓋、夾子等）練習。 2. 點數之數量需以學生能力為基礎，逐步加深難度。無法自行點數之學生，可利用點數輔具（圖卡）進行練習。 3. 訓練點數時可依學生能力加入計量單位（如：一雙2個、一打12個等）。 4. 利用學生已具備之能力（如：裝袋、裝盒）進行指定數量之物品分裝。 5. 可進行物料及成品的檢驗，並挑選不良品。 	

<p>(五) 篩選分類</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 同類物件分類 2. 不同類物件分類 3. 不同類物品分裝 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用常見同類物件(如：筆、抹布、大小色珠、螺絲、雪花片、插棒、色卡、積木等)進行分類練習(依顏色、大小、形狀等)。 2. 利用常見不同類物件(如：資源回收物、清潔用品、文具、衣物、餐具、食品等)進行分類練習。 3. 利用學生已具備之能力(如：裝袋、裝盒)進行指定數量之物品分裝。若學生能力較佳亦可增加分裝的難度。 4. 可進行物料及成品的檢驗，並挑選不良品。 	
<p>(六) 配對排列</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 同類物件配對 2. 不同類物件配對 3. 物品排列 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用常見同類物件(如：筆、抹布、大小色珠、螺絲、雪花片、插棒、色卡、積木等)進行配對練習(顏色、大小、形狀等)。 2. 利用常見不同類物件(如：資源回收物、清潔用品、文具、衣物、餐具、食品等)進行配對練習。 3. 利用工作清單練習餐具、客房備品、工作文具、實習場所物架物品等擺放及排列。 4. 排列順序可依學生能力配合數學課程練習，依保存期限、製造日期或其他條件(如：大小、顏色、形狀等)進行訓練。 5. 可進行物料及成品的檢驗，並挑選不良品。 	
<p>八、實施要點：</p> <p>(一) 教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合裝配職場之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。 2. 將學生居家及社區生活經驗融入課程中，以激發其學習興趣，並逐漸類化到實際職場的練習與操作。 3. 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及練習。 				

4.蒐集裝配職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。

(二) 教學方法

- 1.除兼顧認知、技能與情意之教學外，宜強調工作技能之練習，以提高學生實作類化的能力。
- 2.宜了解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。
- 3.教學時儘量利用實際操作示範，並強調觀察、示範、模仿、提示及練習或操作，以提高學生實作的能力。
- 4.宜安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。
- 5.課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。
- 6.設計增強系統，以提升學生之學習動機。
- 7.可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。

(三) 學習評量

- 1.依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。
 - (1) 在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。
 - (2) 在技能方面的評量，可模擬情境練習及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。
 - (3) 在情意方面的評量，宜強調工作環境、工作態度及操作器具之安全。
- 2.宜兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。
- 3.評量內容宜與職場的工作標準一致。

(四) 教學資源

- 1.裝配業之相關專業人力資源。
- 2.善用裝配教室、學校、居家及社區環境之資源。
- 3.圖書館宜具備充足之工廠品質管理相關之圖書資料。

(五) 教學相關配合事項

- 1.配合實習輔導處接洽之代工項目，彈性調整使用教學媒材。
- 2.鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。

表 2-28 組裝技能實作 II 教學大綱

一、科目名稱：組裝技能實作 II				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第二學期				
五、先修科目：組裝技能實作 I				
六、教學目標： (一) 了解組裝工作環境及工作時需注意事項。 (二) 學習組裝物品之基本技能，並加強手部精細動作功能。 (三) 建立學生獨立操作及持續工作之能力，並培養基本品質管理概念。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 品質管理	1. 品質規劃 2. 品質控制 3. 品質改善	9	1. 介紹品質規劃的方法：標準作業程序定義 (SOP)，並以工作分析法進行實際物料組裝說明。 2. 介紹品質控制的概念，生產部門員工依據標準作業程序進行成品、半成品的組裝，可提升良品機率，說明依據標準程序及自我檢核的重要，實作時可搭配自我檢核表使用。 3. 實作時教師可使用環境控制 (如：燈光、響鈴) 提升成品及半成品的操作速度。 4. 以實際教學材料說明不良品如何進行品質改善，提供自我檢核、組長複核或是職務再設計等方法。	
(二) 摺疊	1. 對折法 2. 四折法 3. 三折法 4. 不規則折法	9	1. 工作材料可利用抹布、廢紙、衛生紙、宣傳品、色紙等常見日用品進行練習。 2. 對折時以角對角開始練習，初練習時可先提供已有摺痕之材料練習或示	

			<p>範，以利學生獲得成功經驗，再逐步退除，亦可提供摺疊步驟之半成品作為示範提示。</p> <p>3. 若學生摺疊技巧已熟練，可以練習折基礎紙盒，或是紙飛機、紙船等成品，提高學習興趣及成就感。</p> <p>4. 可進行物料及成品的檢驗，並挑選不良品。</p>	
(三) 黏貼	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自黏貼紙類黏貼 2. 膠帶類黏貼 3. 膠水類黏貼 4. 旋轉雙面膠帶黏貼 5. 手部摳、搓、按壓訓練 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用不同尺寸（2cm、1.5cm、1cm 或更小）自黏圓點貼紙、方形標籤紙練習，將貼紙黏貼於指定位置（空格內）。 2. 利用不同尺寸（2cm、1.5cm、1cm 或更小）自黏圓點貼紙、方形標籤紙練習，以貼紙黏貼文件（紙張或信封）。 3. 利用貼紙黏貼技能精熟摳、搓、按壓動作。 4. 利用透明（不透明）膠帶（不同尺寸）、雙面膠帶黏貼文件及物品（箱子），初練習時可使用不透明且可重覆黏貼的膠帶，以利學生辨識與重複練習，熟練後再使用透明膠帶。 5. 利用膠水、口紅膠、白膠黏貼文件（紙張或信封）及物品，練習重點著重於擠壓力道與膠量的控制，及黏貼點的選擇。 6. 利用旋轉雙面膠帶黏貼文件（紙張或信封），並練習更換膠帶。 7. 手部精細動作（摳、搓、按壓）之精熟，可融入活動中合併練習，亦可依學生需求單獨進行單項技能之重複訓練。 	

			8. 黏貼後能依樣品自行檢查是否黏貼正確，並挑出不良品。
(四)物品捆紮	1. 條狀物品捆紮 2. 袋裝物品捆紮 3. 箱型物品捆紮	9	1. 利用棉線、塑膠繩、膠帶、橡皮筋、包裝鐵絲、塑膠袋等材料進行訓練，建議以本學期代工品會使用到的捆紮方式為優先訓練項目。 2. 捆紮物品練習以固體、不易碎裂或拗摺之物件優先，再視學生能力調整材料屬性難度。 3. 捆紮後的拆解，若教學時間允許也需進行訓練。
(五)文件組裝	1. 排列文件 2. 摺疊文件 3. 加工文件 4. 固定與組裝文件	9	1. 文件排列方式包括：不同顏色單張、不同大小單張、依序抓取文件、文件插頁等。 2. 文件折疊方式包括：四方對摺、三角對摺、摺角、指定形狀摺疊等。 3. 文件加工方式包括：蓋章、貼紙、畫線、寫字等。 4. 文件固定與組裝方式包括：利用迴紋針、燕尾夾、保護套、強力夾、多孔夾、釘書機、打洞器、資料套內頁等。 5. 教學素材除紙張外，亦可利用信封、宣傳品、色紙等。 6. 手部精細動作（摺、壓、套、搓、摳）可融入活動中合併練習，亦可依學生需求單獨進行單項技能之重複訓練。 7. 不良品挑選訓練以小範圍、非明顯可辨之瑕疵進行訓練。
(六)物品組裝	1. 各類素材組裝 2. 手部轉、扭、壓、套、綁、穿訓練	9	1. 利用各類素材（如：鉛筆、原子筆、鬆緊帶扣、髮圈、氣球底座、螺絲與螺帽、雪花片、塑膠袋、

			夾鏈袋、塑膠盒等)進行組裝訓練。 2. 手部精細動作(轉、扭、壓、套、綁、穿)可融入活動中合併練習,亦可依學生需求單獨進行單項技能之重複訓練。 3. 不良品挑選訓練以大範圍、非明顯可辨之瑕疵進行訓練。	
--	--	--	--	--

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 配合裝配職場之現況與需求,再配合學生的能力,編選合適之教材。
2. 將學生居家及社區生活經驗融入課程中,以激發其學習興趣,並逐漸類化到實際職場的練習與操作。
3. 利用工作分析法編選教材,以利學生進行操作及練習。
4. 蒐集裝配職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。

(二) 教學方法

1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外,宜強調工作技能之練習,以提高學生實作類化的能力。
2. 宜了解學生之優弱勢能力,並加強學生優勢管道的學習。
3. 教學時儘量利用實際操作示範,並強調觀察、示範、模仿、提示及練習或操作,以提高學生實作的能力。
4. 宜安排學生分組練習活動,藉由小組之同儕合作學習,強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。
5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況,給予必要之引導與增強。
6. 設計增強系統,以提升學生之學習動機。
7. 可利用自我檢核或自我記錄方式,提升學生自我管理的能力。
8. 可配合實習輔導處接洽之代工項目,彈性調整使用教學媒材。並鼓勵學生相互觀摩學習,以培養合作及與人相處的能力。

(三) 學習評量

1. 依學生能力及需求,彈性運用多元評量方式,並強調以學生優勢管道進行評量。
 - (1) 在認知方面的評量,可彈性運用筆試或口述。
 - (2) 在技能方面的評量,可模擬情境練習及實際職場的互動情形,工作技能則同時兼顧操作正確性與速度,並視情況斟酌加重技能分數的比例。
 - (3) 在情意方面的評量,宜強調工作環境、工作態度及操作器具之安全。
2. 宜兼顧形成性及總結性評量,以確認學生熟練各項獨立技能,進而統整運用各項能力。
3. 評量內容宜與職場的工作標準一致。

(四) 教學資源

1. 裝配業之相關專業人力資源。
2. 善用裝配教室、學校、居家及社區環境之資源。
3. 圖書館宜具備充足之工廠品質管理相關之圖書資料。

(二十二) 代工品組裝實作

表2-29 代工品組裝實作教學大綱

一、科目名稱：代工品組裝實作				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 裝配技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第一學期				
五、先修科目：組裝技能實作 I、II				
六、教學目標： (一) 強化學生基本組裝工作技能。 (二) 以代工品工作活動為導向，串聯組裝基本技能，強化學生從業相關工作知能。 (三) 建立學生獨立操作及持續工作之能力，並強化品質管理重要性。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 裝配職場安全	1. 裝配工作類型、環境與組裝設備 2. 裝配職場及安全注意事項 3. 裝配工具與材料 4. 良好工作態度	6	1. 複習組裝技能實作，並向學生說明本學期裝配實習工作以及畢業後可從事之裝配工作與工作內容，強調工作品質管理及基本品檢操作之重要性。 2. 說明裝配工作及實習教室之安全注意事項。 3. 介紹校內裝配教室常用之組裝用具名稱、使用方式與操作安全需注意事項。 4. 認識常見裝配材料名稱、組裝方式與安全注意事項。 5. 強化基本工作態度教育。 6. 依學生認知能力練習讀取工作單（文字或圖片）、工作相關圖（字）卡使用。 7. 指導學生時間概念（可使用計時工具），逐步增長工作時間，維持至少二小時不休息之工作耐力。 8. 訓練基本體力，能利用安全方式搬運物品（紙箱）至指定地點放置。 9. 可配合本學期教學內容	

			安排職場參訪。	
(二)基本組裝技能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 點數技能的練習 2. 篩選分類技能的練習 3. 配對排列技能的練習 4. 摺疊技能的練習 5. 黏貼技能的練習 6. 捆紮物品技能的練習 7. 文件組裝技能的練習 8. 物品組裝技能的練習 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用先修科目(組裝技能實作)所操作過的材料進行基本能力複習。 2. 利用本學期會使用的操作材料進行舊技能的複習。 	
(三)黏著類代工品實作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 黏著類工具的使用 2. 代工品組裝 3. 代工成品品質檢核 4. 代工成品包裝運送 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 黏著類工具包括：膠帶台、膠帶切割器、熱熔槍等，工具操作可依學生能力彈性調整。 2. 利用物品點數、篩選分類、配對排列、摺疊、黏貼、組裝、捆紮等技能進行代工品組裝。 3. 利用黏著類工具進行代工品組裝。 4. 代工品組裝後，需進行產品外觀整理教學，並訓練學生區辨成品良莠，提升檢驗正確率。 5. 不良品挑選訓練需由簡到難，逐步訓練。 6. 除組裝代工品外，另可依學生能力安排訂單確認、數量點收、搬運等練習。 7. 代工品項如下列參考，可視學校周邊產業或學生未來就業趨勢進行選擇。如：(1) 蛋糕餐具包裝：①點數定量之紙盤及叉子裝入塑膠袋內。②利用膠帶黏貼封口；(2) 餐具包裝：①點數定量之刀、叉、牙籤及餐巾紙裝入塑膠袋內。②利用膠帶黏貼封口。(3) 香皂包裝：①個別香皂包裝(膠膜、紙)。②點數定量香皂裝盒。③點數定量香皂 	

			盒裝箱。(4) 客房備品組裝：①點數各類備品(洗髮精、沐浴乳、牙刷、牙膏等)裝袋。②利用捆紮技能捆紮或膠帶封口。
(四)秤重類代工品實作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 秤重類工具的使用 2. 代工品組裝 3. 代工成品品質檢核 4. 代工成品包裝運送 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 秤重類工具包括：磅秤、平台式電子秤、吊帶式電子秤等，工具操作可依學生能力彈性調整。 2. 可利用常見素材(水、米、穀類、培養土、糖果、珠子等)進行秤重訓練，先從整數及變化差異大者開始練習再進階微量變化重量物練習(如：先秤1顆10公克的珠子，再秤1顆1公克的糖果，再秤很多顆才1公克的米或培養土)。 3. 利用物品點數、篩選分類、配對排列、摺疊、黏貼、組裝、捆紮等技能進行代工品組裝。 4. 代工品組裝後，需進行產品外觀整理教學，並訓練學生區辨成品良莠，提升檢驗正確率。 5. 不良品挑選訓練需由簡到難，逐步訓練。 6. 除組裝代工品外，另可依學生能力安排訂單確認、數量點收、搬運等練習。 7. 代工品項如下列參考，可視學校周邊產業或學生未來就業趨勢進行選擇。如：(1)螺絲裝配：①分類螺絲與螺帽裝袋；②徒手組合或拆卸螺絲與螺帽；③使用扳手組合與拆卸螺絲與螺帽；④點數指定數量或重量螺絲帽組裝袋；(2)餅乾

			包裝：①秤重定重餅乾裝袋；②以捆紮袋口或夾鏈袋包裝；③標記保存期限。
(五)裁切類代工品實作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 裁切類工具的使用 2. 代工品組裝 3. 代工成品品質檢核 4. 代工成品包裝運送 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 裁切類工具包括：剪刀、刀片、裁紙機、切紙機、滾輪裁刀、自動切割機等，工具操作可依學生能力彈性調整。 2. 利用物品點數、篩選分類、配對排列、摺疊、黏貼、組裝、捆紮等技能進行代工品組裝。 3. 代工品組裝後，需進行產品外觀整理教學，並訓練學生區辨成品良莠，提升檢驗正確率。 4. 不良品挑選訓練宜由簡到難，逐步訓練。 5. 除組裝代工品外，另可依學生能力安排訂單確認、數量點收、搬運等練習。 6. 代工品項如下列參考，可視學校周邊產業或學生未來就業趨勢進行選擇。如：(1) 香皂包裝：①香皂條脫膜裁切；②個別香皂包裝(膠膜、紙)；③點數定量香皂裝盒；④點數定量香皂盒裝箱；(2) 摺紙蓮花：①紙張裁切；②依工作分析流程對摺紙張與摺對角線(花瓣及底座)；③利用塑膠繩網綁打結；④將摺角處展開成花瓣；⑤組合花瓣與底座；⑥點數定量蓮花裝箱；(3) 紙捲筆筒：①紙張裁切；②依工作分析流程捲黏製作筆筒；(4) 卡片製作：①紙張裁切；②依工作分析流程製作平面類卡片；③依工

			作分析流程製作立體類卡片。	
(六)打標類代工品實作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 打標類工具的使用 2. 代工品組裝 3. 代工成品品質檢核 4. 代工成品包裝運送 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 打標類工具包括：打標機、打標器、標籤機等，工具操作可依學生能力彈性調整。 2. 利用物品點數、篩選分類、配對排列、摺疊、黏貼、組裝、捆紮等技能進行代工品組裝。 3. 代工品組裝後，需進行產品外觀整理教學，並訓練學生區辨成品良莠，提升檢驗正確率。 4. 不良品挑選訓練需由簡到難，逐步訓練。 5. 除組裝代工品外，另可依學生能力安排訂單確認、數量點收、搬運等練習。 6. 代工品項如下列參考，可視學校周邊產業或學生未來就業趨勢進行選擇。如：(1) 香皂包裝：①香皂條脫膜裁切；②個別香皂包裝(膠膜、紙)；③打標品名及保存期限；④點數定量香皂裝盒；⑤點數定量香皂盒裝箱；(2) 原子筆組裝：①依工作分析流程組合原子筆；②點數定量原子筆裝盒；③點數定量原子筆盒裝箱；④打標品名或顏色；(3) 餅乾包裝：①秤重定重餅乾裝袋；②以捆紮袋口或夾鏈袋包裝；③打標保存期限。 	
(七)封口類代工品實作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 封口類工具的使用 2. 代工品組裝 3. 代工成品品質檢核 4. 代工成品包裝運送 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 封口類工具包括：飲料封口機、塑膠袋封口機、手壓式封口機、電動封口機、封膜包裝機、打包機等，工具操作可依學生能力彈性調整。 	

		<ol style="list-style-type: none"> 2. 利用物品點數、篩選分類、配對排列、摺疊、黏貼、組裝、捆紮等技能進行代工品組裝。 3. 代工品組裝後，需進行產品外觀整理教學，並訓練學生區辨成品良莠，提升檢驗正確率。 4. 不良品挑選訓練需由簡到難，逐步訓練。 5. 除組裝代工品外，另可依學生能力安排訂單確認、數量點收、搬運等練習。 6. 代工品項如下列參考，可視學校周邊產業或學生未來就業趨勢進行選擇。如：（1）蛋糕餐具包裝：①點數定量之紙盤及叉子裝入塑膠袋內；②利用封口機封口；（2）餐具包裝：①點數定量之刀、叉、牙籤及餐巾紙裝入塑膠袋內；②利用封膜機封口；（3）客房備品組裝：①點數各類備品（洗髮精、沐浴乳、牙刷、牙膏等）裝袋；②利用捆紮技能捆紮或封口（膜）機封口；（4）回收物處理與分類：①資源回收物分類；②回收物清潔壓整處理；③回收物裝袋；④回收物打包機捆裝；（5）食品分裝：①秤重定重食品裝袋；②利用封口機或真空封口機封口；③標記保存期限。 	
--	--	--	--

八、實施要點：

（一）教材編選

1. 配合裝配職場之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。
2. 將學生居家及社區生活經驗融入課程中，以激發其學習興趣，並逐漸類化到實際職場的練習與操作。

- 3.利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及練習。
- 4.蒐集裝配職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。

(二) 教學方法

- 1.除兼顧認知、技能與情意之教學外，宜強調工作技能之練習，以提高學生實作類化的能力。
- 2.宜了解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。
- 3.教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及練習或操作，以提高學生實作的能力。
- 4.宜安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。
- 5.課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。
- 6.設計增強系統，以提升學生之學習動機。
- 7.可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。
- 8.可配合實習輔導處接洽之代工項目，彈性調整使用教學媒材。並鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。

(三) 學習評量

- 1.依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。
 - (1) 在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。
 - (2) 在技能方面的評量，可模擬情境練習及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。
 - (3) 在情意方面的評量，宜強調工作環境及操作器具之安全。
- 2.宜兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。
- 3.評量內容宜與職場的工作標準一致。

(四) 教學資源

- 1.裝配業之相關專業人力資源。
- 2.善用裝配教室、學校、居家及社區環境之資源。

(二十三) 商品包裝實作

表2-30 商品包裝實作教學大綱

一、科目名稱：商品包裝實作				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 裝配技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第二學期				
五、先修科目：組裝技能實作 I II、代工品組裝實作				
六、教學目標： (一) 了解商品包裝的內涵及發展，進而認識倉儲物流及門市服務業。 (二) 建立依工作流程獨立完成整套工作（包裝、裝箱及貨品上架或運送等）之能力。 (三) 培養包裝專業素養與認真敬業之工作態度。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 包裝職場的認識	1. 包裝工作類型、環境與組裝設備 2. 包裝職場及安全注意事項 3. 包裝工具與材料 4. 良好工作態度	6	1. 複習代工品組裝實作課程，並向學生說明本學期商品包裝實習工作以及畢業後可從事之包裝工作與工作內容，強調工作品質管理及基本品檢操作之重要性。 2. 說明包裝工作及實習教室之安全注意事項。 3. 介紹校內包裝教室常用之組裝用具名稱、使用方式與操作安全需注意事項。 4. 認識常見包裝材料名稱、組裝方式與安全注意事項。 5. 強化基本工作態度教育。 6. 依學生認知能力練習讀取工作單（文字或圖片）、工作相關圖（字）卡使用。 7. 指導學生時間概念（可使用計時工具），逐步增長工作時間，維持至少三小時不休息之工作耐力。 8. 訓練基本體力，能利用安全方式搬運物品（紙箱）至指定地點放置。 9. 可配合本學期教學內容安	

			排職場參訪。	
(二) 包裝基本技能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基本操作能力複習 2. 各類包裝袋的使用 3. 各式包裝盒的使用 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基本操作能力包含物品點數、物件篩選分類、物品配對排列、物品黏貼與捆紮、文件組裝、物件摺疊等。 2. 利用不同類型與材質的包裝袋與包裝盒，提供學生練習基本操作能力。 	複習組裝技能實作各項基本操作能力
(三) 包裝工具及使用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 黏著類工具 2. 秤重類工具 3. 裁切類工具 4. 打標類工具 5. 封口類工具 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 黏著類工具包括：膠帶台、膠帶切割器、熱熔槍等。 2. 秤重類工具包括：磅秤、平台式電子秤、吊帶式電子秤等。 3. 裁切類工具包括：剪刀、刀片、裁紙機、切紙機、滾輪裁刀、自動切割機等。 4. 打標類工具包括：打標機、打標器、標籤機等。 5. 封口類工具包括：飲料封口機、塑膠袋封口機、手壓式封口機、電動封口機、封膜包裝機、打包機等。 6. 利用規則形狀與不規則形狀之商品進行練習，建議以本學期實作會使用到的包裝工具為優先訓練項目。 	複習代工品實作各類工具使用
(四) 食品類產品包裝實作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 食品類產品包裝 2. 食品衛生安全 3. 品質檢驗 4. 產品包裝後整理與運送 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 食品類產品包含：農園產品類（五穀雜糧、水果、蔬菜）、烘焙產品（餅乾、麵包、乾果）、餐食類（便當）、冰品類、飲品類等產品。 2. 品質檢驗包含進料、製程、終站、出貨等程序。 3. 利用已學習到的各類包裝技巧，配合學校安排產品內容進行訓練。 4. 袋裝產品時著重入袋方向與封口方式，避免擠壓產 	複習衛生與安全概論Ⅱ「食品衛生安全之認識與預防」

			<p>品，造成損毀。</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 介紹食品包裝人員衛生安全規範，工作人員宜穿合宜服裝包含：帽子、口罩及手套。 6. 盒裝產品時著重擺放方向與封口方式，避免擠壓產品，造成損毀。 7. 堆疊成箱產品時須注意重量限制，以免重壓損壞下方產品。 8. 成箱產品請在外箱標註保存方式及保存期限、運送方式（室溫、冷藏或冷凍）。 9. 商品組裝後，進行產品外觀整理教學，訓練學生區辨成品良莠，不良品挑選訓練需由簡到難逐步訓練，並提升檢驗正確率及速度。 10. 依學生能力進行訓練，除包裝商品裝箱與封箱外，亦可安排訂單確認、運送資料清點等工作練習。 	
(五) 文具類 產品包裝實作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文具類產品包裝 2. 品質檢驗 3. 產品包裝後整理 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用已學習到的各類包裝技巧，配合學校安排產品內容進行訓練。 2. 品質檢驗包含進料、製程、終站、出貨等程序。 3. 堆疊成箱產品時須注意重量限制，以免重壓損壞下方產品。 4. 成箱產品請在外箱標註保存方式與運送方式。 5. 商品組裝後，進行產品外觀整理教學，訓練學生區辨成品良莠，不良品挑選訓練需由簡到難逐步訓練，並提升檢驗正確率及速度。 6. 依學生能力進行訓練，除包裝商品裝箱與封箱外，亦可安排訂單確認、運送 	

			資料清點等工作練習。	
(六) 五金類 產品包裝實作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 五金類產品包裝 2. 品質檢驗 3. 產品包裝後整理 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用已學習到的各類包裝技巧，配合學校安排產品內容進行訓練。 2. 品質檢驗包含進料、製程、終站、出貨等程序。 3. 堆疊成箱產品時須注意重量限制，以免重壓損壞下方產品。 4. 成箱產品請在外箱標註保存方式與運送方式。 5. 商品組裝後，進行產品外觀整理教學，訓練學生區辨成品良莠，不良品挑選訓練需由簡到難逐步訓練，並提升檢驗正確率及速度。 6. 依學生能力進行訓練，除包裝商品裝箱與封箱外，亦可安排訂單確認、運送資料清點等工作練習。 	
(七) 衣物類 產品包裝實作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 衣物類產品包裝 2. 品質檢驗 3. 產品包裝後整理與運送 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用已學習到的各類包裝技巧，配合學校安排產品內容進行訓練。 2. 可使用摺衣板，協助衣物整理。 3. 品質檢驗包含進料、製程、終站、出貨等程序。 4. 袋裝產品時著重入袋方向（前後、上下），以保持其商品以正面包裝。 5. 堆疊成箱產品時須注意重量限制，以免重壓損壞下方產品。 6. 成箱產品請在外箱標註保存方式與運送方式。 7. 商品組裝後，進行產品外觀整理教學，訓練學生區辨成品良莠，不良品挑選訓練需由簡到難逐步訓練，並提升檢驗正確率及速度。 8. 依學生能力進行訓練，除 	

			包裝商品裝箱與封箱外，亦可安排訂單確認、運送資料清點等工作練習。	
(八) 禮品類 產品包裝實作	1. 紙材包裝技巧 2. 禮品包裝	6	1. 利用已學習到的各類包裝技巧，配合學校安排產品內容進行訓練。 2. 禮品包裝實作。 3. 本單元操作較為複雜可視學生能力彈性調整。	
(九) 精緻包裝	1. 裝飾花 2. 紙袋製作與裝飾	3	1. 帶領學生操作裝飾花，如：蝴蝶結、星星。 2. 依學生能力進行單項訓練或配合商品性質進行綜合訓練。 3. 本單元操作較為複雜可視學生能力彈性調整。	

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 配合包裝服務職場之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。
2. 將學生居家及社區生活經驗融入課程中，以激發其學習興趣，並逐漸類化到實際職場的練習與操作。
3. 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及練習。
4. 蒐集包裝服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。
5. 各類包裝產品實作授課節數，可依據各校包裝代工產品品項進行彈性調整。

(二) 教學方法

1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，宜強調工作技能之練習，以提高學生實作類化的能力。
2. 宜了解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。
3. 教學時儘量利用多媒體及實作練習，並強調觀察、示範、模仿、提示及練習或操作，以提高學生實作的能力。
4. 宜安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。
5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。
6. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。
7. 可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。
8. 可配合實習輔導處接洽之代工項目，彈性調整使用教學媒材。並鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。

(三) 學習評量

1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。
(1) 在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。

(2) 在技能方面的評量，可模擬情境練習及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。

(3) 在情意方面的評量，宜強調工作環境及操作器具之安全。

2.宜兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。

3.評量內容宜與職場的工作標準一致。

(四) 教學資源

1.包裝服務業之相關專業人力資源。

2.善用包裝服務教室、學校、居家及社區環境之資源。

(二十四) 生活保健實作

表2-31 生活保健實作教學大綱

一、科目名稱：生活保健實作				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 生活照護技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第一學期				
五、先修科目：無				
六、教學目標： (一) 具備個人衛生保健之基本知識，維護身體健康。 (二) 提升個人衛生保健能力及良好衛生習慣。 (三) 具備個人身體清潔用品、工具使用與操作能力。 (四) 具備良好飲食、衛生與健康之生活習慣。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 口腔保健	1. 口腔構造 2. 口腔清潔用品 3. 口腔清潔實作 4. 口腔保健	6	1. 介紹口腔的結構：牙齒、牙齦、牙周、舌頭、口腔黏膜、扁桃腺、喉嚨等構造。可使用口腔構造圖片及口腔模型等教學教具。 2. 說明牙齒、舌頭與咀嚼、說話的關聯。給予學生鏡子進行口腔認識或口腔模型教具進行教學。 3. 帶領學生認識牙膏與牙刷、牙線、剔牙棒、電動牙刷、漱口水、牙斑菌顯示劑及舌苔刷等工具並教導使用與清潔工具方法。 4. 說明正確刷牙方法，(如貝氏刷牙法) 並進行實際操作，使用教具進行引導演練，可利用平時午餐後進行反覆練習。 5. 說明牙齒保健方式：定期看牙醫、餐後刷牙、睡前刷牙等保健。	
(二) 口腔疾病與就醫	1. 疾病與健康維護 2. 就診前的準備事項 3. 了解牙醫就診情境	6	1. 認識及處理基本口腔疾病(如：口臭、牙痛、蛀牙、口腔潰爛、牙齦炎、牙周炎、	

			<p>牙齦囊腫、牙齒鬆動掉落及口腔癌等)，了解口腔疾病對腸胃及身體健康的影響。</p> <p>2. 認識住家附近的牙醫診所、預約練習、準備就診物品(健保卡、掛號費)及就醫前之口腔清潔、練習書寫第一次就診單、取消電話預約、再次電話預約等練習。</p> <p>3. 體驗模擬就診牙醫的情境。帶領學生參觀牙醫診所或醫院牙醫門診。進行校內健康中心就醫情境，之後至學校附近牙醫門診訪視觀察(如：上診療床的方式、嘴巴張大用鼻呼吸、漱口等情境進行模擬與觀察)。</p>	
(三) 臉部與手、腳部清潔保養	<ol style="list-style-type: none"> 1. 臉部清潔 2. 臉部清潔與保養品的選擇與使用 3. 手、腳部指甲清潔與保養 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識臉部膚質及臉部清潔技巧(如：眼、鼻、耳朵及嘴部)。另，白天與晚上清潔與保養方式。 2. 介紹簡易夏冬二季皮膚變化，與保養方式。(如：皮膚、嘴唇皸裂保養等) 3. 介紹刮鬍鬚的器具(如：刮鬍刀、電動刮鬍器及刮鬍泡等)，刮鬍子的方法及刮鬍泡的使用；男性保養品(古龍水或收斂化妝水、乳液)等保養品的選擇與使用方式。 4. 介紹洗臉用具(洗臉網、洗臉刷、海綿等用具的使用；女性簡易保養用品(化妝棉、化妝水、乳液等)保養品的選擇與使用方式，切勿選用含有傷害環境之清潔用品(如：含有柔珠之洗面乳)。 5. 臉部保養品(面膜、磨砂膏、防曬乳等)的選擇與使用。臉部按摩棒的使用。 6. 選擇適合自己的洗面皂、洗面乳、洗臉用具；說明清潔手與腳部的方式；指甲的修剪與護理方式。手部去角 	

			質、腳部去硬皮及保養的方法。	
(四) 身體衛生與保養	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身體清潔與保養 2. 頭髮清潔與保養 3. 清潔、保養用品的選擇與使用 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明身體清潔的重要(如:產生異味、皮膚病、人際關係等)、清潔步驟及清潔時的注意事項(如:腋下、隱私部位或受傷部位的特別照護等)。 2. 說明頭髮清潔的重要(如:異味、頭皮屑、油膩、人際關係等)、清潔步驟及梳子、吹風機等用品使用、清潔與保養等(如:定期剪髮、每日梳理、洗髮後吹、整頭髮的方法等)。教導洗頭時,防止頭髮塞住水管等方式。 3. 分析說明各式香皂、沐浴乳、清潔用品、洗髮精、潤絲精、頭髮保養品等產品及使用方式。 4. 認識並學習適當使用身體乳液(含防曬乳)及護髮、整髮油等產品,及購買地點與方式。 5. 分析市面清潔產品對環境的危害。可購買一般市面產品,引導學生選擇環保產品,以避免傷害地球與生活環境。 	
(五) 青春期衛生保健	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個人衛生與生活禮儀 2. 月經及夢遺之認識與處理 3. 青春期心理與皮膚之照護 4. 青春期之飲食與保健 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明正確的洗手、咳嗽、打噴嚏、擤鼻涕、剔牙、補妝等衛生細節與禮儀。 2. 正確使用生活衛生用品(如:衛生紙、手帕等)要換洗;梳子定期清洗、晾乾雨傘、手錶放置方式、皮包內外部、鞋子與帽子等個人隨身物品之保養、清潔與維護。 3. 說明青春期生理變化及其處理方式:(1)認識月經、各式衛生棉(條)的使用與使用後處理、適合的內衣褲選擇、穿著與清洗。月經期前 	

			<p>後個人衛生維護；(2) 認識夢遺、衣褲清理、避免頻繁夢遺方法。</p> <p>4. 青春期皮膚之處理：清潔用品選擇、清洗、保養方式及皮膚科就診。</p> <p>5. 自我觀察生理期前之身體變化。可教導量測基礎體溫。</p> <p>6. 青春期心理輔導：與教師、同學及家人溝通；並說明紓解壓力、控制情緒與調整心理不適方法。</p> <p>7. 說明青春期飲食與生活注意事項(如：多纖維質：多蔬果、少油膩；少吃油炸物及堅果類；每天 8 小時充足睡眠及適量運動、月經期勿食用冰冷食物、飲料、月經前後生理及身體變化及保健等)。</p>	
<p>(六) 健康的飲食</p>	<p>1. 良好的飲食習慣與健康關係</p> <p>2. 六大類食物與健康關係</p> <p>3. 認識運動與熱量關係</p>	<p>9</p>	<p>1. 說明良好飲食習慣重要性：用餐前、用餐中與用餐後(如：桌面準備、洗手、愉快心情、用餐順序、餐具使用、不偏食、細嚼慢嚥、進餐姿勢、飯後潔牙、餐具清洗、桌面清潔等)。</p> <p>2. 分辨天然食物與加工食品，即食物與食品之不同。</p> <p>3. 說明健康烹煮方法：水煮、蒸煮、燉煮等。不健康烹煮方法：油炸、大火熱炒、燒烤等方法。強調少鹽、少糖、少油健康概念。</p> <p>4. 說明每人每天需從六大類攝取之基本食物，包含：五穀根莖類(每人每天 3 至 6 碗)、奶類(每人每天 240cc 至 480 cc)、肉、魚、豆、蛋類(每人每天 4 份，約蛋一顆、豆腐一塊、魚、肉 1 兩)、蔬菜類(每人每天 3 碟，一碟約 100 公克)、水果類(每人每天 2 個)及(油</p>	

			<p>脂類：每人每天 2~3 湯匙，一湯匙約 15 公克)及對身體的重要性。</p> <p>5. 可說明天天五蔬果、蔬果五七九；齡前兒童：蔬菜 3 份量、水果 2 份量=總份量 5 份；女性：蔬菜 4 份量、水果 3 份量=總份量 7 份；男性：蔬菜 5 份量、水果 4 份量=總份量 9 份之計算方式。教師可使用食物圖片進行教學，對於能力較弱的學生需大量使用圖片、圖卡、實物、教具等，提昇學生學習興趣與注意力。並一起計算食物所提供的熱量及人體所需的熱量(依年齡、工作內容、身高、體重及運動量各不同)。</p> <p>6. 說明體重、身高與熱量關係，並帶領學生檢視每天個人所食用的餐點。可學習設計一份營養均衡的菜單(如：每日攝取米飯、麵食、肉類、魚、豆、蛋、蔬菜與水果所需的份量)。可運用營養午餐菜單計算符合自己所需之熱量。</p>	
(七)健康維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 良好的生活管理 2. 水分攝取的重要 3. 認識血壓與心跳 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明體重與健康的關係，認識 BMI 值的意義、體重過輕、過重對健康的影響。實際演練體重計使用。教導控制體重方法；三餐定時定量與食物簡易熱量換算。 2. 說明健康飲水重要性：水分對人體的重要、正確水分的攝取(水分攝取過多可能導致水中毒，過少會產生相關疾病)等。 3. 教導分辨市售飲料(如：不含糖、少糖、含糖、運動飲料)與水(如：白開水、礦泉水、純水等)的不同。說明並分析飲料上之保存方 	

			<p>式、賞味期限及熱量。</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 說明正常排便、排尿的現象與情形。避免便秘的方法(如：水分攝取、固定時間如廁、腹部按摩、多纖食物攝取等)。排汗、排尿及補充水份的重要性、排汗後身體及衣物處理。 5. 介紹心臟與血壓、心跳之關聯。 讓學生體察自己和別人心跳，運動前及運動後心跳跳動之不同。 6. 結合 SH150 推動，讓學生能養成運動習慣。 7. 介紹走路或騎腳踏車的好處。
--	--	--	---

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 本課程教材以個人生活衛生、保養及保健為主要內容，教師可依學生學習功能缺損情形，進行課程調整。
2. 教材選擇儘量與學生每日生活或生活經驗有所連結，除強調實用性外，亦需增強學生生活態度及技能操作。
3. 各校教師可依據學生能力及地區特性改編、自編教材並規劃教學活動，依學生個別需求補充最新知識以利學生未來生活所用。
4. 教材之選配宜依學生身心發展之差異，就其能力、經驗與需求，設計適當的教材，由淺入深，由簡而繁，具系統性並以螺旋式概念重複練習，以落實學生的學習。

(二) 教學方法

1. 以直接教學、示範教學及實際操作、演練進行教學。教學過程宜採工作分析法，以一個步驟一個步驟進行或並需依照學生能力彈性調整工作步驟，提昇學生參與感。
2. 對於學習或溝通表達困難學生，宜運用各種教學媒體與社區資源輔助教學，(如：運用多媒體、圖片、圖卡、模型、實物或網路資源等)。
3. 操作困難學生，請治療師協助觀察，輔以輔具或調整步驟作。
4. 依據學生的特質與能力，進行多層次教學或分組，設定不同的學習目標。
5. 重視引發學生自主學習，培養學生自發性學習與類化能力，以培養居家獨立生活能力。

(三) 學習評量

1. 以學習態度、知能與操作為主要評分對象，因學生障礙情形不同，故學習能力與操作能力亦不同，宜因應學生學習特質採多元且多面向評量。
2. 兼顧主觀性與客觀性結果，採用標準化與個別化的評量模式。

(四) 教學資源

1. 參考生活照護及護理醫療訊息相關資料。
2. 教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。
3. 教學相關的學校軟硬體設備。
4. 社區醫院、診所等，可配合物理、職能治療師調整教輔具及教學方式。

(二十五) 居家照顧實作

表2-32 居家照顧實作教學大綱

一、科目名稱：居家照顧實作				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 生活照護技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第二學期				
五、先修科目：生活保健實作				
六、教學目標 (一) 具備維護個人健康知識。 (二) 學習判斷生命徵象方法及進行實際操作。 (三) 具備常見疾病預防及治療方法的基本知識。 (四) 具備簡易安全及正確用藥知識及方法。 (五) 具預防醫學的概念，如健康檢查之重要性。 (六) 培養情緒健康自主管理的能力。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 身體健康管理	1. 身體健康的維護 2. 脈搏、呼吸、心跳三者之關係 3. 建置血壓、心跳、體溫數值紀錄 4. 社區診所及醫院的認識與使用	9	1. 說明身體健康的定義：是指身體(生理)、精神(心理)及社會(社交)都處於一種完全安寧舒適的狀態，而不僅是沒有疾病或虛弱。 2. 學習觀察與判斷生命徵象：意識、呼吸、心跳、瞳孔縮放。(參照叫叫CAB急救步驟)。 3. 使用耳溫槍、額溫槍、數位溫度計量體溫之方式，並依其溫度計之不同與家中成員年齡之不同其體溫正常值也會不同(攝氏)。 4. 分析並說明氣溫與體感溫度之不同。以及氣溫與疾病之關係(如：感冒、過敏等)。 5. 操作電子血壓器測量血壓、心跳及各自之正常範圍值。	

			<ol style="list-style-type: none"> 6. 說明心跳與血壓二者之關係。 7. 觀察呼吸的次數、呼吸深淺與正常呼吸數。 8. 教導建置並記錄血壓、心跳及體溫紀錄檔案。 9. 上述機器之收納、電池替換等方法。 10. 認識社區診所（如：內科、皮膚科、眼科及耳鼻喉科等）並模擬看醫生情形，借用學校健康中心進行模擬或帶學生至診所、社區醫院觀察。 11. 建置社區各診所及醫院聯絡電話、位置及就診時間等資料。 12. 說明人類的發展階段為胎兒期(受孕~出生)、新生兒期(出生~一個月)、嬰兒期(一個月~2歲)、幼兒期(2歲~6歲)、兒童期(6~12歲)、青少年(12~20歲)、成年(20~45歲)、中年(45~65歲)、老年期(65歲以上)。 13. 教導維護身體健康概念時，可將性別議題融入，教導男、女生在青春時期，可能產生的身體與心理問題與解決之方法。 	
<p>(二) 常見疾病與傷口處理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簡易傷口處理 2. 常見疾病種類 3. 疾病的處置與就醫 4. 個人的身體現況與疾病 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簡易傷口處理（如：割傷、瘀血、挫傷等）。簡易傷勢處置：冰敷、熱敷、消毒、擦藥等之處理。 2. 常見身體不適症狀處置（如：中暑、休克(有、無意識)、頭痛、發燒、喉嚨痛(癢)、腸胃炎、咳嗽、胃痛、肚子痛、拉肚子等)處理方式。 3. 生病時簡易處理方式 	

			<p>(如：發燒的簡易處理方式，溫水擦拭、飲用稀釋運動飲料等)。肚子不舒服等處理方式。</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 介紹流感、禽流感、肝炎、癲癇、糖尿病、高血壓、骨折等疾病預防、處置、就診科別及在家照護方式。 5. 說明就醫的禮儀，如：感冒要戴口罩、看牙醫前要刷牙等；以及探病禮儀(時間、穿著、選擇伴手禮)；探病後自我衛生維護等。 6. 認識自己的身體(了解自己身體及最弱的器官與常患之疾病)，告知防範與保養方式，並可延伸至了解家人身體狀況。 	
(三) 安全用藥	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日常藥物的認識與使用 2. 飲食與用藥之注意事項 3. 家庭急救箱內容及藥物保存 4. 藥物保存及使用藥物分裝盒 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹藥袋及日常用藥說明(如：注意事項、使用方式及有效期限等)。 2. 說明用藥規定：飯前、飯後、睡前、劑量、退燒藥及止痛藥等使用。 3. 說明服藥禁忌(如：服用有些高血壓的藥不可以吃葡萄柚、胃藥先咬碎等)，服藥需與白開水一起搭配服用、不同的藥物需間隔 2 小時候再服用等。 4. 家庭急救箱內容說明與準備，並說明藥物使用方式。 5. 藥物放置地點與保存方式，依藥物性質存放(如：冰箱冷藏室或陰涼處保存、避免小孩誤食須往高處放、藥物勿用其他器皿分裝避免誤用或誤食)等。 6. 使用分裝藥盒，依照藥盒 	

			<p>標示分裝藥品。一般市售藥盒分為每週（7格）或每月（30格）使用盒。</p> <p>7. 說明過期或剩餘藥物的處理方式，可提醒學生應避免隨意丟棄至下水道，以免汙染河川、海洋。</p>	
(四) 疾病的預防	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生活與疾病 2. 飲食與疾病 3. 身體保健方式 4. 文明病之預防 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹良好的生活習慣，請學生分享自己的生活習慣，共同討論哪些是好的、不好的生活習慣。(如：不吃早餐、不定時定量、熬夜、抽菸、喝酒對健康的影響)(如：吃早餐、定時定量、早睡早起); 不好的生活習慣會導致疾病，好的生活習慣有健康身體。 2. 介紹良好的飲食習慣，請學生分享自己的飲食習慣，共同討論哪些是好的與不好的飲食習慣。對身體的影響(如：長期偏食、攝取過多油脂、鹽分、糖分、抽菸、喝酒等對健康的影響等)、(如：均衡飲食、少油、少鹽、少糖、不喝市售飲料等) 不好的飲食習慣，會導致某些疾病，好的飲食習慣對身體的重要。 3. 討論簡易可進行的運動及運動對健康的影響。選擇合適自己或居家附近可行之運動。 4. 簡易居家可行之運動(如：公園慢跑、快走、伏地挺身、仰臥起坐、深呼吸、騎腳踏車等。說明健康飲食對於血 	

			<p>壓、腎臟、心血管之益處。</p> <p>5. 說明並分析定期身體健康檢查重要性及預約方式。健康檢查前後注意事項及其內容。</p> <p>6. 認識常見文明病(如：低頭族、長期在冷氣房引發之疾病、飛蚊症等)、壓力引起之睡眠障礙等身心症狀並說明預防與紓解壓力方法。</p>	
(五)就醫資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 就醫分類及醫療分級制度 2. 就醫演練及社區醫院實際參觀 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分辨各式證件(如：健保卡、身分證、悠遊等)之差別及使用場合。各自申請的機關單位。 2. 依照病徵分類,選擇診所或醫院門診,如眼睛紅腫找社區眼科診所;喉嚨痛找社區耳鼻喉科診所或內科診所;腹瀉找腸胃科等;複合型病徵(如喉嚨痛加腹瀉)要找內科、耳鼻喉科或家醫科,依最不舒服症狀就診等。 3. 可參考醫院的門診單進行就診科別教學;亦需進行網路掛號及取消掛號教學。 4. 說明醫療分級制度之優點,可介紹社區診所及各級醫院之差異。 5. 進行就醫演練及社區診所、醫院實際參觀。 	
(六)健康休閒生活	<ol style="list-style-type: none"> 1. 情緒的認識及情緒察覺 2. 運用社區設施進行休閒活動 3. 安排休閒生活 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹簡單情緒種類,教導判斷及表達喜、怒、哀、樂,並覺察感知自我情緒,進行情緒表達的演練。 2. 感受他人的情緒,以實際演練適當回應他人情緒。 3. 討論保持愉快情緒的方法(如:定期運動、培養 	

			<p>興趣、正向思考、微笑、深呼吸、做自己喜歡的事情等)。</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 討論情緒不穩時可採取的行為,解除情緒緊繃的方法及紓壓方式。 5. 培養正當休閒活動:運動、聽音樂、購買CD、閱讀借書、看電影、看電視、做手工物品、繪畫、園藝等活動。 6. 運用社區公園、賣場、圖書館、百貨公司、博物館、參觀展覽、各式商店、超商等社區資源,帶領學生進行休閒活動。 7. 依學生生活模式,共同設計假日(或寒暑假)之休閒活動表,可利用住家附近場域進行跑步、健走、走路、騎車、打球等適合自己之運動。 8. 引導規劃休閒活動或地點:事前規劃、路程、經費、交通工具等細節。 9. 說明至戶外從事休閒活動時保護大自然的方式。 	
(七) 居家環境 維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家庭中常見蚊蟲類別 2. 安全使用蚊蟲藥水或電蚊拍 3. 阻絕蚊蟲進入家中管道 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹居家常見蚊蟲(如:蟑螂、蚊子、蒼蠅、跳蚤、蜘蛛、老鼠等)及它們帶來之相關疾病與困擾。 2. 選擇並安全使用蚊蟲藥水、黏鼠板、蒼蠅板、電蚊拍等藥水、工具維護居家生活衛生同時帶入環保概念,避免汙染環境。 3. 介紹上述蚊蟲生活特性,阻絕進入家中方法 	

			(如：裝紗窗、門縫儘量無縫隙、定時在地上噴蚊蟲水等)；預防蟑螂進入(如：流水孔放塞子或防護網等)，家中常保持乾淨、整潔，以杜絕蚊蟲滋生。
--	--	--	--

八、實施要點：

(一) 教材編選

- 1.本課程教材以個人生活保健及居家環境維護為主要內容，教師可依學生學習功能缺損情形，進行課程調整。
- 2.教材選擇儘量與學生每日生活或生活經驗有所連結，除強調實用性外，亦需增強學生生活態度及技能操作。
- 3.各校教師可依據學生能力及地區特性改編、自編教材並規劃教學活動，依學生個別需求補充最新知識以利學生未來生活所用。
- 4.教材之選配宜依學生身心發展之個別差異，就其能力、經驗與需求，選擇設計適當的教材，由淺入深，由簡而繁，具系統性並以螺旋式概念重複練習，以落實學生的學習。

(二) 教學方法

- 1.以直接教學、示範教學及實際操作、演練進行教學。教學過程宜採工作分析法，以一個步驟一個步驟進行或並需依照學生能力彈性調整工作步驟，提昇學生參與感。
- 2.對於學習或溝通表達困難學生，宜運用各種教學媒體與社區資源輔助教學，(如：運用多媒體、圖片、圖卡、模型、實物或網路資源等)。
- 3.操作困難學生，請治療師協助觀察，輔以輔具或調整步驟作。
- 4.依據學生的特質與能力，進行多層次教學或分組，設定不同的學習目標。
- 5.重視引發學生自主學習，培養學生自發性學習與類化能力，以培養居家獨立生活能力。

(三) 學習評量

- 1.以學習態度、知能與操作為主要評分對象，因學生障礙情形不同，故學習能力與操作能力亦不同，宜依學生學習特質採多元且多面向評量。
- 2.兼顧主觀性與客觀性結果，採用標準化與個別化的評量模式。

(四) 教學資源

- 1.參考生活照護及護理醫療訊息相關資料。
- 2.教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。
- 3.教學相關的學校軟硬體設備。
- 4.社區醫院診所、公共場所等。
- 5.配合物理、職能治療師調整教輔具及教學方式。
- 6.請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。

(二十六) 飲食調理實作 I、II

表2-33 飲食調理實作 I 教學大綱

一、科目名稱：飲食調理實作 I				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 生活照護技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第一學期				
五、先修科目：生活保健實作、居家照顧實作				
六、教學目標： (一) 具備食物營養成分及熱量計算能力。 (二) 具備簡易處理不同的食材及保存方式。 (三) 具備安全使用廚房基礎器具與設備等能力。 (三) 學習簡易的烹調食物的方法及進行實際操作。 (四) 具備良好廚房清潔及食物備製衛生習慣。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 簡易食物加熱與蒸煮	1. 電鍋使用 2. 微波爐使用 3. 瓦斯爐使用	9	1. 常見廚房加熱煮食食物器具及使用安全(如：電鍋、微波爐、瓦斯爐、電子鍋及烤箱等)。 2. 說明節省能源性及安全用電方式(如：介紹省電標章、拔插頭)。 3. 介紹電鍋的使用步驟及使用注意事項。使用電鍋加熱食物(如：饅頭、包子、粽子等)。 4. 帶領學生運用電鍋製作蒸蛋、地瓜等料理。 5. 介紹微波爐使用步驟及使用注意事項(禁用之碗盤與材料)。使用微波爐加熱食物(如：鮮奶、包子、饅頭及地瓜等)。提醒學生可在包子、饅頭上噴水、覆蓋濕餐巾紙加	

			<p>熱。</p> <p>6. 介紹瓦斯爐使用步驟及使用注意事項。使用瓦斯爐加熱食物（如：蒸包子、饅頭、地瓜等）。</p>	
(二) 簡易蛋料理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 蛋的選擇與保存 2. 煮、炒及煎蛋 3. 三明治製作 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹雞蛋（如：蛋殼顏色）、鴨蛋、鵝蛋之差異。蛋的保存方式及購買場所。 2. 水煮蛋步驟：(1) 洗蛋；(2) 鍋裡裝冷水加鹽巴（讓蛋白質快速凝結），水量蓋過蛋，不加鍋蓋煮蛋；(3) 開瓦斯大火煮至水沸騰；(4) 水沸騰後轉小火再煮 2 分鐘；(5) 關瓦斯，放置 5 分鐘（讓餘熱讓蛋黃悶熟，蛋黃會保有濕度）；(6) 將蛋移至冷水，熱脹冷縮，讓蛋與蛋殼產生空隙；(7) 小心地、慢慢撥蛋殼。依學生能力練習水煮蛋切片。 3. 炒蛋步驟：(1) 將蛋打至碗中；(2) 鹽巴少許；(3) 將蛋打勻備用；(4) 起油鍋小火，將蛋倒入鍋中，炒至蛋熟。 4. 煎荷包蛋步驟：(1) 將蛋打製碗裡（確認蛋的好壞及避免蛋殼參雜入蛋汁裡）、加少許鹽巴並備好一湯匙油；(2) 開瓦斯小火，放入油加熱；(3) 將蛋慢慢倒入油中，等蛋凝固；(4) 翻面；(5) 再次翻面確認已全熟後盛盤。煎蛋有全熟、半熟及太陽 	

			<p>蛋，可依學生能力再延伸。</p> <p>5. 製作簡易三明治，步驟包括：(1) 備好蛋、火腿、白吐司麵包 2 片、油半至一湯匙、鹽少許；(2) 煎荷包蛋或炒蛋（方式同上）；(3) 餘油煎火腿片 1 至 2 片，煎至兩面焦黃盛盤；(4) 吐司麵包進烤箱烘烤約 1 分鐘，有烤過痕跡即可，視學校烤箱功能調整；(5) 可自行決定塗奶油，吐司加火腿加荷包蛋、炒蛋或切片水煮蛋，最上層在加上另一片吐司，完成簡易三明治。是學生學習情形可自行在加上小黃瓜、新鮮番茄片、美生菜等增加營養素與豐富感。</p> <p>6. 延伸菜單：番茄炒蛋、洋蔥炒蛋等。</p> <p>7. 可介紹蛋與雞(鴨、鵝)的關係及雞的成長過程；並讓學生多吃蔬菜少吃肉等愛護地球環保概念。</p>	
(三) 簡易飲料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 即溶包 2. 沖泡奶粉 3. 自製冰棒 4. 複合飲品 5. 果汁製作 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹市售各種沖泡式即時飲品，可帶領學生閱讀袋子上的說明，如：含糖、半糖、不含糖、全脂、低脂。 2. 說明沖泡茶包(如：一般茶包及立體茶包之差異)與即溶飲料沖泡方式(如：阿華田、咖啡、燕麥片等)。說明依包裝上指示進行沖泡，待學生熟 	

			<p>悉後，可依其喜好或家人喜好調整水量。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 奶粉沖泡方法，依奶粉罐上說明，如：奶粉份量、水量、泡製方式等，進行泡牛奶。 4. 說明食安重要性，先從自製冰塊開始建立衛生安全意識，之後可延伸自製冰棒。 5. 帶領學生先用熱水將抹茶粉溶解後再加入冷開水及冰塊。 6. 熱牛奶可可製作：可可粉用少量熱水融化，加入熱鮮奶或已泡開的奶粉即可。 7. 冰可可牛奶製作：可可粉用少量熱水融化，加入少量冰塊使其降溫，變冰涼後取出冰塊，再加入鮮奶即可。 8. 可延伸製作抹茶牛奶飲品、奶茶等。 9. 榨柳丁汁：柳丁洗淨備用，使用榨汁機壓汁機。 	
(四) 米食製作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 白飯 2. 米食的再製 3. 稀飯製作 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分辨米、蓬萊米、在來米及糯米之不同與用途，如：糯米可從形狀再區分，長糯米可包粽、圓糯米可用於加工做麻糬。 2. 運用電鍋及電子鍋煮白飯，說明並分析依季節、氣溫煮出 Q 彈好吃白飯的訣竅。 3. 將白飯製作成飯糰、簡易炒飯(如:蛋、冷凍蔬菜或肉絲)請依學生能力衡量 	

			<p>作法。</p> <p>4. 煮食稀飯及其注意事項(依水不同，其稠度不同)，或可教導烹煮地瓜稀飯、綠豆稀飯或鹹稀飯，提升各種素材處理的經驗。</p> <p>5. 可延伸製作桂圓粥(甜粥)，讓學生認識糯米料理。</p>	
(五) 秋冬季蔬果類處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 季節性水果及蔬菜的介紹 2. 廚房工具使用 3. 蔬果清洗及保存 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹當季水果、蔬菜。 2. 水果刀、切肉刀、削皮刀、砧板等工具之使用；安全、衛生維護及放置地點。 3. 以當季蔬果為例，說明蔬果處理，如：(1)水果類：文旦柚、梨、香瓜、水蜜桃、酪梨、鳳梨、百香果、葡萄、芒果、柳丁、蘋果等處理及保存方式；(2)蔬菜類：南瓜、杏鮑菇、香菇、山藥、甜椒、葉菜類、苦瓜、蒜等處理及保存方式。 4. 帶學生至超市、傳統市場，觀察當季盛產之蔬菜及水果。 5. 可結合環境教育議題，介紹四季變化，秋收冬藏等概念。 	
(六) 麵食製作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見麵食的烹飪方法 2. 料理的注意事項與設備使用安全 3. 簡易麵食料理製作 4. 外食點餐-麵食名稱 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹常見麵食(如：泡麵、水餃、饅頭、炒麵、湯麵、乾麵、麵包等)及麵食原料及雜糧製品(如：各式穀類雜糧等)。 2. 正確操作瓦斯及瓦斯爐。煮泡麵的步驟，依照不同料理方式操作步 	

			<p>驟，如：(1) 先煮水，接著等水滾後放入麵條，設定時間 3 分鐘，取出麵條，加入材料包(乾麵)；(2) 先煮水，接著等水滾後，放入麵條，設定時 3 分鐘，加入材料包(湯麵)。</p> <p>3. 下水餃方法(冷凍及非冷凍)，留意水餃煮熟後會浮上水面。</p> <p>4. 依學生能力，練習包水餃，若學生操作能力不足，可使用包水餃器輔助)。</p> <p>5. 介紹各式麵食(如：油麵、麵線、一般麵條、烏龍麵、各式義大利麵等)。</p> <p>6. 烹製各式麵食(如：湯麵、乾麵、炒麵、義大利麵、饅頭等)，教師可改良食譜作法進行教學。</p> <p>7. 讓學生認識市售麵食名稱及特徵(如：陽春麵、大滷麵、牛肉麵、抄手、餛飩麵等)，提供學生外食選擇。</p>	
(七) 簡易湯品製作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見湯品的烹飪方法 2. 即時湯品 3. 半成品湯品 4. 簡易湯品 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹常見湯品的烹飪方法(如：沖泡、烹煮及燉煮)。烹煮時，使用電鍋、瓦斯爐器具，建議教師可依料理輪流使用。 2. 即時湯品製作：(1) 沖泡式-紫菜湯(依包裝說明沖泡)：備好容器，剪開紫菜湯袋口並倒入容器中，沖入熱開水攪拌即 	

		<p>可；(2) 沖泡味噌湯（依包裝說明）：將味噌泥放入容器，加少許熱水融化味噌泥後加入材料包，再依說明加入適量熱水即完成。</p> <p>3. 半成品湯品製作：(1) 丸子湯：開瓦斯將水煮沸，加入丸子再次水滾，轉小火加入高湯塊、鹽巴少許，熄火。(建議可加入一些青菜)；(2) 濃湯湯包（依包裝說明烹煮）：開瓦斯將水煮沸，沸騰後轉小火，放入康寶濃湯粉末，攪拌至粉末融化，水再次沸騰轉大火，將備用打散的蛋液沿鍋邊慢慢倒入湯中完成。</p> <p>4. 簡易湯品：(1) 青菜豆腐湯：青菜洗淨，豆腐切丁備用，將水燒開轉小火須留意火的控制。加入豆腐丁至水沸騰，放置青菜至水滾，加入高湯塊或柴魚粉；鹽巴少許，輕微攪拌後關火；(2) 青菜蛋花湯：青菜、蛋洗淨備用，將蛋打至碗內攪拌均勻備用，清洗青菜及切菜備用，將水燒開轉小火須留意火的控制，放置青菜至水滾，將蛋液沿鍋邊倒入湯裡，加入高湯塊或柴魚粉；鹽巴少許，輕微攪拌後關火。可叮嚀學生用小碗試味道；(3) 雞湯製作：燒開水，雞塊洗淨備</p>	
--	--	---	--

			用，川燙雞塊去血水洗淨備用，鍋洗淨後再次燒熱水，加入雞塊紅白蘿蔔後轉小火，煮至紅白蘿蔔透明軟爛後加少許鹽巴即可。
(八) 調味料及乾貨保存	1. 調味料介紹 2. 乾式食材選購與保存方式	3	1. 說明調味調種類及保存方式。 2. 說明乾式食材有：香菇、海帶芽、蝦米、香腸、糖果、乾果等家中常見食材的選購及保存方式。

八、實施要點

(一) 教材編選

- 1.本課程教材以個人居家生活能力為主要教學內容，以教師可依學生學習功能缺損情形，進行課程調整。
- 2.教材選擇以連結學生生活經驗與喜好，強調實用性外，亦需增強學生生活態度及技能操作。
- 3.教師可依據學生能力及地區特性改編、自編教材並規劃教學活動，依學生個別操作能力，加強自備三餐或簡易煮食食物之能力。
- 4.教材之選配宜依學生身心發展之個別差異，就其能力、經驗與需求，選擇設計適當的教材，由淺入深，由簡而繁，具系統性並以螺旋式概念重複練習，以落實學生的學習。

(二) 教學方法

- 1.以直接教學、示範教學及實際操作、演練進行教學。教學過程宜採工作分析法，以一個步驟一個步驟進行或並需依照學生能力彈性調整工作步驟，提昇學生參與感。
- 2.操作困難學生，請治療師協助觀察，輔以輔具或調整步驟作。
- 3.依據學生的特質與能力，進行多層次教學或分組，設定不同的學習目標。
- 4.重視引發學生自主學習，培養學生自發性學習與類化能力，以培養居家獨立生活能力。

(三) 學習評量

- 1.以學習態度、知能與操作為主要評分對象，因學生障礙情形不同，故學習能力與操作能力亦不同，宜因應學生學習特質採多元且多面向評量。
- 2.兼顧主觀性與客觀性結果，採用標準化與個別化的評量模式。

(四) 教學資源

- 1.參考各式食譜進行改編教材。
- 2.參考各式教學網站、影帶。
- 3.學校烹飪教室、烘焙教室。
- 4.社區超市、傳統市場及小吃店。
- 5.配合物理、職能治療師調整教輔具及教學方式。
- 6.請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。

表 2-34 飲食調理實作Ⅱ教學大綱

一、科目名稱：飲食調理實作Ⅱ				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 生活照護技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第二學期				
五、先修科目：生活保健實作、居家照顧實作、飲食調理實作Ⅰ				
六、教學目標： (一) 具備各類型的飲食調製操作能力。 (二) 具備依各種需求，選擇適合的烹飪方式及調味。 (三) 具當季蔬菜及水果的洗滌、削皮等處理方法能力。 (四) 具備良好廚房器具清潔及食物備製衛生習慣。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 春夏季蔬果類處理	1. 當季水果及蔬菜種類 2. 廚房工具使用之注意事項 3. 蔬菜、水果處理	3	1. 介紹當季水果、蔬菜的種類。 2. 削皮工具、刀具、砧板等削皮、菜刀、水果刀、切肉刀、刨刀等工具消毒。 3. 以當季蔬果為例，進行清洗與說明其特性：(1) 水果類：桶柑、蓮霧、番石榴、枇杷、番茄、楊桃、草莓、木瓜等；(2) 蔬菜類：芋頭、番茄、南瓜、蘆筍、絲瓜、洋蔥、茄子、毛豆、白花椰菜、蘿蔔、馬鈴薯、絲瓜、青花菜等。並練習清洗蔬菜與水果。 4. 帶領學生至校外超市、傳統市場，觀察當季蔬果。	

<p>(二) 甜湯品製作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見甜湯的烹調方法 2. 湯品料理的注意事項與設備使用安全 3. 簡易甜湯品、茶製作 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見甜湯的烹調方法（如：蒸煮、沖泡、罐頭甜品之加熱等）。 2. 煮食時須注意瓦斯或電熱爐的使用安全及注意事項。湯品料理的步驟，依照不同料理方式，其操作步驟（如：沖泡芝麻糊；烹煮綠豆湯、薏仁或蓮子湯等）。若為袋裝其包裝上均有最佳製作方式，建議教師參考。 3. 分辨各式糖製品（如：紅糖、黑糖、方糖、糖漿等），並說明使用時機。 4. 製作仙草冷飲：煮糖水放涼、仙草塊切丁或絲。仙草、冰塊及糖水（糖漿）依序放進容器，完成。 5. 桂圓養身茶製作：煮開水後放入桂圓乾、紅棗、枸杞繼續烹煮，小火煮至桂圓味道出來後加少許糖（或不加糖），待糖融化後關火即可。 6. 綠豆湯製作：(1) 可以電鍋煮綠豆湯，待熟後再加入些許糖；(2) 以瓦斯烹煮綠豆湯：綠豆洗淨、少許糖備用。綠豆加入冷水一起加熱煮至沸騰後改小火繼續煮至綠豆稍稍爆開(可用悶、煮輪替方式)；(3) 加糖時，每次少許少許加入，避免過甜，用小碗試甜度。(衛生觀念) 	
------------------	---	----------	--	--

			<p>7. 綠豆冰棒製作：將剩餘綠豆湯放入冰棒模子八分滿，放入冰箱冷凍庫即可。</p> <p>8. 紅豆湯製作：(1) 紅豆洗淨、糖備用；(2) 因較難熟需要浸泡水 2-3 小時；(3) 將紅豆放入冷水中開瓦斯加熱；(4) 沸騰後不開蓋放涼；(5) 反覆(4) 數次至紅豆軟爛即可；(6) 少許少許加糖，至適合自己口味。提醒：紅豆、綠豆未軟爛之前勿加糖。</p> <p>9. 紅豆冰棒製作：將剩餘紅豆湯放入冰棒模子八分滿，在放入冰箱冷凍庫即可。</p>	
(三) 湯品製作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 濃湯製作 2. 清湯製作 3. 勾芡湯品製作 4. 燉湯製作 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明湯品種類，並說明桶裝瓦斯及天然瓦斯之不同及使用注意事項。 2. 濃湯製作，玉米濃湯步驟：(1) 玉米粒、玉米醬、蛋及紅蘿蔔切小丁、一點點肉末備料；(2) 燒水至沸騰後改小火（關火）；(3) 加入胡蘿蔔丁後開小火繼續煮至胡蘿蔔丁熟透；(4) 加入玉米粒及玉米醬及肉末；(5) 煮至沸騰後改小火，加上少許鹽巴、高湯粉；(6) 食用前加入黑胡椒粉提味。 3. 清湯製作，味增湯：(1) 豆腐切丁、海帶芽(清洗後，需泡水) 備用；(2) 燒熱水後加入豆腐煮至 	

			<p>沸騰；(2)關小火繼續加熱，加入海帶芽煮至沸騰；(3)關小火，將味噌泥放置篩中，使用湯匙將味噌泥慢慢融入湯中後馬上關火完成味噌湯。提醒：味噌加熱太久會產生酸味。</p> <p>4. 清湯製作，海鮮清湯：(1)蛤蠣、蝦、魚肉先川燙備用；(2)高麗菜或美生菜切絲備用；(3)煮開水至沸騰，加入高湯塊、高麗菜絲及海鮮；(4)加入少許鹽巴即可。</p> <p>5. 勾芡湯品，酸辣湯：(1)將豆腐、紅蘿蔔、木耳等時切成小條狀或切絲後備用；(2)水滾後，將材料一一放入；(3)沸騰後，加入醋等調味料；(4)加入玉米粉水(或太白粉水)勾芡。</p> <p>6. 燉湯製作，苦瓜排骨湯：(1)苦瓜洗淨切片備用；(2)排骨川燙去血水備用；(3)湯鍋內加水煮沸；(4)將苦瓜及排骨一起放入煮沸，轉小火煮至苦瓜、排骨肉軟爛即可。(小火燉煮 30~1 小時)</p> <p>7. 湯品烹飪時，需說明味道調配重點。</p>	
(四) 簡易餐點製作—麵包類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 麵包類餐點介紹 2. 吐司麵包餐點 3. 麵包類餐點製作 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹常見麵包類的餐點如：三明治、漢堡、甜、鹹鬆餅等。漢堡(蛋、里肌肉、生菜、番茄、酸黃瓜等)；甜鬆餅(蜂蜜、水果 	

			<p>粒、奶油等)；鹹鬆餅(罐頭鮭魚肉、玉米粒、生菜等)。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 說明常見土司麵包餐點，如：烤吐司麵包(新鮮、冷凍麵包做法)、煎法國吐司麵包(沾蛋液及糖粉)等加熱方式。 3. 帶領學生實作烤吐司麵包，步驟如：(1)塗果醬；(2)塗奶油。(3)塗花生醬。 4. 帶領學生實作法國吐司製作，步驟如：切對半吐司沾蛋液後入平底鍋煎至蛋熟後灑一些糖霜，即完成)。 5. 說明麵包餐點料理步驟，包括：(1)分開處理麵包及內餡；(2)備食材；(3)組合餐點。 6. 三明治(含各種配料)，亦可帶領學生製作漢堡。 7. 介紹世界各地主食(或常見的穀類)，目前氣候變化食糧減產情形及節能減碳方式。 	
(五) 簡易主食製作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 燴飯類製作 2. 麵食類製作 3. 烘焙麵包 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 列出菜單並依菜單至市場購買並紀錄支出。 2. 提醒學生選擇鍋具(較厚的鍋具較佳)，因要長時間燉煮保溫性佳較省瓦斯(能源)等概念。 3. 製作咖哩燴飯：(1)洗米煮飯；(2)清洗馬鈴薯、紅蘿蔔、洋蔥、蘑菇及肉(牛或去骨雞肉)；(3)分別將材料切塊，炒鍋內放 	

			<p>少許油將炒熟材料後，放入咖哩塊，加入適量水與鹽將材料燜煮至軟爛或糊狀，淋在飯上即可。</p> <p>4. 剩餘咖哩可再加工製成咖哩烏龍麵，步驟包括：(1) 將剩餘咖哩加少許高湯水稀釋，加熱時需不停攪拌，避免沈澱焦掉；(2) 熱水煮烏龍麵，麵浮出水面撈出放碗裡，淋上咖哩醬或咖哩高湯即可。</p> <p>5. 炒麵：(1) 高麗菜、豬肉片洗淨備用；(2) 起油鍋，小火；(3) 加入肉片炒 8 分熟；(4) 加入高麗菜炒熟；(5) 加入炒麵一起拌炒(加點水)；(6) 加入調味粉，炒至均勻即可。</p> <p>6. 烘焙麵包，可使用冷凍麵團製作麵包及自製吐司麵包。可搜尋食譜進行教材改編或依工作分析進行操作。若是冷凍麵團，則依包裝上之說明進行步驟教學。亦可以麵包機簡易製作。</p>	
(六) 健康飲食	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清淡飲食與健康 2. 生病者的飲食製作 3. 高纖食物種類 4. 生菜沙拉製作 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解調味料對身體的影響。可介紹低糖、少糖、低鹽、少鹽等調味料，並提醒多採用：水煮、蒸、燉、烤等健康的烹煮方式。 2. 製作流質飲食與易吸收的餐點(如：泡燕麥片、蒸蛋、粥品等)、蒸魚片 	

			<p>等。</p> <p>3. 介紹胃痛、腹瀉、感冒等飲食的注意事項：(1)胃痛時宜吃乾飯、水煮蔬菜，少量多餐；(2)感冒時宜吃稀飯、花瓜、清淡食物等；(3)腹瀉時宜吃白吐司等，舉例說明應避免食用的食物及種類。</p> <p>4. 介紹高纖食物種類，如：蕃薯、馬鈴薯、燕麥、糙米、大麥、乾豆類、蔬菜、蘋果、梨子、香蕉、柑橘類等，並提醒多喝水。</p> <p>5. 製作沙拉，可使用涼筍沙拉(筍蒸或煮熟放涼後加沙拉醬)、酪梨鮭魚沙拉(酪梨、小黃瓜、食用鮭魚肉、番茄切丁加入橄欖油、檸檬汁、蒜泥混合即可)、南瓜蛋沙拉(南瓜切塊放入電鍋蒸熟後去皮搗成南瓜泥、水煮蛋切細、小黃瓜切片加鹽巴殺青，靜置 15 分鐘後用冷開水洗淨，用餐巾紙取掉多餘水分、少許鹽巴，將材料混合均勻即可)。</p> <p>6. 結合環保議題，說明有機蔬菜與環境的關係，以及農藥與化學肥料對環境的破壞情形。</p>	
(七) 生鮮食物選購與保存	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生鮮的魚、肉類食材 2. 生鮮的蔬菜、水果類食材 3. 廚餘處理 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明生鮮食材(如：魚類或肉類)的選購及保存方法。 2. 說明水果蔬菜的選購及保鮮方式。 3. 說明冰箱儲藏空間(如：冷藏室、冷凍室、蔬果室等)差異性並說明使用方式。各空間的衛生管理與 	

			清潔方式。 4. 說明並操作廚餘處理及廚餘分類。 5. 說明海洋對人類的重要性及保護海洋方式。	
--	--	--	---	--

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 本課程教材以個人居家生活能力為主要教學內容，教師可依學生學習功能缺損情形，進行課程調整。
2. 教材選擇以連結學生生活經驗與喜好，強調實用性外，亦需增強學生生活態度及技能操作。
3. 教師可依據學生能力及地區特性改編、自編教材並規劃教學活動，依學生個別操作能力，加強除自備三餐外能擴及照顧家人之能力。
4. 教材之選配宜依學生身心發展之個別差異，就其能力、經驗與需求，選擇設計適當的教材，由淺入深，由簡而繁，具系統性並以螺旋式概念重複練習，以落實學生的學習。

(二) 教學方法

1. 以直接教學、示範教學及實際操作、演練進行教學。教學過程宜採工作分析法，以一個步驟一個步驟進行或並需依照學生能力彈性調整工作步驟，提昇學生參與感。
2. 操作困難學生，請治療師協助觀察，輔以輔具或調整步驟作。
3. 依據學生的特質與能力，進行多層次教學或分組，設定不同的學習目標。
4. 重視引發學生自主學習，培養學生自發性學習與類化能力，以培養居家獨立生活能力。

(三) 學習評量

1. 以學習態度、知能與操作為主要評分對象，因學生障礙情形不同，故學習能力與操作能力亦不同，宜因應學生學習特質採多元且多面相向量。
2. 兼顧主觀性與客觀性結果，採用標準化與個別化的評量模式。

(四) 教學資源

1. 參考各式食譜進行改編教材。
2. 參考各式教學網站、影帶。
3. 學校烹飪教室、烘焙教室。
4. 社區超市、傳統市場及小吃店。
5. 配合物理、職能治療師調整教輔具及教學方式。
6. 請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。

(二十七) 生活用品整理實作 I、II

表2-35 生活用品整理實作 I 教學大綱

一、科目名稱：生活用品整理實作 I				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 家務處理技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第一學期				
五、先修科目：無				
六、教學目標： (一) 具備整理生活用品能力。 (二) 具備衣物洗滌與保存之技能。 (三) 學習洗滌劑成分與環境(河川)汙染的關係。 (四) 學習物品歸類、居家物品整理收納方式。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 生活用品歸類與收納	1. 收納目的 2. 收納空間規劃 3. 常見收納用具	6	1. 說明收納目的：(1) 居家整理，空間潔淨；(2) 分類整理物品容易找；(3) 不會重複購買可省時、省錢。 2. 說明整理與收納的技巧： (1) 分門別類；(2) 判斷要留或捨棄；(3) 決定擺放位置，如：依使用頻率、用品大小、使用期限、使用場合等；(4) 決定擺放方式，每一用品都有其適當位置；(5) 物品歸位。 3. 帶領學生分組練習物品分類，(1) 物品分類，如：衣類、書籍、藥品、杯盤、CD、裝飾物品等；(2) 定期整理：丟棄，分類，區隔，收納，擺設；(3) 有期限的物品：丟棄，使	

			<p>用，採購；(4) 選擇適當的收納地點或收納用具，可以櫃子、收納箱、櫥櫃練習分別放入適當物品等。</p> <p>4. 帶領學生實作演練用品擺放方式。如：採用開放式及隱藏式。考慮生活習慣易收取、體積、美觀、使用頻率、空間高度和動線等決定收納方式與地點。</p> <p>5. 使用各種分類工具、收納空間或輔助器材，如：收納盒、收納箱、壓縮袋、收納包、整理架、抽屜、掛架及標籤。示範並帶領學生使用分類箱、隔板、透明盒、標籤、物品放置順序、摺疊技巧及物品放入技巧等，了解各種整理與收納。</p> <p>6. 可利用真實相片貼在收納盒外，使收納後的物品需要時容易找到。</p>	
(二) 衣物材質與洗標辨認	<ol style="list-style-type: none"> 待洗衣物整理 待洗衣物分類 洗標與洗滌的重點與方式 	9	<ol style="list-style-type: none"> 辨識待洗衣物，每日需替換清洗與不須天天洗滌的衣物。如：貼身衣褲、汙染衣物、夏天衣服等要天天換洗，冬天厚上衣及外套不需天天清洗。 待洗滌衣物整理與分類實作演練，如：依顏色、材質、貼身衣與外出服、上衣與褲子等之分類。 示範洗衣的步驟與說明注意事項，帶領學生進行分類練習。衣物洗滌方 	

			式：乾洗、手洗、冷水洗、溫水洗、機器洗及不可烘乾等。依材質、洗標進行分類。	
(三) 洗衣用品與洗劑使用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 衣物清洗前之檢視工作 2. 洗衣劑的成分與河川汙染的關係 3. 洗衣劑及洗衣相關物品操作方法及安全須知 4. 待洗衣物的分類與實際操作 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明清洗衣物前的檢視工作：(1)檢查口袋是否有遺留物品、鈕扣是否掉落、拉鍊是否故障等；(2)閱讀洗標，了解不同衣物清洗方式；(3)是否需先用刷子清潔衣物局部或在需加強清潔地方使用相關清潔劑等。 2. 學生分組實作演練清洗前檢查工作。 3. 洗劑的特性，如：洗衣皂、洗衣粉、洗衣精、洗衣乳、潔領劑、增豔劑、柔軟劑、小蘇打粉及漂白劑等洗劑的成分及使用方式。利用實物練習測量洗劑（如：依說明指示練習測量洗劑與待洗衣服的比例；注意使用的劑量與安全性；大多的洗衣劑含有造成環境荷爾蒙的成分，對身體有害，也有汙染環境、河川等問題）。 4. 洗衣用品使用（洗衣網、洗衣袋、洗衣球、洗衣板及刷子等）。 5. 示範待洗衣物的分類，如：深淺顏色衣物分開洗、貼身衣物需手洗、依洗標將衣服分類及避免衣物糾結與拉扯的洗衣方式（如：洗衣袋、洗衣 	

			球的使用等)。分組進行分類實作演練。
(四) 小件衣物手洗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 手洗衣物及用具 2. 手洗衣物的清洗方式及注意事項 3. 手洗衣物的物品準備、步驟與晾曬 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明可手洗的小衣物，如：手帕、襪子、內褲、內衣、帽子、襯衫及較薄的上衣等。 2. 示範手洗衣物的操作方式與用具，可用洗衣肥皂、洗衣粉、洗衣刷、洗衣板及臉盆等。 3. 手洗衣物需依衣物材質、類別選擇手洗法。 4. 學生實作演練手洗方式：(1) 揉衣服；(2) 刷衣服；(3) 洗衣板的使用；(4) 敲打洗衣。 5. 準備物品：水盆、洗衣皂或洗衣粉等洗劑、洗衣板、刷子、需洗的小衣物及晾曬用品（如：洗衣籃、曬衣繩、曬衣桿、衣架、夾子等）。 6. 示範手洗衣物步驟，學生實務演練：(1) 將水盆裝水；(2) 將衣服浸濕；(3) 在洗衣板上衣物塗上洗衣劑，亦可使用洗衣皂或洗衣粉；(4) 用手輕揉或以洗衣刷刷洗衣服或輕輕敲打衣服；(5) 以清水清洗乾淨；(6) 擰乾衣物；(7) 準備晾曬。 7. 示範晾曬步驟後，帶領學生實際操作：(1) 將衣服抖開；(2) 使用衣架或衣夾子撐住衣物；(3) 放在曬衣桿上。

<p>(五) 機器洗衣</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大件衣物、床具清洗 2. 洗衣機的使用 3. 衣物晾曬 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 洗物的大小辨別及分類,說明日常生活中需換洗的衣物(如:每天穿的外褲及上衣、居家服、每周需換洗的枕頭套、至少每月需換洗的床單等)。 2. 依選用之洗衣機種類(如:直立式洗衣機、滾筒洗衣機等各種洗衣機)操作步驟的說明書或製作學習卡(如:按鍵功能及給水方式等),並示範與實際操作洗衣機。 3. 學生分組實作演練洗衣機。洗衣機操作步驟及使用注意事項:(1)洗衣機上各種按鈕的用途,開起電源、選擇模式,以及啟動;(2)脫水的使用:開起電源、選擇脫水,以及啟動。 4. 學生分組實作演練洗衣機洗滌衣物及被單等物。步驟為:放入需清洗衣物、投入洗滌劑、開起電源、選擇模式,以及啟動等。 5. 說明晾曬衣物用品的種類及其用處(如:衣架、曬衣夾、曬衣繩、曬衣桿、升降曬衣架及電動曬衣桿等)的操作與使用方法。 6. 學生分組實作演練各種衣物晾曬方法(如:使用曬衣夾避免衣物飛走、針織衣物需使用披掛,以及避免衣物變形的晾曬方 	
-----------------	--	----------	--	--

			式等)。 7. 實務演練將衣物掛在衣架上後甩抖、拉平(使用曬衣夾衣服避免掉落),再置放到曬衣桿上。	
(六) 鞋子清潔與整理	<ol style="list-style-type: none"> 鞋子的清潔與保養 布鞋的清洗 鞋子的收納 	6	<ol style="list-style-type: none"> 說明鞋子的保養用品及保養方式,皮鞋的保養與上油部分依學生能力與需求增減。 逐步示範清潔的步驟並實際操作(如:用乾抹布擦拭皮鞋、上鞋油,再以抹布來回將鞋油推開)。 上鞋油時以小範圍方式進行,一次不可過多,須儘快擦拭避免鞋油過度乾燥造成後續工作困難。 示範並實作演練布鞋及拖鞋的刷洗方法,可採將單手套入鞋中固定,用刷子前、側、後的清刷方式。 利用圖片示範各種鞋櫃、盒,並實際練習鞋子的收納及除臭方式。雨天鞋子清潔須注意通風。 	
(七) 衣物摺疊、整熨與收納	<ol style="list-style-type: none"> 衣物摺疊與收納 衣物整熨的作法與注意事項 換季衣物收納 	9	<ol style="list-style-type: none"> 說明及示範衣物折疊的步驟:(1)將衣物分類為可折疊及須使用衣架吊掛收納的;(2)衣物的折疊方式,貼身衣物、上衣、褲子、襪子及毛巾的不同折疊方式,亦可利用衣物折疊板;(3)衣物折疊後分類收納到衣櫃或衣櫥中。 示範衣物整熨、摺疊的步驟:(1)將衣服平置在熨 	

		<p>衣板上，使用電熨斗由內往外、由上往下整熨；(2) 整熨後衣物需摺疊及收掛。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 分組實作演練衣物整熨（若學生學習困難，可彈性調整教學內容）。 4. 使用電熨斗、掛熨機與熨衣板、熨衣架須注意學生手擺放的位置、水壺水位、蒸氣等，避免燙傷。 5. 說明及示範衣服的收納方法及衣物與季節搭配注意事項（如：夏天的衣服與冬天衣服收納的不同、季節交替時衣物的清洗與整理等）。 6. 示範及實作演練旅行或外宿時衣物收納折疊的方法，有效將衣物摺疊成小件，縮小體積收納至旅行袋中。 	
--	--	---	--

八、實施要點：

（一）教材編選

- 1.教材之選配宜依學生身心發展之個別差異，就其能力與需求設計，引發學習動機。
- 2.使用洗衣、收納的相關圖片與影片作為輔助教材，並依需求補充新知識，增加學生實務學習值。
- 3.依據教學內容設計自編教材或選擇適當的教科書。
- 4.參考相關書籍，自編實習講義。

（二）教學方法

- 1.本科目宜以示範、實際演練方式進行，可安排至備有洗衣設備場域進行。
- 2.宜分組上課，以實物教具、操作洗衣機器與用品進行教學，協助學生建立經驗及實際運用能力。
- 3.教師教學時需注意機器操作的安全性，運用多次練習、協助與提示進行實際操作教學，以提升教學效果。

（三）學習評量

- 1.成績評量以能達成個人學習目標為原則。
- 2.評量範圍宜包括行為、態度與技能，可在教學前、中、後進行評量。

3. 評分方法採觀察、操作檢測等多樣的評量方法。
4. 依據學生不同特質與實際操作應用，採用適性評量方式。

(四) 教學資源

1. 教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。
2. 教學相關的軟硬體設備。
3. 請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。

表 2-36 生活用品整理實作Ⅱ教學大綱

一、科目名稱：生活用品整理實作Ⅱ				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 家務處理技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第二學期				
五、先修科目：生活用品整理實作Ⅰ				
六、教學目標： (一) 具備文具及個人用品整理能力。 (二) 具備床務用品整理能力。 (三) 具備家庭用品整理能力。 (四) 具備清潔冰箱及正確保存食物能力。 (五) 具備家庭資源利用與管理能力。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一)文具及用品分類與整理	1. 文具用品分類與整理 2. 書籍整理 3. 簡易物品清潔	6	1. 利用圖片說明文具用品的歸類，如：紙張、筆、剪刀、膠帶等。示範筆筒、整理隔板、抽屜等工具的整理收納，可分常用、不常用與備用文具。學生分組進行實作演練。 2. 利用工作清單練習書籍排列，排列順序可依書的內容，如：教科書、工具書、小說、旅遊類等。或依使用之頻繁度，常用放中間層、較大的放下層、上層放較小及不常用的。 3. 依物品屬性進行物品清潔實作演練，如：乾擦、用工具去灰塵、用濕抹布擦、水洗或曬太陽。	
(二)居家床務處理	1. 床務整理 2. 拆床鋪被單的步驟與方法	9	1. 說明被單、床單、床單、枕頭套及保潔墊等物須定期更換清洗；棉被、枕	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 鋪床鋪被單的步驟與方法 4. 被蓋、床單、被套及枕套的摺疊與收納 		<p>頭需保持乾燥。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 示範拆除床鋪被單的原則與方法（作業方式採「由上層至下層」原則：將枕頭套與被套拆下，枕頭及被蓋放旁邊後拆床單及床單。拆床單時先拆上層床單及床單，再拆除下層保潔墊。連同前面所換下來的髒被套、枕頭套、床單及保潔墊等物放入洗衣機）。學生分組實作演練。 3. 示範及分組演練鋪床，步驟與原則（作業方式採「由下層至上層」原則：拉床、鋪設保潔墊、鋪設床單、鋪設床單、鋪設被套及鋪設枕頭套）。 4. 示範及分組演練摺疊與收納被單，將被單上下對齊、左右對摺疊等方式。 5. 被蓋可以日曬、除濕機方式除濕，蓋被須依季節更換，可利用大型整理箱收納。 	
<p>(三)房間用品 收納整理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 房間物品歸類與收納 2. 房間物品收納原則及注意事項 3. 小型整理盒的使用 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用各種相片說明房間物品收納空間（如：化妝台、床頭櫃、置物櫃等）及各空間的物品分類。示範抽屜內使用隔板收納小物品（如：頭飾、保養品、貼身衣物、襪子及生活用品等）。學生進行實作演練，利用小箱子、抽屜隔板將常用與不常用物品分類或依其屬性分類置放。 	

			<ol style="list-style-type: none"> 2. 示範收納原則：(1) 常用物品的擺上面或外面；(2) 少用的放深層櫃子或高處；(3) 非當季物品可收到儲藏室等；(4) 隨手物歸原處；(5) 依個人對物品的使用時間、習慣及方式進行分類、收納。 3. 實作演練，使用各種尺寸的紙盒、透明盒或收納盒裝入房間物品，注意收納時的整齊與空間利用。 	
(四)客廳用品整理與收納	<ol style="list-style-type: none"> 1. 客廳用品整理與收納原則與注意事項 2. 家具簡單維護方式 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明客廳家具物品的種類及其材質(如：有電視櫃、電話、遙控器、裝飾品、桌椅、地毯、桌巾等)。 2. 示範及實作演練物品收納。將客廳物品依使用頻率分類，收納原則：(1) 常用物品的擺上面或外面；(2) 依個人對物品的使用時間、習慣放在固定地點；(3) 隨手物歸原處。 3. 示範沙發的簡易清潔，布沙發用乾抹布或吸塵器，皮椅去塵後可上保護油(依家具材質進行維護)。 4. 學生分組實作演練，清潔家具(如：沙發、遙控器及裝飾品等)。 	
(五) 廚房用品整理與收納	<ol style="list-style-type: none"> 1. 廚房物品整理與收納 2. 廚房物品收納原則 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明廚房用品(如：鍋、碗盤、湯匙、筷子、調味料、洗碗用品等)、食器的材質(如：瓷、玻璃、美耐皿、鐵)。 	

			<ol style="list-style-type: none"> 2. 利用圖片示範廚房廚櫃及餐具櫃收納廚具。 3. 學生分組實作演練廚房用品收納。收納原則：(1) 大型鍋子放廚櫃下方；(2) 盤子以直立排列，避免堆放，方便取用；(3) 備用碗盤收到櫃子深處，常用物品的擺外面；(4) 調味料隨手歸回原處，可用小紙盒當作置放點，常替換紙盒，保持清潔；(5) 依個人對物品的使用時間及習慣進行擺放。 	
(六)食品收納與管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 食品儲藏 2. 辨識食品的製造日期、賞味期限與保存期限 3. 食品儲存及收納原則 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明食品儲藏方式可延長食品的保鮮度，依食物屬性不同儲藏方式不同(如：冷藏、冷凍、室溫等)。 2. 分組實作演練判讀保存期限及賞味期限，如：生鮮食物、奶製品、乾糧及零食等。 3. 示範及練習保鮮膜、夾鏈袋、保鮮盒、密封夾等的安全使用方法(如：熱燙食物避免使用塑膠盒)。 4. 食品儲存原則：(1) 先食用有效期限快到期的；(2) 一次不購買太多食品；(3) 櫥櫃定時整理。 	
(七)冰箱收納與物品管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 冰箱食品儲藏的原則與方法 2. 生鮮食物的管理 3. 冰箱的清潔與整理 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明冰箱食品儲藏的原則與方法：(1) 不同食材儲藏的方式的不同，如冷凍或冷藏；(2) 可標示儲藏日期；(3) 依放置食物的量調整溫度；(4) 須防 	

			<p>食物水分流失；(5) 定期清潔及整理除臭等。須提醒學生避免在冰箱中存放太滿的食物，因為會阻礙冷氣對流而影響儲藏效果。</p> <p>2. 以圖片演練正確的保存各類食物的方式，如：魚、肉類須預作適當的密封包裝後放入冰箱冷凍庫，水果、奶類須放在冷藏庫、食物先進先出、辨識有效期限、注意冷藏與冷凍溫度等。</p> <p>3. 實作演練冰箱的清理與清潔。</p>	
(八)衛浴整理與收納	<p>1. 衛浴物品整理與收納</p> <p>2. 衛浴物品收納原則及注意事項</p>	6	<p>1. 以圖片說明衛浴物品（如：身體用清潔劑、衛浴設備清潔劑、毛巾、衛生紙等）的收納空間。</p> <p>2. 實作演練衛浴物品的歸納與整理方式（如：放固定地點、用完立即歸位、常用物品置放在方便取拿的地點及備用物品放入櫃子整齊排列等）。</p>	

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 教材之選配宜依學生身心發展之個別差異，就其能力、需求與經驗，由淺入深，由簡而繁，以協助學生學習。
2. 配合各單元教學主題，編製模擬概況之教材內容，設計實際情境演練，建立學生實際運用能力。
3. 依據學生個人生活需求、家庭生活習慣及地區特性自編或選用教材，規劃教學活動，並依需求補充最新知識，增加學習經驗值。
4. 參考相關書籍，自編實習講義。

(二) 教學方法

1. 以能培育學生具備良好整理習慣為目標，依教材內容以問答、示範、直接指導、演練及實際操作方式進行教學。

- 2.宜分組上課，以圖卡、實物用品與教具進行操作教學，協助學生培養實務能力。
- 3.教師教學時需注意機器操作的安全性，運用多次練習、協助與提示進行實際操作教學，以提升教學效果。

(三) 學習評量

- 1.成績評量以能達成個人學習目標為原則。
- 2.評量範圍宜包括行為、態度與技能。
- 3.評分方法採觀察、問答及操作檢測等多樣及適性評量方式。

(四) 教學資源

- 1.教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。
- 2.教學相關的軟硬體設備。
- 3.請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。

(二十八) 家電使用與維護實作

表2-37 家電使用與維護實作教學大綱

一、科目名稱：家電使用與維護實作				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 家務處理技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第一學期				
五、先修科目：生活用品整理實作 I、II				
六、教學目標： (一) 具備認識各式家電及其用途。 (二) 具備安全使用各種家電的能力。 (三) 具備各種家電清潔之能力。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 家電認識	1. 家電的認識 2. 家電功能與收納方式 3. 家電使用安全及注意事項	9	1. 家電的基本構造(插頭、電線、開關)及種類介紹。家電指以電能來進行驅動的用具,可幫助執行家庭雜務(如:食物保存、炊食、清潔等)。 2. 說明常見家電功能、擺放位置(如:客廳、浴室、廚房、陽台、房間等處)與收納方式(如:電線安全收納、防塵等)。 3. 實務演練電器警告標示的辨識、閱讀使用手冊、電器存放方式及用電安全,如:插座、插頭及延長線等的安全使用方式(如:避免多頭插座、不使用時隨手拔插座等、手濕不可觸摸插頭或插座)。	

			4. 保證書統一收藏、水貨、貿易貨、原廠貨、福利品的差異與優缺點介紹。	
(二)個人衛生 電器用品	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個人衛生電器用品 2. 個人衛生電器用品的實作演練 3. 個人衛生電器用品的安全、清潔與保養原則 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明常見個人衛生電器用品種類，如：刮鬍刀、除毛刀、電動牙刷等。個人衛生電器用品強調為顧及使用者衛生問題，多專屬於個人使用。 2. 閱讀使用說明書並利用圖片、相片實務示範個人衛生電器用品的操作與配件更換，操作步驟如：插電、開啟電源、安全使用、關閉電源及拔下電線等步驟並注意用電安全。 3. 使用電池的電器產品需安裝電池及注意電池性質、可重複充電或一次性用完回收丟棄，提醒學生廢棄電池需妥善處理。 4. 實際演練個人衛生電器用品的使用、清潔與保養。 	個人電器因學生需求而有不同。
(三)居家常見 小家電	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小家電認識 2. 小家電的實作演練 3. 小家電的安全、清潔與保養原則 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明常見小型家電種類，如：吸塵器、電熨斗、吹風機、手電筒、手提音響、電風扇、檯燈等。小型家電的定義，為體積較小、方便攜帶、用在平台上且極易被人拿起等。 2. 閱讀使用說明書並利用圖片、相片示範小家電的操作與配件更換，操作步驟如：插電、開啟電源、安全使用、關閉電源及拔下電線等步驟並注意用電安全。 	

			3. 實際演練各種小家電的使用、清潔與保養，可進行吸塵器的垃圾清理或分解清洗電風扇等。	
(四)居家常見大型家電	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大型家電的認識 2. 大型家電的使用 3. 大型家電的安全、清潔與保養原則 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明常見大型家電種類，如：冷氣機、電視機、除濕機、電暖器、跑步機、空氣清淨機、抽風機、電熱水器、烘碗機、抽油煙機、洗碗機、冰箱、洗衣機、脫水機及烘衣機等。大型家電的定義為體積較大、耗電量較大，在固定位置，不輕易移動的家電。 2. 閱讀使用說明書並利用圖片、相片示範大型家電的操作與配件更換，操作步驟如：插電、開啟電源、安全使用、關閉電源及拔下電線等步驟並注意用電安全。 3. 實際演練大型家電的使用、清潔與保養。 4. 大型家電的清潔與保養，如：浴室抽風機需定期清理灰塵，避免走火、熱水器電池更換、洗衣槽清潔、烘乾機面板擦拭、避免使用濕抹布擦拭電器、冷氣機濾網清洗、電暖器上不可覆蓋任何物品、除濕機不可放在密閉不通風的掛衣間內及要經常更換抽油煙機濾網等。 	
(五)家庭處理食品電器	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家庭處理食品電器的認識 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明家庭處理食品電器的種類，如：電磁爐、微 	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 家庭處理食品電器的使用 3. 家庭處理食品電器的安全、清潔與保養原則 		<p>波爐、電鍋、電子鍋、烤麵包機、烤箱、果汁機、咖啡機、飲水機、豆漿機及電熱水瓶等。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 閱讀使用說明書並利用圖片、相片示範家庭處理食品電器的操作（依種類不同操作示範其步驟）。 3. 實際演練家庭處理食品電器的使用(微波爐需留意容器是否適當、不可直接微波的食物、電鍋小心蒸氣燙傷及烤箱需預熱方使用等)、清潔與保養。 4. 各種家庭處理食品電器的清潔與維護方式，如：部分電器須用水清洗、部分電器只能用抹布擦拭、清洗果汁機須留意內有刀片等。 	
<p>(六)通訊家電與3C影音家電</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通訊家電與3C影音家電的認識 2. 通訊家電與的使用 3. 3C影音家電的使用 4. 通訊家電與3C影音家電的清潔與保養原則 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹常見通訊家電(如：電話、手機、傳真機)與3C影音家電(如：遊戲機、錄放影機、音響、電腦、印表機、事務機、傳真機及DVD播放機)等種類。 2. 閱讀使用說明書並利用圖片、相片示範及實際操作通訊家電。依家電種類進行操作及注意其使用事項，可進行居家電話的練習，步驟為：取拿話筒、按下通話鍵、撥號、通話、放下話筒掛斷，手機方式與此略不同)。 	

		<ol style="list-style-type: none"> 3. 閱讀使用說明書並利用圖片、相片示範及實際操作 3C 影音家電。依家電種類不同進行操作及注意其使用事項。 4. 實務演練通訊家電與 3C 影音家電清潔、維護及故障排除方法，如：配件更換、鍵盤、話筒基礎清潔、檢查電池及遙控器電池更換等。 	
--	--	--	--

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 教材之選配宜依學生身心發展之個別差異，就其能力與需求設計，引發學習動機。
2. 使用電器產品的相關圖片與影片作為輔助教材，依需求補充新知識，並與實務配合，擴充學生實務學習經驗。
3. 依據教學內容設計自編教材或選擇適當的教科書。
4. 參考相關書籍，自編實習講義。

(二) 教學方法

1. 本科目宜以示範、實際演練方式進行，可安排至備有電氣設備場域進行。
2. 宜分組上課，以實物教具、操作電器產品進行教學，促使學以致用。
3. 教師教學時需注意機器操作的安全性，運用多次練習、協助與提示進行實際操作教學，以提升教學效果。

(三) 學習評量

1. 成績評量以能達成個人學習目標為原則。
2. 評量範圍宜包括行為、態度與技能，可在教學前、後進行評量。
3. 評分方法採提問、觀察、操作檢測等多樣評量及適性評量方式。

(四) 教學資源

1. 教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。
2. 教學相關的軟硬體設備。
3. 家電介紹，可參考 <http://wiki.mbalib.com>

(二十九) 家事處理實作

表2-38 家事處理實作教學大綱

一、科目名稱：家事處理實作				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 家務處理技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第二學期				
五、先修科目：生活用品實作 I、II、家電使用與維護實作				
六、教學目標： (一) 具備家庭事務處理基本能力。 (二) 了解家庭一般性開銷、記帳方式與帳單處理方法。 (三) 具備基本生活用品採購能力，完成規劃與採購。 (四) 具備使用社區店家、網路購物的能力。 (五) 培養家庭事務分工的責任。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 簡易家事處理	1. 家庭事務簡介與分工 2. 居家清潔 3. 食品處理 4. 衣物處理 5. 垃圾處理	6	1. 介紹家庭事務內容，可涵蓋居家環境清潔、烹飪、衣物清潔、生活物品採買、垃圾處理、收納、花草照顧、家庭開銷記帳、帳單處理及社區資源使用等。 2. 以家庭與家人圖將家事進分工，進行家人家事分工效率及需求的演練。 3. 複習居家清潔方式。 4. 複習食品處理方式。 5. 複習衣物處理方式。 6. 示範及實務演練垃圾分類回收、廚餘的回收處理。	以垃圾處理為主要學習內容
(二) 居家事務處理	1. 居家雜費 2. 用水相關問題處理 3. 用電相關問題處理 4. 用瓦斯相關問題處理	9	1. 說明居家雜費的產生與處理方式(水、電、瓦斯、電話費、停車管理費等)。	因帳單內容繁多，可

		<ol style="list-style-type: none"> 2. 以圖片及網站說明自來水公司的功能、家庭水的來源及水費的產生。示範及操作水費帳單的判讀，模擬前往繳費單位繳交水費的方式及其問題求助方法（如：繳費地點的選擇、帳單遺失的處理方式及過期繳款會罰錢等）。 3. 以圖片及網站說明台電公司的功能、家庭電的來源及電費的產生。示範及操作電費帳單的判讀，模擬前往繳費單位繳交電費的方式及其問題求助方法（如：節能用電的方式、繳費地點的選擇、帳單遺失的處理方式及過期繳款會罰錢等）。 4. 以圖片及網站說明瓦斯公司的功能、家庭瓦斯的來源、瓦斯費的產生及桶裝瓦斯購入方法。示範及操作瓦斯費帳單的判讀及購入桶裝瓦斯（現場或以電話請瓦斯行人員至家中更換），模擬前往繳費單位繳費、進行打電話叫桶裝瓦斯的模擬情境練習及其問題求助方法（如：天然瓦斯抄表方式、繳費地點的選擇、帳單遺失的處理方式、過期繳款會罰錢及更換瓦斯表的詐騙因應處理等）。 5. 說明以上繳費方式還可以使用郵局或銀行轉 	<p>依學生實務需求增加內容。</p>
--	--	---	---------------------

			帳，可說明或讓學生模擬到郵局或銀行辦理轉帳手續。	
(三) 家庭開銷記帳與金錢管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家庭開銷學習 2. 記帳學習 3. 帳單處理 4. 發票收納與兌獎 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明家庭收入、開銷、所得分配與儲蓄等與金錢相關概念。 2. 記帳的目的、收入與支出的平衡的重要的說明，示範記帳方法與實際操作，依開銷可分交通費、食材費、生活必要雜支（如：水電費等）、衣著費、外食費及社交費等。可結合使用發票及信用卡帳單進行記帳。 3. 複習各種帳單內容（水電與瓦斯費等）。 4. 示範或演練查詢發票中獎方式及兌獎方式（超商及郵局）。 	
(四) 居家實體店面購物	<ol style="list-style-type: none"> 1. 購物與實體店面認識 2. 日常生活用品、生鮮、食品類、衣物雜物採買地點 3. 採買練習 4. 採買及付款注意事項 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹生活購物內容（如：日常生活用品、食材、穿著與配戴物品等）；實體店面（如：超市、便利商店、雜貨店及百貨公司等）說明。 2. 學生實務演練收集居家附近商店的相片、廣告等圖片，利用實際地點圖片及影片說明日常用品、食品類、生鮮及衣物雜物等物之採買地點。 3. 示範及實務演練購物前的準備工作（如：計畫購物清單）、採買時注意事項（如：購買生鮮食物後需留意保鮮時間、是否多買了清單以外的物品及 	

			<p>超過預算等)、採買後物品的歸納整理等內容。</p> <p>4. 購物前確認家中日常用品的庫存,列出所需物品清單,於教室內模擬練習購物後,實際至超市購物演練。可利用超商食品廣告及折價券圖片讓學習生活與多樣化。</p> <p>5. 示範及實務演練購物付款方式(如:現金或悠遊卡的使用、索取發票、注意物品有無損壞及有無超過保存期限等)。</p>	
(五) 居家電視與網路購物	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電視購物與網路購物簡介 2. 信件與物品寄取場所 3. 電視購物與網路購物 4. 電視購物與網路購物付款與注意事項 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明電視購物與網路購物的種類、方便性及危險性。 2. 說明信件、包裹的種類及寄信方式及地點(如:超商或居家取貨點),示範及模擬演練寄、收物品方式。 3. 示範及模擬演練購物流程,如:擬定購物單、核算金額等。 4. 示範及模擬演練電視、網路購物的付款方式、安全操作與注意事項,如:取貨、注意交易安全、商品與網路呈現是否一致等。 5. 可實際帶學生到便利商店等地,模擬網路購物的付款與取物方式。 	依學生能力教導,自我保護力弱的學生須注意購物詐騙。
(六) 社區洗衣	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區投幣式洗衣機簡介 2. 社區投幣式烘衣機使用 3. 衣物送洗 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明社區投幣式洗衣店的樣態,示範及模擬投幣式洗衣機的使用方法(如:放衣服、加入洗衣精、投幣與啟動等過程) 	

			<p>及注意事項。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 示範及模擬投幣式烘衣機的使用方法(如：衣服數量與烘衣時間的關係，放衣服、投幣與啟動等過程)及注意事項。 3. 學生實務演練收集居家附近投幣式自助洗衣店的地點及設備相片。實際帶至社區使用投幣式自助洗衣機。 4. 說明洗衣店的服務內容、所需之費用、送洗方式及選擇送洗的衣物(較昂貴、材質特殊、包包、鞋子亦可送洗)。學生實務演練收集居家附近洗衣店的地點及設備相片，利用相關資料示範及模擬衣物送洗。 	
(七) 公共資源使用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區資源的認識 2. 社區資源的運用 3. 居家生活問題解決及尋求資源協助 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹社區資源，如：餐廳、速食店、超商、瓦斯行、水電行、乾洗店、自助洗衣店、郵局、藥局、醫院、警察局、消防局及捷運站等。 2. 以圖片或影片模擬社區資源使用，實際參觀各種社區資源、了解其運作方式並練習使用(如：參觀消防局後，模擬打電話給消防局，需特別提醒學生不可謊報；參觀醫院或診所，模擬看病掛號、拿藥，模擬更換身心障礙證明書等)。 3. 參觀居家附近的衛生所、區公所、社區資源中 	

			心及行政中心等地方，示範及模擬使用各資源的方式（如：以電話詢問、到資源中心找社工等）。	
--	--	--	---	--

八、實施要點：

（一）教材編選

- 1.配合教學主題及內容綱要，編製模擬概況之教材內容，設計實際情境演練，以建立學生實際運用能力。
- 2.依據學生身心發展之個別差異、生活經驗及地區特性選用教材，並依需求補充最新知識，增加學生經驗學習值。
- 3.教材編選宜顧及學生將來每日生活所需，儘量與實務貼近，課程內容宜含個人生活需求、家庭生活習慣和社區融入。
- 4.教材內容宜結合社會當前關注的議題，並適時提醒學生注意生活周遭之相關問題，自編教材或規劃教學活動。

（二）教學方法

- 1.教學以能培育學生具備家務處理能力為首要目標，教師宜依教材內容以問答、示範、直接指導、模擬演練、實際操作及實際參觀方式進行。
- 2.教師教學時需注意機器操作的安全性，運用多次練習、協助與提示進行實際操作教學，以提升教學效果。
- 3.教師宜重視實務模擬，引發學生學習動機，培養自動性與類化能力，以擴及終身學習的能力。

（三）學習評量

- 1.成績評量以能達成個人學習目標為原則。
- 2.評量範圍宜包括行為、態度、知識與技能，可在教學前、中、後進行評量。
- 3.評分方法採用提問、觀察、實務模擬的適性及多樣評量方法。

（四）教學資源

- 1.教學相關的軟硬體設備。
- 2.教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。
- 3.社區內各單位實際的設備及設施。
- 4.請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。

(三十) 食材處理實作

表2-39 食材處理實作教學大綱

一、科目名稱：食材處理實作				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 餐飲製作技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第一學期				
五、先修科目：無				
六、教學目標： (一) 認識廚房設備與安全。 (二) 能安全地清潔與處理食材。 (三) 了解各種食用油與調味料的用途。 (四) 了解食材包裝與保存方法。 (五) 能對食材進行切割與烹調處理。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 廚房設備與安全	1. 廚房設備使用 2. 烹飪器具介紹 3. 清潔工具操作 4. 廚房衛生與安全	3	1. 廚房設備的使用(如：瓦斯爐、抽油煙機等)。 2. 烹飪器具(如：平底鍋、炒鍋、鍋鏟、湯鍋、湯勺等)的介紹。 3. 每次上課前需要求學生穿著工作服、帽、圍裙戴口罩，捆紮頭髮，並保持指甲、儀容的清潔。 4. 特別著重廚房常見意外事件的處理程序教學，如油鍋起火、割傷、滑倒等。 5. 可於廚房放置家用防火毯；瓦斯安全調整器需定期檢查，每兩年更換一次。	可參考衛生與安全導論進行螺旋式教學。
(二) 食用油與調味料	1. 常用食用油與用途 2. 常用醬類與用途 3. 常用粉類與用途	3	1. 油類的介紹以廚房常見的沙拉油、麻油、香油、橄欖油為主。	

			<ol style="list-style-type: none"> 2. 醬類的介紹以醬油、蠔油、沙拉醬、蕃茄醬、辣椒醬、白醋、烏醋等為主。 3. 粉類以廚房常使用的太白粉、麵粉、地瓜粉、樹薯粉、胡椒粉為主。 4. 以分組方式進行活動、搶答，從活動中學習與複習各類食用油、醬類與粉類的用途。 	
(三) 材料衡量法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重量及容量衡量器具 2. 食材處理衡量器具 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重量衡量器具有秤、電子秤等。教學時需提示公斤、公克、臺斤、臺兩的概念。 2. 食材處理常用的衡量器具有量杯與量匙等。教學時需介紹中餐常用量杯一杯為 240ml，量匙分為大匙、小匙、1/2 小匙、1/4 小匙等。 3. 可設計單元活動、分組競賽讓學生練習秤量、問題解決、類化，以精熟學習。 	
(四) 食材包裝與保存	<ol style="list-style-type: none"> 1. 食材特性與包裝 2. 冰箱冷藏與冷凍 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 保存與包裝食材的種類，如塑膠袋、保鮮盒、報紙、浸水（如：豆腐）等。 2. 冰箱冷藏與冷凍的功能與不同食材的冰存方式。 	
(五) 食材清潔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 食材類別辨識 2. 食材洗滌順序 3. 蔬菜泡洗與流程 4. 常見乾貨識別與處理 5. 肉類、鮮魚退冰與處理 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 先辨識食材類別，才進行洗滌。洗滌方式隨不同食品種類（如：乾貨類、加工食品類、蔬果類、肉類、蛋類、海鮮）而有所區別。 2. 蔬菜初步洗淨後，需在盆 	

			<p>中以流動的水浸泡至少15分鐘，以浸泡、流動、刷洗、切除的順序處理。</p> <p>3. 需特別留意食材處理程序，以免交互污染，造成食物中毒。</p>	
(六) 刀具砧板使用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見刀具的種類 2. 正確的握刀姿勢 3. 刨刀使用技巧與安全 4. 剪刀使用技巧與安全 5. 菜刀使用技巧與安全 6. 砧板清潔與維護 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 刀具的教學需特別注意安全。同時留意個別學生視動協調、手部功能與手指靈活度，必要時需提供合適輔具。 2. 磨刀可用磨刀器、瓷碗背面、鋁箔紙（重點在往同一個方向磨，不可來回磨刀子，以磨刀石磨刀亦然）。 3. 砧板材質介紹：塑膠、木頭。 4. 簡易砧板消毒方式：用熱水燙。 	
(七) 粗切法與特殊切法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不同食材切割方式 2. 食材切割程序與原則 3. 切塊技法實作 4. 切條技法實作 5. 切片技法實作 6. 斜切技法實作 7. 滾刀技法實作 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生食、熟食需使用不同顏色的砧板，以免污染。 2. 切割順序與洗滌順序一致，切割後應分類盛在配菜盤內。 3. 需強調以手移動食材，而非移動刀子角度方向。 4. 切片時利用白蘿蔔或紅蘿蔔練習（如：從邊邊開始修成正方形）。切蔬菜時宜強調順著蔬菜纖維方向切。 5. 練習切肉時，以豬肉里肌肉、雞胸肉讓學生分辨順紋與逆紋（如：豬肉逆紋切、雞肉順紋）。 6. 對於手眼協調能力較 	

			弱、使用刀具困難的學生，可考慮使用輔具或利用其他機具協助，或略過此一部分。	
(八) 精細切法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 切絲技法實作 2. 切丁技法實作 3. 切末技法實作 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 切絲與切丁可利用蔬果及肉類；切末則可使用蒜頭、薑等。 2. 精細動作能力較弱之學生可使用輔具或利用其他機具協助，如仍難以操作，或可考慮跳過此一精細切法。 	
(九) 拌、炒、炸、煎的烹調方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各種烹調方式介紹 2. 涼拌法的介紹與實作 3. 熱炒技能實作 4. 油炸方法實作 5. 油煎與乾煎法 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 烹調教學時可複習前面教過的食用油與調味料、切割技巧等。 2. 教學時需循序漸進，由簡到繁，並注意衛生及安全。 	
(十) 湯、蒸、羹、滷的烹調方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 煮湯實作 2. 蒸食料理實作 3. 羹類實作 4. 滷製食物實作 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 湯、蒸、羹、滷均是居家烹調常見的方法，教學時以居家常見、符合時令的菜色為主。 2. 羹類實作可採鮮肉與魚漿混合水煮成形的作法，不宜直接採買市面現成的肉羹。 3. 若學生的操作能力較弱，可考慮以煮湯實作為主的教學即可，其他內容可視學生能力斟酌刪減。 	

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 以日常生活常見之中餐菜色為主，讓學生在校學習後，能夠在家中廚房自行（或在協助下）操作與應用的內容與技能為主。
2. 可依季節、學生需求、學校所在地域等，彈性調整教材難度。
3. 可參考中餐丙級技術士檢定之菜色進行教學。

(二) 教學方法

1. 本課程經常操作刀具、電器、熱水，宜特別留意操作時的衛生與安全。

- 2.教學活動的成品可能含有較多的醣份、脂肪，若成品由學生食用，宜考量個別學生的飲食限制，並指導學生留意日常三餐的熱量攝取。
- 3.教學宜著重實作，讓學生有練習、複習的機會。
- 4.教導認識與使用各式食材時，可融入生命教育、海洋教育等議題發展延伸活動，使學生了解與珍惜資源，善用食材。

(三) 學習評量

- 1.評量方式宜盡量多元，依照學生的能力、興趣與學習態度，從學生優勢的角度評量。
- 2.留意學生個別內在與個體間的差異，實施個別化評量。
- 3.以實作評量為主，並鼓勵以小組或團隊合作方式進行。
- 4.鼓勵有興趣與能力從事餐飲業的學生參加丙級技術士檢定，作為多元評量方式之一。

(四) 教學資源

- 1.可參考已出版的食譜、書籍等，以及丙級技術士中餐（葷食類）檢定用書。
- 2.相關教學網站及教具等。
- 3.相關教學媒體，如 PPT 簡報檔案、光碟、影視節目、YouTube 等。
- 4.請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。

(三十一) 基礎速食實作 I、II

表2-40 基礎速食實作 I 教學大綱

一、科目名稱：基礎速食實作 I				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 餐飲製作技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第二學期				
五、先修科目：食材處理實作				
六、教學目標： (一) 了解常見速食的種類，並選購適當食材。 (二) 能運用先前食材處理實作的技法進行速食製作。 (三) 能操作常用家電製作料理。 (四) 能區分並選用合適方式（烤箱、微波爐、水煮、蒸煮）進行速食製作。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 基礎速食介紹	1. 常見速食種類介紹 2. 營養與健康的關係 3. 常見速食食品之安全與衛生問題	3	1. 應用從學生的生活經驗簡介本課程內容，如早餐、點心或宵夜的食物內容。 2. 說明營養不良與健康之關係。 3. 以實例常見速食食品之安全衛生問題，可從生活周遭案件，或是近年時事來舉例說明。 4. 以實物、實作進行教學，讓學生從觀察、操作中學習。	複習衛生與安全導論「食品衛生安全之認識與預防」
(二) 速食選購與保存	1. 速食與食材選購與存放原則 2. 熱量與營養標示判讀 3. 保存期限的辨別	6	1. 本課程所定義的速食，分為市面上常見只需加熱即可食的半成品，以及需利用原料自己手做的速食料理。 2. 速食與食材存放，以真空、未開封、冷藏、冷凍為原則。	

			3. 利用實物教導食品外標示的營養成分與有效期限。	
(三) 烤箱類 速食	1. 火力與時間調整 2. 烤箱類速食實作 3. 烤箱的清潔與保養 4. 烤箱使用安全注意事項	9	1. 準備不同廠牌或種類的烤箱，讓學生能類化所學的知識和技能。 2. 利用烤箱教授與實作的品項可為：果醬土司、法國土司、三明治、貝果、焗烤料理等。 3. 若學生能力程度較佳，可設計教學活動，結合並複習「食材處理實作」學過的技能，讓學生利用食材原料（而非半成品），自己手做速食料理。如：焗烤料理可從飯類、麵類、披薩的製作開始，再以烤箱進行焗烤。	
(四) 微波類 速食	1. 微波功率與時間的調整 2. 微波類速食實作 3. 微波爐安全注意事項 4. 微波爐清潔與保養	9	1. 教導微波爐的使用方法與安全注意事項。特別是分辨可放入微波爐加熱的器皿。 2. 利用微波爐教授與實作的品項可為：包子、饅頭、各類冷藏與冷凍微波食品、爆米花等。 3. 需提醒學生勿過度食用微波冷凍食品，新鮮食材與料理才真正有益健康。	
(五) 水煮類 輕食	1. 食材清洗步驟 2. 鍋具與爐具選擇原則 3. 水煮類速食實作	9	1. 利用鍋具教導如何煮沸開水，及如何辨識食材已煮熟透。 2. 教學時不限使用瓦斯爐，亦可使用電爐或電磁爐具。 3. 實作的品項可為：水煮蛋、泡麵、水餃、玉米等。	

<p>(六) 蒸煮類 輕食</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電鍋功能與零件簡介 2. 蒸煮類速食實作 3. 電鍋的清潔與保養 4. 電鍋使用安全注意事項 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教導電鍋分為內鍋與外鍋，同時有架子與鍋蓋。教導學生使用電鍋蒸食物時，需在外鍋放一杯水。 2. 可利用電鍋教授與實作的品項為：蒸蛋、蒸饅頭、蒸包子、蒸粽子等。 3. 若學生能力程度較佳，可設計教學活動，結合並複習「食材處理實作」學過的技能，讓學生利用食材原料（而非半成品），製作速食料理。如利用麵粉製作饅頭、包子。 	
<p>(七) 輕食組 合</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不同輕食製作方式的混合練習 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 混搭教授過的兩項或以上輕食烹調方式（烤箱類、微波類、水煮類、蒸煮類），進行輕食組合料理，藉以溫故知新。 2. 以分組活動方式讓學生自由組合設計，並進行輕食料理實作，可以利用同儕互評的方式評量。 	
<p>八、實施要點：</p> <p>(一) 教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以日常常見的基礎速食餐點為主，貼近學生日常生活經驗。 2. 可依時節、社區特性與學生需求等彈性調整教學內容與順序。 <p>(二) 教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目經常操作刀具、電器、熱水，宜特別留意操作時的衛生與安全。 2. 教學場所的選擇宜在配備齊全與安全無虞的中餐教室進行。 3. 教學活動的成品可能含有較多的醣份、脂肪，若成品由學生食用，宜考量個別學生的飲食限制，並指導學生留意日常三餐的熱量攝取。 4. 期中或期末可配合學校校慶、園遊會、親師會或班級慶生會等活動，以成果展的方式，讓學生展現學習成果。 <p>(三) 學習評量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量方式宜盡量多元，依照學生的能力、興趣與學習態度，從學生優勢的角度評量。 				

2.留意學生個別內在與個體間的差異，實施個別化評量。

(四) 教學資源

1.可參考已出版的食譜與設備所附的操作手冊。

2.相關教學網站、書籍、報章雜誌及教具等。

3.可搭配網路相關教學媒體，如 PPT 簡報檔案、光碟、YouTube 影片等教學。

4.請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。

表 2-41 基礎速食實作Ⅱ教學大綱

一、 科目名稱：基礎速食實作Ⅱ				
二、 科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 餐飲製作技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第一學期				
五、先修科目：基礎速食實作Ⅰ				
六、教學目標： (一) 操作常用鍋具、家電製作常見速食料理。 (二) 能運用先前食材處理實作的技法進行速食製作。 (三) 能製作基礎速食與醬料。 (四) 藉由課程進行反覆練習刀工以熟練食材處理。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 米飯類 輕食	1. 米飯類輕食器具介紹 2. 米食類輕食實作	9	1. 說明米飯類輕食器具，包括：壽司竹簾、三角飯團模型、防沾黏飯匙等。 2. 可進行實作的米飯類輕食，如：春捲、壽司、手捲、飯糰、三角飯糰、麻糬等。	
(二) 麵食類 輕食	1. 麵食類基礎食材介紹 2. 麵食類輕食實作	9	1. 介紹麵食類主要食材為市售未經料理之陽春麵、油麵、蔥油餅皮等。 2. 可進行實作的麵食類品項，如：煮麵、煎蔥油餅、煎鍋貼等。 3. 若學生能力程度較佳，可設計教學活動，結合並複習「食材處理實作」學過的技能，讓學生利用食材原料（而非半成品），自己手做速食料理，如準備餡料與麵皮，從包水餃或包餛飩開始。	

<p>(三) 手作輕食</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 食材切割方法 2. 基礎食材處理 3. 常用現成醬料 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教導學生可利用麵包鋸刀切割麵包。準備配料，如小黃瓜、洋蔥、火腿等，需提醒學生切至適當大小。 2. 可進行實作的手作輕食品項，如：三明治、熱狗、漢堡、夾餅等。 	
<p>(四) 食材打碎</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 食材原料清潔與分割 2. 食物調理機具使用與安全注意事項 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明準備食材時，利用食物調理機可快速切碎基礎速食常使用的蔬果，如洋蔥，或是豆類、馬鈴薯等。 2. 介紹食物調理機具的按鍵、面版與清潔方式。 	
<p>(五) 抹醬沾醬製作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 抹醬醬料搭配輕食料理實作 2. 沾醬醬料搭配輕食料理實作 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹製作抹醬目的，因為醬料能增添麵包、餅乾、其他食物的風味。可結合之前本科目教過的家電與食材，以製做完成的醬料增添食物風味。 2. 教學時，可帶領學生完成：(1) 常見的抹醬有沙拉醬(千島、凱薩等)、蒜蓉抹醬、花生醬、芝麻醬、乳酪抹醬等；(2) 常見的沾醬有辣椒醬、油醋醬、莎莎醬、塔塔醬等。 	
<p>(六) 常見麵醬製作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見麵醬搭配輕食料理實作 2. 醬料保存原則 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹製作麵醬目的，煮好的麵食配上簡易的麵醬，就成為美味的佳餚。 2. 教學時，可帶領學生完成：(1) 常見可自行製作的麵醬如：青醬、炸醬、香椿醬、干貝醬等；(2) 醬料的保存宜以裝 	

			罐、裝袋、密封、冷藏、 冷凍等方式為之。	
--	--	--	-------------------------	--

八、實施要點：

(一) 教材編選

- 1.以常見的基礎速食餐點為主，貼近學生日常生活經驗。
- 2.可依時節、社區特性與學生需求等彈性調整教學內容與順序。

(二) 教學方法

- 1.本科目教學時經常操作刀具、電器、熱水，宜特別留意操作時的衛生與安全。
- 2.教學場所的選擇宜在配備齊全與安全無虞的中餐教室進行。
- 3.教學活動的成品可能含有較多的醣份、脂肪，若成品由學生食用，宜考量個別學生的飲食限制，並指導學生留意日常三餐的熱量攝取。
- 4.期中或期末可配合學校校慶、園遊會、親師會或班級慶生會等活動，以成果展的方式，讓學生展現學習成果。

(三) 學習評量

- 1.評量方式宜盡量多元，依照學生的能力、興趣與學習態度，從學生優勢的角度評量。
- 2.留意學生個別內在與個體間的差異，實施個別化評量。

(四) 教學資源

- 1.可參考已出版的食譜與設備所附的操作手冊。
- 2.相關教學網站、書籍、報章雜誌及教具等。
- 3.可搭配網路相關教學媒體，如 PPT 簡報檔案、光碟、YouTube 影片等教學。
- 4.請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。

(三十二) 飲料調製實作

表2-42 飲料調製實作教學大綱

一、科目名稱：飲料調製實作				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 餐飲製作技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第二學期				
五、先修科目：食材處理實作、基礎速食實作				
六、教學目標： (一) 注意飲料調製工作之衛生與安全。 (二) 認識調製飲料所需的器具。 (三) 使用各種機器製作日常生活常見之飲料。 (四) 了解飲料調製機具的清潔與保養。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 常見飲料	1. 日常生活常見的飲料種類 2. 調製飲料所需的機器與工具 3. 飲品製作之衛生與安全簡介	3	1. 由學生經驗出發，引導學生說出日常生活中常飲用的飲料與飲用時機。 2. 介紹調製飲料常見的機器有各種果汁機、榨汁機、慢磨機、冰沙機、咖啡機等；常見的器具有刨刀、水果刀、湯匙、量杯等。 3. 介紹飲品種類、飲品製作衛生安全說明。	
(二) 調製前後的清潔工作	1. 蔬果的清洗與浸泡 2. 機器與用具的清洗	3	1. 讓學生了解蔬果農藥殘留的問題，教導正確洗滌蔬果的方法，以及利用流水法浸泡蔬果，以降低農藥對身體的影響。 2. 介紹各種機器零件與用具在使用前均需再次清潔乾淨，並提醒學生清潔務必確實。	

<p>(三) 刀具的使用</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常用刀具的種類與使用安全原則 2. 刨刀削皮實作 3. 水果去核去籽的技巧 4. 水果切塊 	<p>6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 削皮教學時，可先從簡單的蔬果開始，如紅蘿蔔、蘋果、梨子，再到軟硬差異大的蔬果如木瓜、奇異果、西瓜等，須提醒學生注意使用刀具的安全事項（如：切、削方向與擺放等）。 2. 去核去籽與切塊時可使用一般水果刀，或依個別需求使用適當的輔具。 3. 對於手眼協調能力較弱、使用刀具困難的學生，可考慮使用輔具或利用其他機具協助，或略過此一部分。 	
<p>(四) 果汁機的操作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 果汁機的使用方法 2. 果汁機清潔與保養方法 	<p>6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用果汁機可製作蔬果汁、木瓜牛奶等。 2. 教學時提示「轉速切換」的方法和不同轉速使用時機。 3. 果汁機刀片鋒利且容易藏汙納垢，教學時特別強調清潔與注意安全，並提供學生練習機會。 	
<p>(五) 電動榨汁機的操作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 榨汁機的使用方法 2. 榨汁機清潔與保養方法 	<p>6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明電動榨汁機常用來製作柳丁汁、檸檬汁、葡萄柚汁等。 2. 榨汁機細縫多，且容易儲積水果纖維，教學時特別注意教導學生清潔與保養。 	
<p>(六) 慢磨機的操作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 慢磨機的部件與組裝 2. 慢磨機的使用方法 3. 慢磨機清潔與保養方法 	<p>6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明慢磨機為近年來常見的飲料調製機具，可用來製作各種蔬果汁。 2. 慢磨機需組裝與清潔的零件較多，教學時多提供機會讓學生嘗試、練習。 	

<p>(七) 冰沙機 (高速果汁機) 的操作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 冰沙機的使用方法 2. 冰沙機清潔與保養方法 3. 安全注意事項與故障排除 	<p>6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明冰沙機是高速的果汁機，常用來做食物調理與多食材的處理。如綜合果汁、果菜汁、冰沙等。 2. 冰沙機刀片鋒利且容易藏汙納垢，教學時特別強調清潔與注意安全，並提供學生練習機會。 	
<p>(八) 咖啡調製</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 磨豆機與各種咖啡機具的介紹 2. 咖啡機的使用方法 3. 咖啡機的清潔與保養 4. 咖啡機使用安全注意事項 5. 咖啡奶泡的製作方法 6. 冷熱咖啡製作方法 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明咖啡的調製方法多元，建議由簡單的磨豆、美式咖啡機開始，依學生能力或分組進行，再教導使用較複雜的咖啡機具，如濾壓式、義式咖啡機等。 2. 咖啡粉與咖啡油脂易殘留在機具中，特別指導學生使用後的清潔。 3. 部分學生因體質或用藥，並不適合飲用含咖啡因之飲品，教學時宜特別留意。 	
<p>(九) 熱飲與複方飲品調製</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 粉類沖泡法 2. 茶飲調製 3. 複方飲品 4. 糖、水比例 5. 增添飲品風味的方法 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熱飲調製在一般居家生活中相當常見，如沖泡奶粉、綜合穀粉、杏仁茶、麵茶等。 2. 茶類調製可以常見的烏龍茶、紅茶等為主。 3. 常見的複方飲品如蜂蜜檸檬汁、奶茶等。 4. 教學時宜教導學生留意糖份的攝取。 5. 依飲料性質，增添蜂蜜、糖類、檸檬或牛奶等，可增加飲品風味。 	

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 教師可依據出版的食譜、飲料調製設備所附的操作手冊及網路資源，進行教材編

輯。

2.教學範圍以本大綱所列為主，唯教師可依季節、食材取得的難易度及學生個別程度，做適度的調整。

(二) 教學方法

- 1.以講解為輔，操作練習為主。練習時，宜給予學生精熟學習、反覆練習的機會。
- 2.材料秤量牽涉數學基礎能力，教學時宜運用多元方式，如不同的秤量工具、輔具等，以利學生學習。
- 3.建議結合生活故事或學生個人經驗，引起學生學習興趣。
- 4.本科目經常操作刀具、電器、熱水，宜特別留意操作時的衛生與安全。
- 5.教學活動的成品可能含有較多的醣份、脂肪，若成品由學生飲用，宜考量個別學生的飲食限制，並指導學生留意日常三餐的熱量攝取。
- 6.學生實作之飲品，可結合相關課程或校內活動（如校慶、園遊會、成果發表會等），與校內師生、家長共享，藉以增進學生與校內師生互動機會，及提升未來就業準備度。

(三) 學習評量

- 1.評量方式宜盡量多元，依照學生的能力、興趣與學習態度，從學生優勢的角度評量。
- 2.留意學生個別內在與個體間的差異，實施個別化評量。
- 3.鼓勵有興趣與能力從事飲料調製相關行業的學生參加丙級技術士檢定，作為多元評量方式之一。

(四) 教學資源

- 1.可參考已出版的食譜、飲料調製設備所附的操作手冊，以及丙級技術士檢定飲料調製參考用書。
- 2.相關教學網站、書籍、報章雜誌及教具等。
- 3.相關教學媒體，如投影片、光碟、YouTube 等。
- 4.請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。

(三十三) 客房整理實作 I、II

表2-43 客房整理實作 I 教學大綱

一、科目名稱：客房整理實作 I				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 旅館房務技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第一學期				
五、先修科目：無				
六、教學目標： (一) 培養正確的旅館業從業觀念、服務態度及職業道德。 (二) 認識房務管理之作業及維護。 (三) 具備房務員基本的操作技術。 (四) 訓練正確床務之基礎技能。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 旅館業的基本概念	1. 旅館的定義與發展 2. 旅館的功能與分類 3. 旅館的商品特性	3	1. 說明旅館英文一詞的由來，原意指在法國大革命前，許多貴族利用私人別墅，熱情招待高貴的朋友。 2. 說明旅館業可分為：觀光旅館業、旅館業及民宿業等，並分別介紹我國旅館與歐美旅館的起源與發展。 3. 說明旅館的功能為：(1) 提供旅客舒適溫馨的住宿環境；(2) 提供多樣的餐飲選擇；(3) 強調休閒遊憩的功能；(4) 具社交功能的媒介角色；(5) 滿足購物需求的功能；(6) 提供精緻服務的功能。 4. 說明旅館可依功能分類為：(1) 商務旅館；(2)	

			<p>會議中心旅館；(3) 渡假旅館；(4) 經濟式旅館；(5) 套房式旅館；(6) 賭場旅館；(7) 渡假村等。</p> <p>5. 說明旅館可依規模分類為：(1) 小型旅館；(2) 中型旅館；(3) 大型旅館等。</p> <p>6. 說明旅館可依特殊立地條件分類為：(1) 機場旅館；(2) 鄉村旅館；(3) 海港旅館等。</p> <p>7. 說明其他型態的旅館有：(1) 汽車旅館；(2) 青年招待所(俗稱背包客客棧)；(3) 渡假小屋；(4) 露營地；(5) 農莊旅社；(6) 民宿等不同品質的服務型態等。</p> <p>8. 可引導學生利用網路資源蒐尋相關資料。</p> <p>9. 本單元較為抽象，對能力較弱的學生進行教學時可著重於旅館的分類。</p>	
(二) 房務工作概念	<p>1. 房務員的工作倫理</p> <p>2. 房務員的職業道德</p> <p>3. 房務員所需具備之工作態度</p>	6	<p>1. 說明房務員的工作倫理包含敬業精神、服從守紀、愛惜公物、能與他人團隊合作完成工作、尊重職場倫理、樂於學習在職進修、了解工作角色職責、尊重他人隱私、維護服務對象權益及隱私權、保守工作相關之營業秘密等。</p> <p>2. 說明房務員的職業道德包含良好個人儀表、適當待客禮儀、良好工作態</p>	

			<p>度、服從工作紀律、遵守工作規定等。</p> <p>3. 說明房務員正確的工作態度宜包含了解旅館業的相關法規、能保持整潔儀容、具備親切及專注的工作態度、熟練專業能力、服從及執行主管交辦工作、遵守工作流程、遵守工作分際等。</p> <p>4. 教師進行說明後，可安排學生進行實際演練。</p> <p>5. 本單元較為抽象學生能力較弱時，教學重點可著重於工作態度的養成。</p>	
(二) 房務工作職掌	<ol style="list-style-type: none"> 1. 房務工作組織及任務 2. 認識客房種類及相關設施 3. 房務作業注意事項 4. 認識相關房務處理標示 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 引導學生利用網路資源認識房務部工作組織（如：房務組、洗衣組、清潔組）及內容。 2. 說明不同房型，如雙人房、四人房、六人以上房型等；另外，雙人房有一大床或兩小床之分。 3. 說明房內相關設施，如：衛浴設備、熱水瓶、冰箱、電話、吹風機、書桌、椅子、茶几組等。 4. 說明房務作業注意事項：（1）房間整理的優先順序為客房來電要求，已有訂房（或掛有請打掃吊牌之客房）、續住房等或退房；（2）檢查房內相關設備是否短缺或故障；（3）依照檢核表進行清潔打掃、鋪床、備品補充等。 5. 教師進行說明後，可安排 	

			<p>學生實際演練。</p> <p>6. 引導學生利用網路資源搜尋旅館房務相關標示，並安排參觀飯店客房或利用學校相關實習教室教導學生認識標示。</p>	
(三) 房務值勤準備工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 房務員服裝儀容及衛生 2. 應對禮儀及儀態訓練 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明房務員基本工作禮儀，含服裝儀容、應對禮儀、個人及環境衛生。 2. 教師進行說明後，逐一示範並進行動作指導。 3. 學生兩人一組實際演練，相互給予回饋。 4. 可安排參觀飯店客房或學校相關實習教室教導學生房務值勤準備工作。 	
(四) 房務車的準備工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 房務車的介紹及備品說明 2. 房務推車用品備置 3. 房務車的準備作業 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 房務車功能介紹及認識備品並練習補充。 2. 說明房務車操作流程，提醒學生在備品拿取過程中務必小心謹慎，若掉落地面需更換新品。 3. 教師進行說明後，可安排學生實際演練。 4. 可安排參觀飯店客房或學校相關實習教室教導學生房務車的準備工作。 5. 提醒房務車使用完畢後，需推送房務車回公共用材區。 	
(五) 客房整理準備工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 房務會報的介紹及重要性 2. 擬定客房清潔打掃計畫 3. 客房整理優先順序介紹與禮儀 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明房務會報的流程與內容，可請學生實際模擬旅召開房務會報的情境。 2. 說明清潔打掃計畫的制定方式與重要性，可以分組方式討論有無擬定清潔打掃計畫的差異與成效。 	

			<ol style="list-style-type: none"> 3. 說明房間整理之優先順序，在安排房間打掃時，務必參考「房間狀況報表」來施作。 4. 說明進入客房前一定要注意禮節，可請學生模擬客人不在房內或客人在房內等情境，藉此加以演練應對禮儀。 5. 說明房間整理有優先順序，如：客房來電或客人親自要求整理、VIP 貴賓房、尚未整理但已登記入住之客房、客房掛上或顯示請打掃整理房間、續住房、長期住客房、退房。 6. 本單元較為複雜，學生能力較弱時，可以簡化、或從內容細項中挑基本的項目反覆練習。 	
(六) 鋪床基本技能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鋪床技能基本技巧介紹 2. 鋪床技能基本技巧實作 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明房務清潔人員鋪床技能基本技巧。作業方式採「由上而下」原則，先拆上層布巾或被套，再拆除下層的布巾、枕頭套或保潔墊，連同前面所換下來的髒布巾放在布巾車或房務工作車的布巾袋內，再一併送洗。 2. 依步驟實地練習拆除床布基本技能。 3. 說明布巾鋪設步驟：拉床、鋪設保潔墊、鋪設床單、鋪設被套、鋪設枕頭套、鋪設床單、成品檢視等。 4. 依步驟實地練習鋪設床鋪布巾基本技能。 	

			<p>5. 擦拭床頭櫃及鋪床成品檢視。</p> <p>6. 本單元較為複雜，學生能力較弱時，可以簡化、或從內容細項中挑基本的項目反覆練習。</p>	
--	--	--	---	--

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 蒐集旅館服務相關課程之照片、圖片及宣傳刊物等作為輔導教材。
2. 採用實際物品，配搭課程現場說明使用方法。
3. 錄製或蒐集實地實景影片，運用多媒體進行課程。
4. 教材編選宜顧及學生實際生活與職場需求，課程內容與生活和職業技能相互結合，並可針對學生個別能力融入技術士技能檢定、專業證照等檢測內容，並結合實作練習。
5. 教材可結合旅館類之業界教育訓練內容，再由教師依學生特殊需求自行編（改）寫。
6. 教材除認知內容外，宜兼顧情意教育（如工作動機與態度建立、工作習慣養成）。

(二) 教學方法

1. 本科目為實習科目，學習實際器具、用品的使用，同時了解使用時機、物品清洗、器具保養及管理。
2. 教師於施教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以投影片、光碟片及影帶等媒體作為輔助教學。
3. 教師於施教時宜視各教學單元內容，適時加入旅館業從業觀念、服務態度及職業道德等情意目標，以教導學生培養良好的職業態度。
4. 安排校外參觀增進學習效果，至實習場所見習、實習，由該領域專業人員解說及示範。

(三) 學習評量

1. 採多元評量方式，如採情境實作、口頭問答、紙筆、報告等方式評量。
2. 注意學生上課之精神及操作態度，施以觀察評量。
3. 教師依學生個別差異，進行個別評量。

(四) 教學資源

1. 宜善用多媒體資源，提高學生學習興趣增進效果。
2. 學校圖書館宜設置中外旅館房務相關之資訊軟體、圖書資料。
3. 運用電腦網路系統以查詢旅館房務相關資料。
4. 專業教室宜建置相關之學實習設備、材料，情境佈置及網路資源。
5. 辦理產業參訪活動，讓學生認識職場環境。
6. 可利用實習旅館，讓學生參與實際作業增加實務經驗。
7. 與業界合作提供實習機會，以縮短學用落差。

8.可輔導參加勞動部相關證照之檢定，增進學習成效。

9.請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。

表 2-44 客房整理實作Ⅱ教學大綱

一、科目名稱：客房整理實作Ⅱ				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 旅館房務技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第二學期				
五、先修科目：客房整理實作Ⅰ				
六、教學目標： (一) 培養正確的旅館業從業觀念、服務態度及職業道德。 (二) 認識房務管理之作業及維護。 (三) 具備房務員基本的操作技術。 (四) 訓練正確床務之基礎技能。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 單人床鋪床作業	1. 單人床更換枕頭套、床單作業 2. 單人床鋪床單、被套、床頭擦拭作業 3. 單人床鋪設檢查作業 4. 單人床加床與夜床鋪設作業	9	1. 說明單人床鋪床作業要點：鋪設床裙、確認床墊安適妥當、鋪設清潔衛生墊、依序鋪設第一層及第二層床單、鋪設第三層床單並摺入床墊下、依序鋪設標準枕與軟枕、鋪設床單。 2. 解說與示範單人床鋪床操作流程與步驟。 3. 依步驟實際演練單人床鋪床作業。 4. 完成鋪設作業後，第三層床單需將左右兩邊及床尾垂量平均對齊，且需拉摺線並整齊摺入床墊下，使床面整體達平整、美觀。 5. 說明推動加床之正確姿勢，並教導以正確方式架設加床。 6. 說明夜床鋪設步驟：先依	

			<p>鋪床作業完成鋪床、取下床單並摺疊整齊、就寢時的美觀及實用性調整床單與毛毯位置、於床腰地面放置拖鞋與足布，放置拖鞋與足布需考慮旅客使用之方便性。</p> <p>7. 可安排參觀飯店客房或學校相關實習教室進行解說。</p> <p>8. 本單元較為複雜，學生能力較弱時，可以簡化、或從內容細項中挑基本的項目反覆練習。</p>	
(二) 雙人床鋪床作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 雙人床更換枕頭套、床單作業 2. 雙人床鋪床單、被套、床頭擦拭作業 3. 雙人床鋪設檢查作業 4. 雙人床加床與夜床鋪設作業 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明雙人床鋪床作業要點：鋪設床裙、確認床墊安適妥當、鋪設清潔衛生墊、依序鋪設第一層及第二層床單、鋪設第三層床單並摺入床墊下、依序鋪設標準枕與軟枕、鋪設床單。 2. 解說與示範雙人床鋪床操作流程與步驟，雙人床較大且較重，練習鋪床過程中若搬動床墊需特別注意學生安全。 3. 依步驟實際演練雙人床鋪床作業。 4. 說明完成鋪設作業後，第三層床單需將左右兩邊及床尾垂量平均對齊，且需拉摺線並整齊摺入床墊下，使床面整體達平整、美觀，因雙人床床面較大，拉直床單摺線時，需更費力才能符合床面平整與美觀之標準。 	

			<ol style="list-style-type: none"> 5. 說明推動加床之正確姿勢，並教導以正確方式架設加床。 6. 說明夜床鋪設步驟：先依鋪床作業完成鋪床、取下床單並摺疊整齊、就寢時的美觀及實用性調整床單與毛毯位置、於床腰地面放置拖鞋與足布，放置拖鞋與足布需考慮旅客使用之方便性。 7. 可安排參觀飯店客房或學校相關實習教室進行解說。 8. 本單元較為複雜，學生能力較弱時，可以簡化、或從內容細項中挑基本的項目反覆練習。 	
(三) 衛浴空間備品檢查與補充	<ol style="list-style-type: none"> 1. 衛浴空間沐浴用品類備品介紹 2. 衛浴空間毛巾類備品介紹 3. 衛浴空間廁紙類備品介紹 4. 衛浴空間備品設置 5. 衛浴空間備品檢查作業 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明沐浴用具包括有：沐浴乳、洗髮乳、肥皂、牙刷組、梳子、刮鬍刀、棉花棒、浴帽等，並依使用情況補充。 2. 介紹各式毛巾種類，如：浴巾、毛巾、腳踏墊等，並練習更換。 3. 介紹廁紙類備品，如：捲桶廁紙或抽取式面紙等，並練習更換。 4. 解說與示範衛浴備品設置流程。 5. 依步驟實際演練衛浴備品設置作業。 6. 可安排業界做教學示範、參觀飯店客房或學校相關實習教室進行解說。 	
(四) 客房空間備品檢查與	<ol style="list-style-type: none"> 1. 客房空間布巾類備品介紹 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明各式布巾種類，如：床邊巾、沙發抱枕、足 	

補充	<ol style="list-style-type: none"> 2. 客房空間器具類備品介紹 3. 客房迷你吧備品介紹 4. 客房空間備品設置 5. 客房空間備品檢查作業 		<p>巾、腳踏墊等，並練習更換。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 說明使用器具，如：熱水壺、保險箱、衣架、拖鞋、行李架等，消耗類備品依使用情況補充。 3. 解說與示範房務備品設置流程。 4. 可安排請業界做教學示範、參觀飯店客房或學校相關實習教室進行解說。 	
(五) 房務整理注意事項提醒	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確認各項物品盤點及歸位 2. 測試各項電器設備、電視音量 3. 續住客人房務整理注意事項 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確認客房內各項設備是否缺漏，如：茶具組、熱水壺、檯燈、床頭燈、書桌、椅子、電話等，並將其歸位。 2. 確認客房內提供之免費或需收費的飲品及食物的使用情況，若需收費者需告知櫃檯，請客人於退房時結帳；免費提供則僅需補充即可。 3. 續住客房，僅需清潔垃圾、補充房內、浴室相關備品，基本上僅需鋪床，不需更換，除非客人有特別要求，須提醒學生整理房間時，不可觸碰或搬移房客用品。 4. 教師進行說明後，逐一示範並安排學生進行實際演練。 5. 本單元較為複雜，學生能力較弱時，可以簡化、或從內容細項中挑基本的項目反覆練習。 	
(六) 房務領班的檢查作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 查房重點的介紹 2. 主管檢查客房清潔的 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明房務領班進行查房工作的重要性和工作內 	

	<p>介紹</p> <p>3. 主管檢查浴室清潔的介紹</p> <p>4. 主管巡查安全注意事項的介紹</p>	<p>容。</p> <p>2. 說明主管檢查客房清潔的流程，若房務員工作未達標準，需加以調整並記錄之。</p> <p>3. 說明主管檢查浴室清潔的流程，若房務員工作未達標準，需加以調整並記錄之。</p> <p>4. 說明主管巡查各樓層及公共區域的流程，房務員須留意各種可疑或者不尋常的現象，如：過長過大或過重的行李、入住後從未外出、長時間不讓房務員整理房間、電話不斷或訪客不絕、在房間內焚燒文件等。</p> <p>5. 教師進行說明後，逐一示範並安排學生進行情境演練。</p> <p>6. 本單元較為抽象，學生能力較弱時，教學重點可著重於安全注意事項的說明。</p>	
--	---	---	--

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 蒐集旅館服務相關課程之照片、圖片及宣傳刊物等作為輔導教材。
2. 採用實際物品，配搭課程現場說明使用方法。
3. 錄製或蒐集實地實景影片，運用多媒體進行課程。
4. 教材編選宜顧及學生實際生活與職場需求，課程內容與生活和職業技能相互結合，並可針對學生個別能力融入技術士技能檢定、專業證照等檢測內容，並結合實作練習。
5. 教材可結合旅館類之業界教育訓練內容，再由教師依學生特殊需求自行編(改)寫。
6. 教材除認知內容外，宜兼顧情意教育(如工作動機與態度建立、工作習慣養成)。

(二) 教學方法

1. 本科目為實習科目，學習實際器具、用品的使用，同時了解使用時機、物品清洗、

器具保養及管理。

- 2.教師於施教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以投影片、光碟片及影帶等媒體作為輔助教學。
- 3.教師於施教時宜視各教學單元內容，適時加入旅館業從業觀念、服務態度及職業道德等情意目標，以教導學生培養良好的職業態度。
- 4.安排校外參觀增進學習效果，至實習場所見習、實習，由該領域專業人員解說及示範。

(三) 學習評量

- 1.採多元評量方式，如採情境實作、口頭問答、紙筆、報告等方式評量。
- 2.注意學生上課之精神及操作態度，施以觀察評量。
- 3.教師依學生個別差異，進行個別評量。

(四) 教學資源

- 1.宜善用多媒體資源，提高學生習興趣增進效果。
- 2.學校圖書館宜設置中外旅館房務相關之資訊軟體、圖書資料。
- 3.運用電腦網路系統以查詢旅館房務相關資料。
- 4.專業教室宜建置相關之學實習設備、材料，情境佈置及網路資源。
- 5.辦理產業參訪活動，讓學生認識職場環境。
- 6.可利用實習旅館，讓學生參與實際作業增加實務經驗。
- 7.與業界合作提供實習機會，以縮短學用落差。
- 8.可輔導參加勞動部相關證照之檢定，增進學習成效。
- 9.請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。

(三十四) 客房清潔與維護實作

表2-45 客房清潔與維護實作教學大綱

一、科目名稱：客房清潔與維護實作				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 旅館房務技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第一學期				
五、先修科目：客房整理實作 I、II				
六、教學目標： (一) 培養正確的旅館業從業觀念、服務態度及職業道德。 (二) 訓練客房清潔之基礎技能。 (三) 具備房務員基礎的操作技術。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 認識客房設備	1. 整體客房擺設用品 2. 燈具、電器等相關標示 3. 檢視客房整體物品配置位置	3	1. 說明各項設備的使用標示及安全說明。 2. 說明各項設備的使用檢測，有損壞立即通報，聯絡修繕。 3. 說明客房器具擺設。 4. 教師進行說明後，逐一示範並安排學生實際演練。 5. 可安排參觀飯店客房或學校相關實習教室進行解說。	
(二) 客房清潔作業	1. 房門、桌面、鏡子、沙發、窗戶及櫃子擦拭 2. 垃圾清潔 3. 客房清潔檢查作業	9	1. 說明與示範房務清潔之作業流程：(1) 進入客房；(2) 拉開窗簾；(3) 登錄已使用飲料品項與數量；(4) 收集垃圾；(5) 刷洗杯子；(6) 收集使用過布巾；(7) 更換枕頭套；(8) 鋪床；(9) 浴室清潔；(10) 擦拭房門/衣櫥；(11) 擦拭電視櫃/迷你吧；	

			<p>(12) 擦拭床頭；(13) 擦拭窗檯/水果架；(14) 擦拭書桌；(15) 補充備品；(16) 更換水果；(17) 物品歸位等。</p> <p>2. 客房清潔步驟有：由上往下、由裡向外、由角落至中間、由背面至正面、由右至左或由左至右。</p> <p>3. 依步驟實際演練客房清潔作業。</p> <p>4. 進行各項房務清潔要點說明，如：擦拭房門時，注意不要遺漏門栓；鏡子、金屬及大理石面須亮潔無水痕；角落、縫隙均須徹底清潔等。</p> <p>5. 客房清潔教學重點提醒：嚴禁以客用浴毛巾當抹布使用、嚴禁擅自使用未經許可之清潔劑與器具、嚴禁為清潔而破壞設備材質，以及擦拭衛浴的抹布不可再擦拭客房內的器具。</p> <p>6. 客房檢查五大重點：空氣、設備、備品、整齊、清潔。</p> <p>7. 可安排請業界做教學示範。</p> <p>8. 本單元較為複雜，學生能力較弱時，可以簡化、或從內容細項中挑基本的項目反覆練習。</p>	
(三) 客房地板清潔作業	<p>1. 客房清潔的前置作業</p> <p>2. 客房清潔作業程序</p> <p>3. 客房一般地板清潔</p> <p>4. 客房木製地板清潔</p>	9	<p>1. 說明與示範客房地板清潔之作業流程並選擇適合的清潔工具與清潔劑。</p> <p>2. 各種地板清潔的要點說</p>	

	5. 客房地毯清潔		<p>明、及注意事項，如：木製地板的清潔切忌直接使用清潔劑或濕拖把擦拭；清潔地毯時，若發現有線頭則需加以修剪。</p> <p>3. 依步驟實際演練客房地毯清潔作業。</p> <p>4. 可安排請業界做教學示範。本單元較為複雜，學生能力較弱時，可以簡化、或從內容細項中挑基本的項目反覆練習。</p>	
(四) 客房清潔後的檢查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 客房清潔後檢查流程 2. 客房檢查作業標準說明 3. 客房清潔檢查作業演練 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 解說與示範客房檢測流程。 2. 說明客房清潔檢查標準，如：客房地毯乾淨無垃圾、房間空氣流通無異味、客房傢俱擦拭乾淨無手痕、垃圾清空無殘留等。 3. 教師進行說明後，逐一示範並安排學生進行情境演練。 4. 客房清潔衛生要求原則，如：眼看到的地方無污漬、手摸到的地方無灰塵、房間優雅安靜無異味。 5. 可安排請業界做教學示範，或參觀飯店客房，以了解客房清潔流程。 6. 本單元較為抽象，學生能力較弱時，教學重點可著重於檢查標準的說明。 	
(五) 客房衛浴設備清潔作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 洗手台清潔 2. 鏡面清潔 3. 馬桶清潔 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明與示範客房衛浴設備清潔之作業流程：(1) 清除垃圾；(2) 整理毛巾；(3) 噴灑清潔劑； 	

			<p>(4) 刷洗衛浴設備；(5) 擦拭乾淨；(6) 補充浴室備品及毛巾；(7) 檢查備品是否齊全；(8) 檢查有無遺留毛髮、水珠或水漬；(9) 確認無誤後，熄燈離開。</p> <p>2. 進行客房衛浴設備清潔要點說明。</p> <p>3. 依步驟實際演練衛浴設備清潔作業。</p> <p>4. 學習選擇清潔不同的衛浴設備，宜使用不同的工具及清潔劑。</p> <p>5. 說明各衛浴設備的清潔重點及步驟，如：刷洗馬桶特別注意出水口及排水口的清潔、鏡子擦拭後須無水痕、不鏽鋼水龍頭須用擦拭布打亮等。</p> <p>6. 可安排請業界做教學示範。</p> <p>7. 本單元較為複雜，對學習能力較弱學生進行教學時，可以簡化、或從內容細項中挑基本的項目反覆練習。</p>	
(六) 客房衛浴空間清潔作業	<p>1. 地面清潔</p> <p>2. 浴缸及淋浴間清潔</p> <p>3. 客房衛浴空間檢查作業</p>	9	<p>1. 說明與示範客房衛浴空間清潔之作業流程，順序如下：(1) 噴灑清潔劑；(2) 刷洗淋浴間牆面及玻璃牆面；(3) 刷洗肥皂架/碟；(4) 用蓮蓬頭將清潔劑沖洗乾淨。</p> <p>2. 進行客房衛浴空間清潔要點說明。</p> <p>3. 依步驟實際演練衛浴空間清潔作業。</p>	

			<ol style="list-style-type: none"> 4. 學習選擇清潔不同的衛浴設備需使用不同的工具及清潔劑。 5. 說明各衛浴空間的清潔重點及步驟，如：清潔淋浴間時，務必依同一方向順序由上而下刷洗、沖洗時由同一順序方向進行以免遺漏、若浴缸未使用則以清水沖洗、若浴缸已使用則噴灑清潔劑於浴缸四周加以刷洗並以清水沖乾淨。 6. 可安排請業界做教學示範。 7. 本單元較為複雜，學生能力較弱時，可以簡化、或從內容細項中挑基本的項目反覆練習。 	
(七) 浴室清潔後的檢查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 浴室清潔後檢查流程 2. 浴室設備檢查作業標準說明 3. 浴室清潔檢查作業演練 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 解說與示範浴室檢測流程。 2. 說明浴室清潔檢查標準，如：便池內無積尿垢、浴室內無特別異味、洗手台及地面須乾燥無積水、不銹鋼或玻璃及鏡面須明亮無水痕、須補充之備品無遺漏等。 3. 教師進行說明後，逐一示範並安排學生進行情境演練。 4. 浴室清潔衛生要求原則：眼看到的地方無污漬、手摸到的地方無灰塵、浴室空氣清新無異味。 5. 可安排業界做教學示範，或參觀飯店客房，以 	

			<p>了解浴室清潔流程。</p> <p>6. 本單元較為抽象，學生能力較弱時，進行教學時，教學重點可著重於檢查標準的說明。</p>	
(八) 房務相關事項處理	<ol style="list-style-type: none"> 拾獲客人遺失物品之處理 損壞設備、物品請修之流程 	3	<ol style="list-style-type: none"> 解說與示範客人遺失物品相關處理流程：步驟如下：(1) 記錄拾獲物品；(2) 通報房務中心；(3) 公告拾獲物品訊息。 解說與示範設備及物品損壞請修處理流程，步驟如下：(1) 填寫報修單；(2) 主管簽核；(3) 房務中心登記；(4) 送工程部；(5) 修繕完畢；(6) 查看檢核；(7) 存檔。 教師進行說明後，逐一示範並安排學生進行情境演練。 可安排請業界做教學示範。 本單元較為抽象，學生能力較弱時，教學重點可著重於如何尋求他人協助處理的步驟。 	

八、實施要點：

(一) 教材編選

- 蒐集旅館服務相關課程之照片、圖片及宣傳刊物等作為輔導教材。
- 採用實際物品，配搭課程現場說明使用方法。
- 錄製或蒐集實地實景影片，運用多媒體進行課程。
- 教材編選宜顧及學生實際生活與職場需求，課程內容與生活和職業技能相互結合，並可針對學生個別能力融入技術士技能檢定、專業證照等檢測內容，並結合實作練習。
- 教材可結合旅館類之業界教育訓練內容，再由教師依學生特殊需求自行編(改)寫。
- 教材除認知內容外，宜兼顧情意教育(如工作動機與態度建立、工作習慣養成)。

(二) 教學方法

- 1.本科目為實習科目，學習實際器具、用品的使用，同時了解使用時機、物品清洗、器具保養及管理。
- 2.教師於施教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以投影片、光碟片及影帶等媒體作為輔助教學。
- 3.教師於施教時宜視各教學單元內容，適時加入旅館業從業觀念、服務態度及職業道德等情意目標，以教導學生培養良好的職業態度。
- 4.安排校外參觀增進學習效果，至實習場所見習、實習，由該領域專業人員解說及示範。

(三) 學習評量

- 1.採多元評量方式，如採情境實作、口頭問答、紙筆、報告等方式評量。
- 2.注意學生上課之精神及操作態度，施以觀察評量。
- 3.教師依學生個別差異，進行個別評量。

(四) 教學資源

- 1.宜善用多媒體資源，提高學生習興趣增進效果。
- 2.可讓學生蒐集如連鎖旅館或民宿等資料。
- 3.運用電腦網路系統以查詢中外旅館房務相關資料。
- 4.專業教室宜建置相關之學實習設備、材料，情境佈置及網路資源。
- 5.辦理產業參訪活動，讓學生認識職場環境。
- 6.可利用實習旅館，讓學生參與實際作業增加實務經驗。
- 7.與業界合作提供實習機會，以縮短學用落差。
- 8.可輔導參加勞動部相關證照之檢定，增進學習成效。

(三十五) 客房服務實作

表2-46 客房服務實作教學大綱

一、科目名稱：客房服務實作				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 旅館房務技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第二學期				
五、先修科目：客房整理實作 I II、客房清潔與維護實作				
六、教學目標： (一) 培養正確的旅館業從業觀念、服務態度及職業道德。 (二) 了解服務中心的服務內容及基礎作業流程。 (三) 了解客房樓層安全維護與管制基礎作業流程。 (四) 訓練正確處理客訴或緊急狀況之基礎技巧。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 服務中心作業	1. 服務中心工作組織及任務 2. 服務中心人員工作禮儀及應對技巧 3. 服務中心人員工作內容及注意事項	3	1. 引導學生利用網路資源了解服務中心組織與任務。 2. 說明服務中心人員工作內容，服務範圍包括門衛、行李員、機場代表、駕駛等，負責行李運送、書信物品傳遞、代客停車等業務，主要工作係協助櫃檯處理其他附帶的事務。 3. 說明服務中心人員之工作禮儀與顧客應答話術。 4. 教師進行說明後，逐一示範並安排學生進行情境演練。 5. 利用業界實務作教學題材。 6. 可安排參觀飯店服務中心進行解說。 7. 本單元內容較為複雜，學	可參考「顧客服務實作」課程顧客溝通技巧之內容細項。

			生能力較弱時，可以簡化、或從內容細項中挑基本的項目反覆練習。	
(二) 門衛工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 門衛工作基本介紹 2. 門衛工作禮儀及應對技巧 3. 門衛工作內容及注意事項 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 引導學生利用網路資源了解門衛工作內容，工作內容為：(1) 指揮、維護旅館大門口的交通秩序；(2) 大門環境清潔；(3) 幫旅客開車門；(4) 協助旅客上下車；(5) 搬運行李上下車；(6) 依旅客需求代客停車。 2. 說明門衛工作禮儀與顧客應對流程，須特別注意門衛是第一個接待到達旅館客人的人員；也是經過旅館大門前民眾會見到的人員，禮儀和服務態度都會影響著客人或民眾對旅館的第一印象。 3. 依步驟實際練習，教師進行說明後，逐一示範並安排學生進行情境演練。 4. 利用業界實務作教學題材。 5. 學生能力較弱時，可以簡化、或從內容細項中挑基本的項目反覆練習。 	
(三) 行李工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行李員工作基本內容 2. 行李員工作內容及注意事項(含住房及退房行李運送) 3. 寄放行李的處理流程 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可教導學生利用網路資源了解行李工作內容，工作內容為：(1) 負責搬運行李，引導客人至櫃檯辦理住房或退房手續；(2) 保管房客寄放的行李；(3) 早報、晚報的發送；(4) 保持大廳的清潔；(5) 旅客詢問事情，協助處理解決等。 	

			<ol style="list-style-type: none"> 2. 說明搬運行李須注意小心輕放及行李不落地等原則及寄放行李的處理步驟。 3. 依步驟實際練習，教師進行說明後，逐一示範並安排學生進行情境演練。 4. 參觀飯店服務中心，以了解客房服務流程。 5. 利用業界實務作教學題材。 6. 本單元內容較為抽象，學生能力較弱時，可以簡化、或從內容細項中挑基本的項目反覆練習。 	
(四) 住客服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 住客服務的內容與種類 2. 管家服務的內容與種類 3. 夜間服務的內容與種類 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹一般住客服務內容有，換房服務、開夜床服務、加床服務、嬰兒床服務、迷你吧服務、裸姆服務、擦鞋服務、洗衣服務及房客遺留物品服務等。 2. 介紹貴賓住客服務內容有，訂房特別註記、主動給予升級、優先整理房間或依貴賓要求佈置客房、布置鮮花水果及歡迎卡、主動打招呼及操控電梯、提供 24 小時的管家服務、使客房保持最佳狀態等。 3. 介紹管家服務之內容有，入住環境安排、客房餐飲提供、飯店設施介紹、旅遊行程諮詢及貴賓隱私與安全之維護等。 4. 介紹夜間服務之內容主要有，換房服務、開夜床服務、客房餐飲服務及住 	

			<p>客傷病處理等。</p> <ol style="list-style-type: none"> 依步驟實際練習，教師進行說明後，逐一示範並安排學生進行情境演練。 利用業界實務作教學題材。 可安排參觀飯店服務中心，以了解相關服務流程。 本單元內容較為抽象，學生能力較弱時，可以簡化、或從內容細項中挑基本的項目反覆練習。 	
(五) 其他服務	<ol style="list-style-type: none"> 書報及書信傳送 客房服務電話接聽 客房衣物送洗及洗衣房作業 	6	<ol style="list-style-type: none"> 介紹客服電話接聽流程。 介紹客房衣物送洗步驟。 解說並示範洗衣房作業流程，各式布巾需依不同用途進行分類。 依步驟實際練習，教師進行說明後，逐一示範並安排學生進行情境演練。 利用業界實務作教學題材。 可安排參觀飯店服務中心，以了解相關服務流程。 本單元內容較為抽象，學生能力較弱時，可以簡化、或從內容細項中挑基本的項目反覆練習。 	可參考「顧客服務實務 II」課程電話服務之內容細項。
(六) 顧客抱怨事件處理	<ol style="list-style-type: none"> 客訴之基本態度及應對技巧 客訴之作業流程 客訴作業處理後之檢討與回顧 	6	<ol style="list-style-type: none"> 說明與示範顧客抱怨事件處理作業流程，步驟如下：(1) 傾聽顧客的訴說；(2) 記錄顧客的抱怨重點；(3) 向顧客致歉；(4) 解決問題；(5) 請顧客驗收。 進行顧客抱怨事件處理 	可參考「顧客服務實務 II」課程

			<p>作業之操作演練，可安排學生進行情境模擬。</p> <p>3. 利用業界實務作教學題材。</p> <p>4. 學生能力較弱時，可以簡化、或從內容細項中挑基本的項目反覆練習。</p>	客訴處理與應對之內容細項。
(七) 旅館緊急事件處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 緊急事件之種類 2. 緊急事件之應對態度 3. 緊急事件之處理流程 4. 緊急事件處理後之檢討與回顧 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明與示範旅館緊急事件的種類及處理作業流程。 2. 火災的處理程序如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 通報；(2) 滅火； (3) 引導避難；(4) 救護。 3. 地震的處理程序如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 立即聯繫；(2) 緊急廣播；(3) 關閉電源； (4) 遠離危險物品；(5) 依序由安全門疏散；(6) 救護。 4. 說明竊盜事件的處理程序如下：(1) 封鎖現場；(2) 通報；(3) 記錄備查並調閱監控系統錄影帶；(4) 請當地警察機關處理；(5) 詳細記錄。 5. 說明停電事件的處理程序如下：(1) 若預知停電，需事先告知顧客；(2) 了解停電原因及修復所需時間；(3) 向顧客致歉；(4) 開啟緊急照明設備；(5) 確認電梯沒有顧客受困；(6) 詳細記錄。 6. 說明意外死亡事件的處理程序如下：(1) 封鎖現場；(2) 立即通報； 	

			<p>(3) 報警處理，若為外國人，則通知外事警察局；(4) 聯繫當事者的家屬；(5) 配合檢察官調查與勘驗工作，調查人員出入皆使用員工專用電梯；(6) 進行消毒工作，將備品報請銷毀；(7) 盡到保密的責任。本教學活動易引起學生不適之負面情緒反應，教師需視學生狀況調整本教學活動內容（保留或跳過）。</p> <p>7. 進行旅館緊急事件處理作業之操作演練，可安排學行進行情境模擬。</p> <p>8. 利用業界實務作教學題材。</p> <p>9. 本單元內容較為複雜，學生能力較弱時，可以簡化、或從內容細項中挑基本的項目反覆練習。</p>	
<p>(八) 客房樓層安全維護與管制作業</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安全監視系統之認識 2. 逃生路線之認識與檢查 3. 消防系統之檢查 4. 各樓層安檢點之巡視 5. 管制區域門房上鎖之確認 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 解說各樓層監視系統之分佈與監看區域。 2. 說明客房樓層逃生標示及路線。 3. 說明客房樓層消防系統的使用方式與步驟，如滅火器的使用口訣為「拉、拉、壓」。 4. 依步驟實際練習，教師進行說明後，逐一示範並安排學生進行情境演練。 5. 請業界做教學示範。 6. 可安排參觀飯店客房或學校相關實習教室進行解說。 7. 本單元內容較為抽象，學 	

			生能力較弱時，可以簡化、或從內容細項中挑基本的項目反覆練習，教學重點可著重於逃生觀念的建立。	
(九) 客房安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 災害預防與處理 2. 竊盜預防與顧客隱私 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明旅館災害事件預防策略與作業流程，可請學生利用網路資源比較不同旅館業者之作法。 2. 說明如何適當保護顧客隱私，可利用報章雜誌作教學題材。 3. 依步驟實際練習，教師進行說明後，逐一示範並安排學生進行情境演練。 4. 利用業界實務作教學題材。 5. 本單元內容較為抽象，學生能力較弱時，教學重點可著重於預防災害發生的觀念及態度。 	

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 蒐集旅館客房服務相關課程之照片、圖片及宣傳刊物等作為輔導教材。
2. 採用實際物品，配搭課程現場說明使用方法。
3. 錄製或蒐集實地實景影片，運用多媒體進行課程。
4. 教材編選宜顧及學生實際生活與職場需求，課程內容與生活和職業技能相互結合，並可針對學生個別能力融入技術士技能檢定、專業證照等檢測內容，並結合實作練習。
5. 教材可結合旅館類之業界教育訓練內容，再由教師依學生特殊需求自行編(改)寫。
6. 教材除認知內容外，宜兼顧情意教育(如工作動機與態度建立、工作習慣養成)。

(二) 教學方法

1. 本科目為實習科目，學習實際器具、用品的使用，同時了解使用時機、物品清洗、器具保養及管理。
2. 教師於施教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以投影片、光碟片及影帶等媒體作為輔助教學。
3. 教師於施教時宜視各教學單元內容，適時加入旅館業從業觀念、服務態度及職業

道德等情意目標，以教導學生培養良好的職業態度。

4.安排校外參觀增進學習效果，至實習場所見習、實習，由該領域專業人員解說及示範。

(三) 學習評量

1.採多元評量方式，如採情境實作、口頭問答、紙筆、報告等方式評量。

2.注意學生上課之精神及操作態度，施以觀察評量。

3.教師依學生個別差異，進行個別評量。

(四) 教學資源

1.宜善用多媒體資源，提高學生習興趣增進效果。

2.可讓學生蒐集如連鎖旅館或民宿等資料。

3.運用電腦網路系統以查詢中外旅館房務相關資料。

4.專業教室宜建置相關之學實習設備、材料，情境佈置及網路資源。

5.辦理產業參訪活動，讓學生認識職場環境。

6.可利用實習旅館，讓學生參與實際作業增加實務經驗。

7.與業界合作提供實習機會，以縮短學用落差。

8.可輔導參加勞動部相關證照之檢定，增進學習成效。

(三十六) 按摩基礎手法實作 I、II

表2-47 按摩基礎手法實作 I 教學大綱

一、科目名稱：按摩基礎手法實作I				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 按摩技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第一學期				
五、先修科目：無				
六、教學目標： (一) 建立按摩基本手法之基礎技能。 (二) 認識按摩基本手法之注意事項。 (三) 熟習按摩基本手法之操作技巧及綜合運用。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 輕擦法	1. 輕擦法手技重點 2. 精細動作、握力練習及手技實作練習訓練	9	1. 說明按摩前的清潔、服裝與服務禮儀，如：穿著舒適乾淨之服裝、指甲修剪、洗淨雙手等。 2. 輕擦法重點：拇指腹、兩指腹、四指腹、指蹠、手掌、掌根輕擦。 3. 教師進行說明後，逐一示範並進行動作指導。 4. 兩人一組實際演練，相互給予回饋，提醒學生完成練習後記得洗手。	
(二) 揉捏法	1. 揉捏法手技重點 2. 精細動作、握力練習及手技實作練習訓練	9	1. 揉捏法重點：拇指腹、兩指腹、四指腹、抓舉、手掌、掌根揉捏。 2. 教師進行說明後，逐一示範並進行動作指導。 3. 兩人一組實際演練，相互給予回饋。	
(三) 輕擦法及揉捏法之綜合練習	1. 輕擦法及揉捏法技法重點 2. 輕擦法及揉捏法交替	9	分組實際演練，需針對手法、力道及應對技巧一一檢核，並進行討論。	

	操作			
(四) 按壓法	1. 按壓法手技重點 2. 精細動作、握力練習及手技實作練習訓練	9	1. 按壓法重點：拇指、兩指、四指、掌根、手肘按壓。 2. 教師進行說明後，逐一示範並進行動作指導。 3. 兩人一組實際演練，相互給予回饋。	
(五) 扣打法	1. 扣打法手技重點 2. 精細動作、握力練習及手技實作練習訓練	9	1. 扣打法手技重點：拳打、切打、柳手打、含氣打。 2. 教師進行說明後，逐一示範並進行動作指導。 3. 兩人一組實際演練，相互給予回饋。	
(六) 按壓法及扣打法之綜合練習	1. 按壓法及扣打法技法重點 2. 按壓法及扣打法交替操作	9	分組實際演練，需針對手法、力道及應對技巧一一檢核，並進行討論。	

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。
2. 教材的選擇需考慮實用性，並因應時代及資訊之更新，且與未來按摩職場結合。
3. 視學生能力及學習情況調整教材內容，若學生進度超前，可另加入按摩適應症手法操作（如：緩解痠痛、消除疲勞）。

(二) 教學方法

1. 本科目為實習科目，可安排至適當實習場域分組上課。
2. 宜以示範、實際演練、角色扮演等方式進行，並著重良好服務態度的養成。
3. 善用疾病、病患特徵舉例的方式，使學生能將病理知識與按摩照護充分結合。
4. 宜依學生特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導，必要時宜與特殊教育專業人員進行協同教學。

(三) 學習評量

1. 按摩技術以實作為主要評量方式，以力道、路線、穴位、施力角度以及學生是否注意個人及用具的衛生為評量重點。
2. 服務品質評量包括施術者的態度、應對、互動等方面。
3. 教師亦可徵詢被術者意見以作為評量及教學調整之標準。
4. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。

(四) 教學資源

1. 授課教師須有乙級技術士證照，相關教學資料可參考出版之相關書籍、光碟、YouTube 影片等。
2. 按摩專業教室及相關器材（計時器、按摩床、床單、枕頭、枕套、髮夾、消毒酒精）。
3. 可多安排不同之被術者提供學生實習，以增加學生按摩不同體型人體之經驗。

表 2-48 按摩基礎手法實作Ⅱ教學大綱

一、科目名稱：按摩基礎手法實作Ⅱ				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 按摩技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第二學期				
五、先修科目：按摩基本手法實作Ⅰ				
六、教學目標： (一) 建立按摩基本手法之基礎技能。 (二) 認識按摩基本手法之注意事項。 (三) 熟習按摩基本手法之操作技巧及綜合運用。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 複習輕擦法及揉捏法	1. 輕擦法及揉捏法技法重點 2. 輕擦法及揉捏法交替操作 3. 按摩服務應對話術	6	1. 輕擦法技法重點：以施術者的手緊貼在施術部位，以適當的力量下壓，並做單一方向或圓型推擦。 2. 揉捏法技法重點：以施術者的手緊貼施術部位，並對肌肉加壓或把握，再做橫向或輪狀的揉動。 3. 分組實際演練，需針對手法、力道及應對技巧一一檢核，並進行討論。	
(二) 複習按壓法及扣打法	1. 按壓法及扣打法技法重點 2. 按壓法及扣打法交替操作 3. 按摩服務應對話術	6	1. 按壓法技法重點：以施術者的手放在施術部位，再以適當的力量緩緩下壓，達到一定深度後稍作停留並持續一段時間。 2. 扣打法技法重點：施術者的手快速而富彈性，且有節奏的打擊體表。	

			3. 分組實際演練，需針對手法、力道及應對技巧一一檢核，並進行討論。	
(三) 曲手法	1. 曲手法手技重點 2. 精細動作、握力練習及手技實作練習訓練	9	1. 曲手法手技重點：車輪式、突手式、挫手式、橫手式。 2. 教師進行說明後，逐一示範並進行動作指導。 3. 兩人一組實際演練，相互給予回饋。	
(四) 震顫法	1. 震顫法手技重點 2. 精細動作、握力練習及手技實作練習訓練	9	1. 震顫法手技重點：雙拳、拳掌、拳指、雙掌、抓舉、雙指震顫。 2. 教師進行說明後，逐一示範並進行動作指導。 3. 兩人一組實際演練，相互給予回饋。	
(五) 運動法	1. 運動法技法重點 2. 運動法操作	6	1. 教師進行說明後，逐一示範並進行動作指導。 2. 兩人一組實際演練，相互給予回饋。	
(六) 曲手法、震顫法及運動法之綜合練習	1. 曲手法、震顫法及運動法技法重點 2. 曲手法、震顫法及運動法交替操作 3. 按摩服務應對話術	9	分組實際演練，需針對手法、力道及應對技巧一一檢核，並進行討論。	
(七) 七種基本手法之綜合練習	1. 業界人士經驗分享 2. 基本手法綜合操作	9	1. 實地進行職場參訪或邀請業界人士到校。 2. 進行綜合演練，邀請教師及志工擔任被術者，並進行考核。	
八、實施要點：				
(一) 教材編選				
1. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。				
2. 教材的選擇需考慮實用性，並因應時代及資訊之更新，且與未來按摩職場結合。				
3. 視學生能力及學習情況調整教材內容，若學生進度超前，可另加入按摩適應症手法操作（如：緩解痠痛、消除疲勞）。				

(二) 教學方法

1. 本科目為實習科目，可安排至適當實習場域分組上課。
2. 宜以示範、實際演練、角色扮演等方式進行，並著重良好服務態度的養成。
3. 善用疾病、病患特徵舉例的方式，使學生能將病理知識與按摩照護充分結合。
4. 宜依學生特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導，必要時宜與特殊教育專業人員進行協同教學。

(三) 學習評量

1. 按摩技術以實作為主要評量方式，以力道、路線、穴位、施力角度，以及學生是否注意個人及用具的衛生為評量重點。
2. 服務品質評量包括施術者的態度、應對、互動與衛生習慣等方面。
3. 教師亦可徵詢被術者意見以作為評量及教學調整之標準。
4. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。

(四) 教學資源

1. 授課教師須有乙級技術士證照，相關教學資料可參考出版之相關書籍、光碟、YouTube 影片等。
2. 按摩專業教室及相關器材（如：計時器、按摩床、床單、枕頭、枕套、髮夾、消毒酒精）。
3. 可多安排不同之被術者提供學生實習，以增加學生按摩不同體型人體之經驗。
4. 實地至職場進行參訪體驗，或邀請具有業界實務經驗者蒞校分享。

(三十七) 局部按摩實作 I、II

表2-49 局部按摩實作 I 教學大綱

一、科目名稱：局部按摩實作I				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 按摩技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第一學期				
五、先修科目：按摩基礎手法實作 I、II				
六、教學目標： (一) 建立按摩基本手法及局部按摩相關知識及效用。 (二) 了解按摩基本手法及局部按摩之原理、施術流程及所需手法。 (三) 熟習按摩基本手法及局部按摩之操作技巧。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 複習七種基本手法	1. 基本手法交替運用 2. 基本手法力道調節	9	1. 分組實際演練，需針對手法、力道及應對技巧一一檢核，並進行討論。 2. 邀請教師及志工擔任被術者，並進行考核。	
(二) 肩背部按摩	1. 肩背部按摩被術者應採姿勢與注意事項 2. 肩背部按摩應用手法重點 3. 肩背部按摩施術流程	9	1. 肩背部按摩應用手法：輕擦、揉捏、按壓、扣打、震顫、曲手等。教師進行說明後，逐一示範並進行動作指導。 2. 實作內容包括進行按摩前衛生管理、力道溝通、調整被術者姿勢是否正確及身體有無放鬆；按摩中觀察被按摩者之反應調整力道；按摩後關心提醒。 3. 分組實際演練，教師針對按摩路線、穴位、施力角度準確度之調整予以指導，同儕相互回饋。	

<p>(三) 上肢按摩</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上肢按摩被術者應採姿勢與注意事項 2. 上肢按摩應用手法重點 3. 上肢按摩施術流程 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上肢按摩應用手法：輕擦、揉捏、按壓、運動、扣打、曲手、震顫等。教師進行說明後，逐一示範並進行動作指導。 2. 實作內容包括進行按摩前衛生管理、力道溝通、調整被術者姿勢是否正確(躺姿需擺正，坐姿身體自然不彎取)及身體有無放鬆；按摩中觀察被按摩者之反應調整力道；按摩後關心提醒。 3. 分組實際演練，教師針對按摩路線、穴位、施力角度準確度之調整予以指導，同儕相互回饋。 	
<p>(四) 腰臀部按摩</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 腰臀部按摩被術者應採姿勢與注意事項 2. 腰臀部按摩應用手法重點 3. 腰臀部按摩施術流程 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 腰臀部按摩應用手法：輕擦、揉捏、按壓、扣打、曲手、震顫等。教師進行說明後，逐一示範並進行動作指導。 2. 實作內容包括進行按摩前衛生管理、力道溝通、調整被術者姿勢是否正確(躺姿需擺正，坐姿身體自然不彎取)及身體有無放鬆；按摩中觀察被按摩者之反應調整力道；按摩後關心提醒。 3. 分組實際演練，教師針對按摩路線、穴位、施力角度準確度之調整予以指導，同儕相互回饋。 	
<p>(五) 下肢按摩</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 下肢按摩被術者應採姿勢與注意事項 2. 下肢按摩應用手法重點 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 下肢按摩應用手法：輕擦、揉捏、按壓、震顫、扣打、運動等。教師進行說明後，逐一示範並進行 	

	3. 下肢按摩施術流程		<p>動作指導。</p> <p>2. 實作內容包括進行按摩前衛生管理、力道溝通、調整被術者姿勢是否正確(躺姿需擺正,坐姿身體自然不彎取)及身體有無放鬆;按摩中觀察被按摩者之反應調整力道;按摩後關心提醒。</p> <p>3. 分組實際演練,教師針對按摩路線、穴位、施力角度準確度之調整予以指導,同儕相互回饋。</p>	
(六) 四項局部按摩綜合練習	肩背、上肢、腰臀及下肢局部按摩手法交替運用及力道控制	9	<p>1. 進行綜合演練,邀請教師及志工擔任被術者,並進行考核。</p> <p>2. 互相給予回饋。</p>	

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。
2. 教材的選擇需考慮實用性，並因應時代及資訊之更新，且與未來按摩職場結合。
3. 課程可加入市場現況與分析、按摩趨勢等內容，協助學生分析較適合之工作型態。
4. 可視學生能力調整教材內容，若學生進度超前，可另加入按摩適應症手法操作（如：緩解痠痛、消除疲勞）。

(二) 教學方法

1. 本科目為實習科目，可安排至適當實習場域分組上課。
2. 宜以示範、實際演練、角色扮演等方式進行，並著重良好服務態度的養成。
3. 善用疾病、病患特徵舉例的方式，使學生能將病理知識與按摩照護充分結合。
4. 宜依學生特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導，必要時宜與特殊教育專業人員進行協同教學。

(三) 學習評量

1. 按摩技術以實作為主要評量方式，以力道、路線、穴位、施力角度為評量重點。
2. 服務品質評量包括施術者的態度、應對、互動等方面。
3. 教師亦可徵詢被術者意見以作為評量及教學調整之標準。
4. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。

(四) 教學資源

1. 授課教師須有乙級技術士證照，相關教學資料可參考出版之相關書籍、光碟、YouTube 影片等。

2. 按摩專業教室及相關器材（計時器、按摩床、床單、枕頭、枕套、髮夾、消毒酒精）。
3. 可多安排不同之被術者提供學生實習，以增加學生按摩不同體型人體之經驗。並鼓勵學生加強體適能，增加施術穩定度。

表 2-50 局部按摩實作 II 教學大綱

一、科目名稱：局部按摩實作 II				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 按摩技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第二學期				
五、先修科目：按摩基礎手法實作 I、II，局部按摩實作 I				
六、教學目標： (一) 建立按摩基本手法及局部按摩相關知識及效用。 (二) 了解按摩基本手法及局部按摩之原理、施術流程及所需手法。 (三) 熟習按摩基本手法及局部按摩之操作技巧。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 複習四項局部按摩	肩背、上肢、腰臀及下肢局部按摩手法交替運用及力道控制	9	1. 進行綜合演練，邀請教師及志工擔任被術者，並進行考核。 2. 互相給予回饋。	
(二) 頭部按摩	1. 頭部按摩被術者應採姿勢與注意事項 2. 頭部按摩應用手法重點 3. 頭部按摩施術流程	9	1. 頭部按摩應用手法：輕擦、揉捏、按壓、扣打、震顫、屈手、運動等。教師進行說明後，逐一示範並進行動作指導。 2. 實作內容包括進行按摩前衛生管理、力道溝通、調整被術者姿勢是否正確（躺姿需擺正，坐姿身體自然不彎取）及身體有無放鬆；按摩中觀察被按摩者之反應調整力道；按摩後關心提醒。 3. 分組實際演練，教師針對按摩路線、穴位、施力角度準確度之調整予以指導，同儕相互回饋。	
(三) 頸部按摩	1. 頸部按摩術者應採姿勢與注意事項	9	1. 頸部按摩應用手法：輕擦、揉捏、按壓、運動、	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 頸部按摩應用手法重點 3. 頸部按摩施術流程 		<p>扣打、曲手、震顫。教師進行說明後，逐一示範並進行動作指導。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 實作內容包括進行按摩前衛生管理、力道溝通、調整被術者姿勢是否正確（躺姿需擺正，坐姿身體自然不彎取）及身體有無放鬆；按摩中觀察被按摩者之反應調整力道；按摩後關心提醒。 3. 分組實際演練，教師針對按摩路線、穴位、施力角度準確度之調整予以指導，同儕相互回饋。 	
（四）胸腹部按摩	<ol style="list-style-type: none"> 1. 胸腹部按摩被術者應採姿勢與注意事項 2. 胸腹部按摩應用手法重點 3. 胸腹部按摩施術流程 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 胸腹部按摩應用手法：輕擦、揉捏、按壓、震顫、扣打等。教師進行說明後，逐一示範並進行動作指導。 2. 實作內容包括進行按摩前衛生管理、力道溝通、調整被術者姿勢是否正確（躺姿需擺正，坐姿身體自然不彎取）及身體有無放鬆；按摩中觀察被按摩者之反應調整力道；按摩後關心提醒。胸腹部是較為敏感之部位，提醒學生注意分際，避免造成客人之不愉快。 3. 分組（同性別之被術者）實際演練，教師針對按摩路線、穴位、施力角度準確度之調整予以指導，同儕相互回饋。 	
（五）三項局部按摩綜合練	頭、頸、統整及胸腹部局部按摩手法交替運用及力道	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行綜合演練，邀請教師及志工擔任被術者，並進 	

習	控制		行考核。 2. 互相給予回饋。	
(六) 全身按摩統整	全身按摩手法交替運用及力道控制	6	1. 統整運用輕擦、揉捏、按壓、扣打、曲手、震顫在全身按摩。 2. 進行綜合演練，邀請教師及志工擔任被術者，並進行考核。透過顧客對話與身體反應進行力道控制及重點部位加強。 3. 互相給予回饋。	

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。
2. 教材的選擇需考慮實用性，並因應時代及資訊之更新，且與未來按摩職場結合。
3. 課程可加入市場現況與分析、按摩趨勢等內容，協助學生分析較適合之工作型態。
4. 可視學生能力調整教材內容，若學生進度超前，可另加入按摩適應症手法操作（如：緩解痠痛、消除疲勞）。

(二) 教學方法

1. 本科目為實習科目，可安排至適當實習場域分組上課。
2. 宜以示範、實際演練、角色扮演等方式進行，並著重良好服務態度的養成。
3. 善用疾病、病患特徵舉例的方式，使學生能將病理知識與按摩照護充分結合。
4. 宜依學生特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導，必要時宜與特殊教育專業人員進行協同教學。

(三) 學習評量

1. 按摩技術以實作為主要評量方式，以力道、路線、穴位、施力角度為評量重點。
2. 服務品質評量包括施術者的態度、應對、互動等方面。
3. 教師亦可徵詢被術者意見以作為評量及教學調整之標準。
4. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。

(四) 教學資源

1. 授課教師須有乙級技術士證照，相關教學資料可參考出版之相關書籍、光碟、YouTube影片等。
2. 按摩專業教室及相關器材（計時器、按摩床、床單、枕頭、枕套、髮夾、消毒酒精）。
3. 可多安排不同之被術者提供學生實習，以增加學生按摩不同體型人體之經驗。
4. 鼓勵學生加強體適能，增加施術穩定度。

(三十八) 基礎精油物品實作 I、II

表2-51 基礎精油物品實作 I 教學大綱

一、科目名稱：基礎精油物品實作I				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 紓壓技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第一學期				
五、先修科目：無				
六、教學目標： (一) 建立精油的基本概念、使用注意事項及成效。 (二) 了解各種精油物品製作之操作技巧及步驟。 (三) 了解各種精油物品之使用方法、保存期限及功能。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 精油及其容器	1. 精油之特性及注意事項 2. 精油容器使用注意事項	9	1. 以實物說明何謂精油其特性，難溶於水及易溶於酒精和油脂。 2. 介紹精油使用之注意事項：不可內服；不可直接塗抹需搭配基底油稀釋；一天使用精油滴數(6-7滴)、使用前務必先進行測試，避免有過敏反應；孕婦、嬰幼兒先行確認避免某些精油。 3. 介紹精油保存之注意事項：在光、熱及氧氣的影響下容易產生變化並劣化；用玻璃瓶保存，塑膠容器容易被溶解；強調衛生條件會影響品質及保存期限。 4. 除口述說明外，實際觸、嗅精油。	

<p>(二) 浴鹽</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 浴鹽/入浴劑的精油使用比例、注意事項及成效 2. 裝飾性彩色浴鹽製作 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹用泡澡水滴入精油之比例、注意事項及成效說明。 2. 介紹浴鹽製作材料、器具、步驟、注意事項，最後並藉之教導保存方式並計算保存期限。 3. 實際操作可使用不同精油為基底調製，進行調製前，先讓學生進行聞香，並介紹其特性、使用注意事項及成效，讓學生練習口頭介紹該精油。 4. 個別練習可事先購買不同型態之罐子，藉由彩色浴鹽進行裝飾。 	
<p>(三) 盥洗用品</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 精油在生活盥洗用品的應用 2. 化學盥洗用品與身體健康的關係 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹市售之盥洗用品與精油調製之物品之差異，並於課堂實際使用比較。 2. 指導學生閱讀市售產品之標示，引導學生了解部分為化學成分，對人體之影響。 	
<p>(四) 精油調製盥洗用品之製作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 精油調製盥洗用品的製作步驟 2. 計算盥洗用品製作濃度及比例 3. 精油調製盥洗用品保存方式 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實際操作精油調製盥洗用品，與無香料、無酒精成分之基底作配搭，製作沐浴乳、洗髮精、潤絲精卸妝乳等。 2. 實際操作可使用不同精油為基底調製，進行調製前，先讓學生進行聞香，並介紹其特性、使用注意事項及成效。讓學生練習口頭介紹該精油。 3. 計算比例及保存期限可 	

			做為作業反覆練習。	
(五) 精華液 (酊劑)	1. 精華液製作步驟及注意事項 2. 精華液製作	9	1. 介紹材料及使用器材後，再進行精華液製作。 2. 實際操作可使用不同精油為基底調製，進行調製前，先讓學生進行聞香，並介紹其特性、使用注意事項及成效。讓學生練習口頭介紹該精油。 3. 可依照學生能力，若熟練基本酊劑做法，可加以運用以基本酊劑為基底之除臭劑、止汗噴霧等。	
(六) 噴霧	1. 精油製成之多類型噴霧的使用時機及方式 2. 計算濃度、比例及保存期限 3. 噴霧製作	9	1. 介紹並實際使用芳香劑、除臭劑及身體芳香劑，以了解使用時機、用量及成效。 2. 實際操作可使用不同精油為基底調製，進行調製前，先讓學生進行聞香，並介紹其特性、使用注意事項及成效。讓學生練習口頭介紹該精油。 3. 製作噴霧時，提醒學生依步驟執行，並注意衛生環境，且須完成產品保存方式的標註。 4. 計算比例及保存期限可做為作業反覆練習。	
<p>八、實施要點：</p> <p>(一) 教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 減少各種複雜之專有名詞，操作步驟具體圖示表現。 				

3. 精油介紹除基本特性、使用時機外，亦涵蓋能紓解之症狀或使用成效。
4. 教材選擇除考量實用性，並因應時代及資訊做更新，且能與未來職場做結合。
5. 部分課程可結合語文、數學及藝術人文等領域，可與相關任課教師進行討論。

(二) 教學方法

1. 各單元物品製作可採用不同種類之精油，增加學生對於不同種類精油之認識。
2. 本科目為實習科目，提供學生個別或分組操作學習機會。
3. 教師說明、示範後，學生實際操作，並進行成品使用。
4. 實際操作須隨時留意學生狀況，給予適當引導及增強。
5. 教師可視學生能力（特殊學校學生或能力差異較大之學生）調整教學單元，可擇符合學生能力之部分主要單元進行教學。

(三) 學習評量

1. 配合授課進度，採多元評量之方式。
2. 實際操作過程之衛生習慣等為平時評量，操作成品為單元評量。
3. 精油比例配製、保存期限計算、精油物品使用時機、成效說明等作為定期評量。
4. 精油物品使用成效說明可與未來職場接軌，評量方式建議使用口頭報告及問答方式進行評量。

(四) 教學資源

1. 可參考出版之相關書籍、光碟、YouTube 影片等。
2. 各項操作設備包括常用之精油、基料（乳木果油、凝膠基料、黏土、天然香草、天然鹽、蜜蠟、基底油、蒸餾水、礦泉水）、器具（燒杯或量杯、鍋、手套、玻璃碗、秤、滴管、木勺、湯匙、試紙、夾鏈袋、磨泥板、攪拌棒）及容器（乳霜容器、噴霧容器、滴瓶、罐裝容器、玻璃製廣口瓶、玻璃製密封罐），能提供學生個別或分組使用。
3. 因應學生特殊需求，操作過程可搭配相關輔具使用，亦可和相關治療師進行討論。
4. 可搭配校外參觀和實習，實際了解產業現況及相關要求，以提升學生就業機會。
5. 可結合相關產業，進行相關代工項目之結合，彈性調整課程單元內容及材料。

表 2-52 基礎精油物品實作Ⅱ教學大綱

一、科目名稱：基礎精油物品實作Ⅱ				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 紓壓技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第二學期				
五、先修科目：基礎精油物品實作Ⅰ				
六、教學目標： (一) 了解精油物品的基本材料及器材使用注意事項及成效。 (二) 了解各種精油物品製作之操作技巧及步驟。 (三) 能正確使用各種精油物品並注意保存期限及功能。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 按摩油製作	1. 按摩油製作材料及使用器材 2. 按摩油製作步驟及注意事項	9	1. 介紹注意事項：精油不可直接塗抹於身上，須以基底油稀釋後才可使用。不同身體部位要調整不同的濃度，避免造成身體負擔及對皮膚刺激。 2. 實際調配按摩油，並說明各種類型精油按摩油使用時機、部位及功效。 3. 學生實際使用並說明使用之感受；後安排學生模擬與顧客應答，讓學生練習口頭介紹各種按摩油之成效。	
(二) 香皂製作	1. 香皂製作材料及使用器材 2. 香皂製作步驟及注意事項 3. 製作不同造型之香皂	9	1. 介紹精油香皂與市售香皂之差異，可透過讓學生實際使用感受其中差異。 2. 實際製作可使用不同精油為基底調製，進行調製前，先讓學生進行聞香，並介紹其特性、使	

			<p>用注意事項及成效。讓學生練習口頭介紹該精油。</p> <p>3. 實際操作可使用不同造型模具，增加學生學習興趣。</p>	
(三) 乳霜製作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 乳霜製作材料及使用器材 2. 乳霜製作步驟及注意事項 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹精油乳霜與市售乳霜之差異，可透過讓學生實際使用感受其中差異。 2. 實際製作可使用不同精油為基底調製，進行調製前，先讓學生進行聞香，並介紹其特性、使用注意事項及成效。讓學生練習口頭介紹該精油。 3. 實作過程需隔水加熱，操作前務必進行用火安全說明。 	
(四) 凝膠製作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 凝膠製作材料及使用器材 2. 凝膠製作步驟及注意事項 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹精油凝膠與市售凝膠之差異，可透過讓學生實際使用感受其中差異。 2. 實際製作可使用不同精油為基底調製，進行調製前，先讓學生進行聞香，並介紹其特性、使用注意事項及成效。讓學生練習口頭介紹該精油。 3. 實作過程需隔水加熱，操作前務必進行用火安全說明。 	
(五) 香水、香膏製作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 香水、香膏製作材料及使用器材 2. 香水製作步驟及注意事項製作 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹精油香水與市售香水之差異，可透過讓學生實際使用感受其中差異。 	

	3. 創意香水調配		<ol style="list-style-type: none"> 2. 實際操作香水及香膏酒精及精油比例不同，應於不同課堂進行操作練習。 3. 實際製作基本香水外，可視課堂時間及學生能力，讓學生調製個人創意香水，若有足夠之時間，亦可製作古龍水及香氛粉。 4. 課後亦可設計學習單或作業讓學生練習計算反覆練習。
(六) 香草茶製作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 香草茶材料及使用器材 2. 香草茶製作步驟及注意事項 3. 各種香草茶之功效 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹調製香草茶之材料及工具，讓學生品嚐教師所事先準備之香草茶。 2. 依據配方及步驟，讓學生進行個別操作，比較與教師調製香草茶之差異。 3. 模擬與顧客應答，讓學生練習口頭介紹各種香草茶之成分與功效。

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。
2. 減少各種複雜之專有名詞，操作步驟具體圖示表現。
3. 精油介紹除基本特性、使用時機外，亦涵蓋能紓解之症狀或使用成效。
4. 教材選擇除考量實用性，並因應時代及資訊做更新，且能與未來職場做結合。
5. 部分課程可結合語文、數學及藝術人文等領域，可與相關任課教師進行討論。

(二) 教學方法

1. 各單元物品製作可採用不同種類之精油，增加學生對於不同種類精油之認識。
2. 本科目為實習科目，提供學生個別獲分組操作學習機會。
3. 教師說明、示範後，學生實際操作，並進行成品使用。
4. 實際操作須隨時留意學生狀況，給予適當引導及增強。
5. 教師可視學生能力（特殊學校學生或能力差異較大之學生）調整教學單元，可擇符合學生能力之部分主要單元進行教學。

(三) 學習評量

1. 配合授課進度，採多元評量之方式。
2. 實際操作過程之衛生習慣等為平時評量，操作成品為單元評量。
3. 精油比例配製、保存期限計算、精油物品使用時機、成效說明等作為定期評量。
4. 精油物品使用成效說明可與未來職場接軌，評量方式建議使用口頭報告及問答方式進行評量。

(四) 教學資源

1. 可參考出版之相關書籍、光碟、YouTube 影片等。
2. 各項操作設備包括常用之精油、基料（如：乳木果油、凝膠基料、黏土、天然香草、天然鹽、蜜蠟、基底油、蒸餾水、礦泉水）、器具（如：燒杯或量杯、鍋、手套、玻璃碗、秤、滴管、木勺、湯匙、試紙、夾鏈袋、磨泥板、攪拌棒）及容器（如：乳霜容器、噴霧容器、滴瓶、罐裝容器、玻璃製廣口瓶、玻璃製密封罐），能提供學生個別或分組使用。
3. 因應學生特殊需求，操作過程可搭配相關輔具使用，亦可和相關治療師進行討論。
4. 可搭配校外參觀和實習，實際了解產業現況及相關要求，以提升學生就業機會。
5. 可結合相關產業，進行相關代工項目之結合，彈性調整課程單元內容及材料。

(三十九) 基礎精油按摩手法實作

表2-53 基礎精油按摩手法實作教學大綱

一、科目名稱：基礎精油按摩手法實作				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 紓壓技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第三學年第一學期				
五、先修科目：基礎精油物品實作 I、II				
六、教學目標： (一) 建立各種精油按摩基本手法之基礎技能。 (二) 認識各種精油按摩基本手法之作業流程及注意事項。 (三) 熟習各種精油按摩基本手法之操作技巧及綜合運用。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 簡易十法養生操及精油按摩注意事項	1. 保健手法動作練習及成效 2. 精油按摩前、中、後的注意事項及禁忌	9	1. 指導學生確實練習養生操，感受身體確實放鬆，並說明各動作手法對應之身體部位及預防成效。 2. 模擬與顧客應答，讓學生練習口頭介紹養生操及其功效。 3. 指導學生討論對於身體的感覺與態度，學習尊重身體的自主權與隱私權。 4. 指導學生覺察不同性別者的互動方式，展現合宜的行為。 5. 指導學生按摩時避免碰觸不當碰觸的部位或感覺不愉快的碰觸。	
(二) 自我精油按摩-手、手臂	1. 上油練習 2. 手、手臂的按摩重點與作法	9	1. 按摩重點部位：強調指尖到手肘（前臂）、手肘到肩頭（上臂）等。 2. 實際操作：學生感受上油多寡及精油按摩力道差異帶來的舒適及緩解壓	

			力的差異。	
(三) 自我精油按摩-膝蓋以下、腳	1. 上油練習 2. 膝蓋以下、腳的按摩重點與作法	9	1. 按摩重點部位：強調小腿、腳底、腳踝周遭按摩。 2. 實際操作：學生感受上油多寡及精油按摩力道差異帶來的舒適及緩解壓力的差異。	
(四) 自我精油按摩-胃部、腹部	1. 上油練習 2. 胃部、腹部的按摩重點與作法	9	1. 按摩重點部位：胃部、腹部周遭重要按摩位置。 2. 實際操作：學生感受上油多寡及精油按摩力道差異帶來的舒適及緩解壓力的差異。	
(五) 自我精油按摩-臉部	1. 上油練習 2. 臉部的按摩重點與作法	9	1. 按摩重點部位：額頭、眼睛周圍、鼻子到臉頰、下巴到耳朵、嘴巴周圍。 2. 實際操作：學生感受上油多寡及精油按摩力道差異帶來的舒適及緩解壓力的差異。	
(六) 自我精油按摩-鎖骨至胸口、頸肩	1. 上油練習 2. 鎖骨至胸口、頸肩的按摩重點與作法	9	1. 教師帶領學生實作時，需強調脖子前方、脖子後面、脖子到肩頭、鎖骨至胸口、胸骨上方。 2. 讓學生感受上油多寡及精油按摩力道差異帶來的舒適及緩解壓力的差異。	

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。
2. 教材的選擇需考慮實用性，並因應時代及資訊之更新，且與未來按摩職場結合。
3. 需運用相關口訣或記憶法，使學生理解精油按摩之專有名詞。
4. 操作步驟以具體圖示呈現。

(二) 教學方法

1. 本科目為實習科目，可安排至適當實習場域分組上課。

2. 宜以示範、實際演練、角色扮演等方式進行，並著重良好服務態度的養成。
3. 必要時，宜與特殊教育專業人員進行協同教學。

(三) 學習評量

1. 以實作為主要評量方式，態度、應對、互動技巧及精油按摩手法為評量重點。
2. 評量標準應與實際職場要求一致。

(四) 教學資源

1. 可參考出版之相關書籍、光碟、YouTube 影片等。
2. 需有合宜之精油按摩實習教室（含：拉簾、按摩床、床單、枕頭、枕套、大小毛巾、計時器）及各種按摩油。
3. 因應學生特殊需求，操作力道等能力加強，可與職能治療師進行討論。
4. 可搭配校外參觀和實習，實際了解產業現況及相關要求，以提升學生就業機會。

(四十) 足部精油按摩實作

表2-54 足部精油按摩實作教學大綱

一、科目名稱：局部精油按摩實作				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 紓壓技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第三學年第二學期				
五、先修科目：基本精油物品實作 I、II、基本精油按摩手法實作				
六、教學目標： (一) 熟習足部精油按摩實際操作技能。 (二) 了解足部各反射區之正確位置及對應之生理功能。 (三) 熟習足部精油按摩之操作技巧及綜合運用。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 足部指壓法	1. 基本手法 2. 使用工具	3	1. 基本手法介紹：指髌典押、指髌划壓、指腹按壓、指腹划壓、指側夾壓等。 2. 教師進行說明後，逐一示範，除徒手操作外，亦指導運用操作工具之方式並進行動作指導。 3. 考量衛生情況，實際操作可戴手套進行指壓。	
(二) 洗足保健	1. 洗足常用材料及工具 2. 洗足之操作流程及注意事項	3	1. 說明常用於洗足的材料與工具，並帶領學生依照流程洗足。可介紹不同種類浴鹽之功效，讓學生實際體驗並練習口頭介紹。 2. 分組實際演練：使用毛巾、浴鹽之準備、與顧客應答水溫之調整等及足浴的環境清潔。	
(三) 頭頸部各器官腳底反射區	1. 頭頸部各器官腳底反射區正確位置 2. 實作演練	9	1. 以圖表及人體足部實際說明頭頸部各器官腳底反射區位置。	

			<ol style="list-style-type: none"> 2. 介紹應用手法：指髌典押、指髌划壓、指腹按壓、指腹划壓、指側夾壓。 3. 實作演練：反射區位置、操作手法及施力角度準確度之調整。 4. 分組演練加強與顧客應答及力道調整。 	
(四) 呼吸、循環系統腳底反射區	<ol style="list-style-type: none"> 1. 呼吸、循環系統腳底反射區正確位置 2. 實作演練 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以圖表及人體足部實際說明呼吸、循環系統腳底反射區位置。 2. 介紹應用手法：指髌典押、指髌划壓、指腹按壓、指腹划壓、指側夾壓。 3. 實作演練：反射區位置、操作手法及施力角度準確度之調整。 4. 分組演練加強與顧客應答及力道調整。 	
(五) 消化系統腳底反射區	<ol style="list-style-type: none"> 1. 消化系統腳底反射區正確位置 2. 實作演練 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以圖表及人體足部實際說明消化系統腳底反射區位置。 2. 介紹應用手法：指髌典押、指髌划壓、指腹按壓、指腹划壓、指側夾壓。 3. 實作演練：反射區位置、操作手法及施力角度準確度之調整。 4. 分組演練加強與顧客應答及力道調整。 	
(六) 泌尿系統腳底反射區	<ol style="list-style-type: none"> 1. 泌尿系統腳底反射區正確位置 2. 實作演練 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以圖表及人體足部實際說明泌尿系統腳底反射區位置。 2. 介紹應用手法：指髌典押、指髌划壓、指腹按 	

			壓、指腹划壓、指側夾壓。 3. 實作演練：反射區位置、操作手法及施力角度準確度之調整。 4. 分組演練加強與顧客應答及力道調整。	
(七) 生殖系統腳底反射區	1. 生殖系統腳底反射區正確位置 2. 實作演練	6	1. 以圖表及人體足部實際說明生殖系統腳底反射區位置。 2. 介紹應用手法：指髁典押、指髁划壓、指腹按壓、指腹划壓、指側夾壓。 3. 實作演練：反射區位置、操作手法及施力角度準確度之調整。 4. 分組演練加強與顧客應答及力道調整。	
(八) 脊柱、上下肢腳底反射區	1. 脊柱、上下肢腳底反射區正確位置 2. 實作演練	6	1. 以圖表及人體足部實際說明脊柱、上下肢腳底反射區位置。 2. 介紹應用手法：指髁典押、指髁划壓、指腹按壓、指腹划壓、指側夾壓。 3. 實作演練：反射區位置、操作手法及施力角度準確度之調整。 4. 分組演練加強與顧客應答及力道調整。	
八、實施要點： <p>(一) 教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 教材選擇需考慮實用性，並因應時代及資訊之更新，且與未來按摩職場結合。 3. 可參考業界實際使用之圖片、表格及宣傳刊物等相關資訊作為輔助教材。 <p>(二) 教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習科目，可安排至適當實習場域分組上課。 				

2. 宜以示範、實際演練、角色扮演等方式進行，並著重良好服務態度及衛生習慣的養成。
3. 分組實習過程中提醒學生須觀察並同理顧客之感受。
4. 必要時，宜與特殊教育專業人員進行協同教學。

(三) 學習評量

1. 以實作為主要評量方式，態度、應對、互動技巧及精油按摩手法為評量重點。
2. 評量標準需與實際職場要求一致。

(四) 教學資源

1. 授課教師需有乙級技術士證照，相關教學資料可參考出版之相關書籍、光碟、YouTube 影片等。
2. 需有合宜之精油按摩實習教室（含：拉簾、按摩床、床單、枕頭、枕套、大小毛巾、計時器）及各種按摩油。
3. 安排不同實習對象供學生學習，以增加學生之經驗。

(四十一) 民俗儀式實作

表2-55 民俗儀式實作教學大綱

一、科目名稱：民俗儀式實作				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 民俗技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第一學期				
五、先修科目：無				
六、教學目標： (一) 培養民俗禮儀常識與應用知識。 (二) 描述臺灣宗教信仰與儀式的功能。 (三) 運用農民曆及通書於生活之能力。 (四) 熟悉不同儀式的禮儀用品準備能力。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 宗教信仰辨識	1. 臺灣宗教與信仰種類 2. 宗教與習俗 3. 宗教與禁忌	3	1. 介紹臺灣宗教信仰，如：佛教、道教、回教、基督教及天主教等之概況與特色。 2. 參考書籍及新聞時事，以舉例方式連結學生生活經驗，討論常見的宗教習俗與禁忌，注意兼顧不同宗教的例子。	
(二) 宗教節日儀式的應用	1. 宗教節日與典故 2. 宗教儀式與功能	3	1. 介紹宗教（如：佛教、道教、回教、基督教、天主教、回教）重要節日與典故，與介紹各種重要儀式在宗教上的意涵。 2. 參考書籍及新聞時事，以舉例方式連結學生生活經驗，討論常見的宗教節日與儀式。	

(三)節日與慶典的應用	1. 重要民俗節日 2. 節日慶典與傳統習俗	6	1. 介紹重要民俗節日(如：春節、元宵、掃墓、端午、中秋、重陽)的典故及意涵。 2. 以影片或校外參觀活動介紹或體驗重要民俗慶典活動。	
(四)節氣的應用	1. 節氣的功能 2. 重要節氣的典故 3. 節氣與日常生活應用	6	1. 介紹常見的節氣(如：驚蟄、清明、夏至、冬至等)典故。 2. 配合生活時事連結生活經驗，可於不同週次課程中介紹將近的節氣。	
(五)農民曆與通書功能	1. 農民曆的功能 2. 通書的功能 3. 常用查詢項目	6	1. 介紹農民曆及通書的各式功能與常用詞彙的意義。 2. 練習使用農民曆及通書常用查詢功能，如陽曆、陰曆、時令節氣、吉時凶辰、擇時挑日之依據，以及年歲、生肖流年等。	
(六)農民曆與通書使用	1. 常用詞彙練習 2. 各式擇日類別 3. 擇日基礎練習	6	1. 練習婚喪喜慶日期及時辰選擇。 2. 於每次課程練習不同主題的時辰查詢。	
(七)禮儀用品	1. 禮儀用品的範疇 2. 不同宗教節日禮儀用品元素	6	1. 介紹不同宗教(如：佛教、道教、回教、基督教、天主教或其他宗教)，如禮佛、祭祀祭拜、婚喪年節喜慶、基督教禮拜、天主教彌撒及其他宗教重要節日與禮儀時禮儀用品。 2. 使用影片或照片連結生活經驗或時事討論常見的禮儀用品。	
(八)儀式與花	1. 常用花卉的涵義	6	1. 練習準備婚喪喜慶及逢	

果擺設	<ol style="list-style-type: none"> 儀式花卉的備置與擺設 常用水果的涵義 儀式水果的備置與擺設 		<p>年過節時常用花卉與水果，可提醒學生不同儀式裡使用花卉與水果的禁忌，如生日不送菊花等。</p> <ol style="list-style-type: none"> 神龕、祭祀時水果與花卉的擺設，可以用圖片或模型替代水果與花卉進行練習。 	
(九)儀式與供品準備	<ol style="list-style-type: none"> 宗教與祭祀供品種類 宗教與祭祀備品種類 道教祭祀紙錢種類 	6	<ol style="list-style-type: none"> 分辨不同的供品與備品種類及意義。 練習準備不同節慶、喪禮或祭祀時常用的供品、祭拜備品及紙錢，可以用圖片或模型替代練習。 	
(十)儀式與贈禮	<ol style="list-style-type: none"> 常見送禮禮儀習俗 儀式與贈禮 儀式與禮金/奠儀 	6	<ol style="list-style-type: none"> 分辨不同贈禮、禮金、奠儀的種類與意義。 依據不同婚喪喜慶或節慶，練習選擇適合的贈禮，以及適當的禮金/奠儀金額。 	

八、實施要點：

(一) 教材編選

- 蒐集與各種宗教儀式的圖片或影片作為引起動機之教材。
- 參考與臺灣宗教禮儀、傳統祭祀及訂婚嫁娶禮儀等相關書籍編輯潛顯易懂的教材。
- 選擇內容較簡單的通書與農民曆作為學生學習使用的入門教材。

(二) 教學方法

- 連結宗教禮儀、生命禮儀及訂婚嫁娶等專業領域人員協同教學。
- 以圖片、故事、實物及影片等多元呈現引發學生學習動機，並連結生活經驗來介紹各單元內容。
- 操作練習活動宜先補足學生的先備知識、講解流程、示範，並提供大量的練習機會。
- 複習活動著重系統化整理概念，並安排多元的精熟練習機會，強化運用所學。

(三) 學習評量

- 多元的評量方式：以問答討論、觀察、操作活動或筆試等方式。
- 差異化的評量標準：根據學生不同認知能力或障礙限制，調整評量各單元主題內容的難易程度。
- 根據評量結果，調整教材、教法及練習活動，實施補救教學或加深加廣教學。

(四) 教學資源

- 1.網路資源：建議可參考全國宗教資訊網(religion.moi.gov.tw)、行政院農委會(24 節氣)網站(www.coa.gov.tw/ws.php?id=284)、行政院中華民國國情介紹網站(www.ey.gov.tw/state)、不同宗教物品購物網站、各家婚禮/禮儀公司等網站的文字資訊。
- 2.社區資源：配合學校附近廟宇或教堂安排校外參觀，讓學生實際體驗及觀察本課程所習得的概念。
- 3.日常活動：安排作業讓學生在假日或寒暑假時能與家人參訪著名的廟宇或教堂、民俗用品店家等，或藉由年節掃墓祭祖或參加訂婚結婚儀式等活動實際體驗。

(四十二) 民俗禮儀流程實作

表2-56 民俗禮儀流程實作教學大綱

一、科目名稱：民俗禮儀流程實作				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 民俗技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第二學期				
五、先修科目：民俗儀式實作				
六、教學目標： (一) 培養對於喪葬禮儀及婚禮喜慶流程的常識 (二) 熟悉臨終、喪禮各種儀式及祭祀參拜的內涵 (三) 熟悉訂婚、結婚及各種喜慶儀式的內涵				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一)民間儀式	1. 民間儀式種類與內涵 2. 常見備品 3. 儀式與流程	6	1. 運用照片或影片介紹農民曆及通書上常用民間儀式（如：動土、開市、入宅及開光等）的流程。 2. 練習準備各項儀式之備品（如牲禮、供品、香、金紙等），可以用圖片或模型替代進行練習。 3. 可結合學校及社區活動，（如：學校動工、同學搬家入宅），實際參與活動。	
(二)民俗慶典儀式	1. 民俗慶典種類與內涵 2. 常見備品 3. 慶典與流程	9	1. 運用照片或影片介紹各宗教民俗慶典（如：回教齋戒月、媽祖繞境、天主教復活節等及祭孔）與節日慶典（清明、端午、中元、重陽、中秋、春節、佛誕日、萬聖節、復活節	

			<p>或古爾邦節等)儀式流程。</p> <p>2. 練習準備各項慶典之備品(如:齋戒素食、艾草菖蒲、元宵、發糕、柚子等)。</p> <p>3. 可依學期間會碰到的慶典活動(如:宋江陣、放天燈、野台戲、賽豬公、八家將、搶孤、炸寒單、掃墓與蜂炮等),實際安排校外參觀。</p>	
(三)民俗活動 儀式	<p>1. 民俗活動種類與內涵</p> <p>2. 常見備品</p> <p>3. 活動與流程</p>	9	<p>1. 介紹民俗活動(如:安太歲、光明燈、祭改、求神問卜、求籤等活動)即進行的流程,並模擬練習。</p> <p>2. 練習使用各項民俗活動的用品(如:筊杯、供盤、花瓶)或備品(如:鮮花素果、香、蠟燭等)。</p> <p>3. 安排校外寺廟參觀活動,實際參與民俗活動儀式。</p>	
(四) 參拜與 祭祀	<p>1. 寺廟參拜流程</p> <p>2. 傳統祭祀流程</p>	9	<p>1. 介紹寺廟參拜、年節祭祀祖先的原則、流程與注意事項,並模擬練習。</p> <p>2. 練習使用各項參拜或祭祀備品(如:香、金紙、供品、牲禮等)。</p> <p>3. 安排校外寺廟參觀活動,實際練習參拜流程。</p>	
(五)喜慶儀式	<p>1. 喜慶禮儀的內涵</p> <p>2. 各項喜慶儀式的禮儀</p>	9	<p>1. 介紹中、西式喜慶儀式內涵與各項重要儀式</p>	

	與流程		<p>(如：訂婚、結婚、滿月、週歲抓周、結婚週年紀念及成年禮等)的內容及流程。</p> <p>2. 透過電影或影片實際討論各種喜慶儀式流程。</p> <p>3. 如有師生逢家中有喜慶活動，可評估合適性安排校外參觀體驗活動。</p>	
(六)喪禮儀式	<p>1. 喪葬禮儀的內涵</p> <p>2. 各項喪葬儀式的禮儀與流程</p>	6	<p>1. 介紹喪禮儀式(做七、法會、告別式、追思會)內涵與各項重要儀式的內容及流程。</p> <p>2. 透過電影或影片實際討論喪禮儀式流程(視學生能否接受單元內容，可彈性調整)。</p>	
(七)喪葬禮俗禁忌	<p>1. 臨終前後的禁忌</p> <p>2. 喪禮期間的禁忌</p> <p>3. 葬後的禁忌</p> <p>4. 服喪與孝誌</p>	6	<p>1. 依照臨終前到葬後服喪期間，介紹在心態、生活起居上的禁忌。</p> <p>2. 分辨不同身份間配戴的孝誌與孝服，以及服喪期間的規範。</p>	

八、實施要點：

(一)教材編選

1. 蒐集與民間儀式、慶典及民俗活動，與婚喪喜慶儀式相關的圖片或影片作為引起動機之教材。
2. 參考與民間信仰、民俗慶典活動、訂婚嫁娶及生命禮儀等相關書籍，編輯淺顯易懂的教材。

(二)教學方法

1. 連結民俗禮儀、婚禮顧問及生命禮儀等專業領域人員協同教學。
2. 以圖片、故事、實物及影片等多元呈現引發學生學習動機，並連結生活經驗來介紹各單元內容。
3. 操作練習活動宜先補足學生的先備知識、講解流程、示範，並提供大量的練習機會。
4. 複習活動著重各種儀式流程的演練，並藉由分組活動進行與輪流指導各組，強化

運用所學。

(三) 學習評量

- 1.多元的評量方式：以問答討論、觀察、操作活動或筆試等方式。
- 2.差異化的評量標準：根據學生不同認知能力或障礙限制，調整評量各單元主題內容的難易程度。
- 3.根據評量結果，調整教材、教法及練習活動，實施補救教學或加深加廣教學。

(四) 教學資源

- 1.網路資源：建議可參考交通部觀光局旅遊台灣網站 (taiwan.net.tw)、行政院中華民國國情簡介網站 (www.ey.gov.tw/state)、全國宗教資訊網 (religion.moi.gov.tw)、世界宗教博物館網站 (www.mwr.org.tw)、台灣民間信仰教學資源網 (web.nutn.edu.tw/pbt)、內政部民政司 (www.moi.gov.tw/dca)、臺灣殯葬資訊網 (<http://taiwan.19598.com>)、中國傳統婚禮習俗等網站資訊、YouTube 影片。
- 2.社區資源：配合學校附近廟宇安排校外參觀，讓學生實際體驗祭祀及民俗活動，並觀察及運用所學概念。
- 3.日常活動：安排作業讓學生在假日或寒暑假時，能與家人參與相關活動，如實際體驗年節掃墓祭祖或參加訂婚及結婚儀式等活動。

(四十三) 民俗用品實作 I、II

表2-57 民俗用品實作 I 教學大綱

一、科目名稱：民俗用品實作 I				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 民俗技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第一學期				
五、先修科目：民俗儀式實作、民俗禮儀流程實作				
六、教學目標： (一) 熟悉不同禮儀文書及紅包奠儀用詞 (二) 製作常見婚喪喜慶場合布置使用之物品 (三) 培養製作禮儀用品之基本技能				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 民俗用品概論	1. 民俗用品與節慶儀式 2. 民俗用品種類 3. 民俗用品技法	3	1. 可依照一年的時節順序，分別介紹東西方及不同宗教間，一般人熟悉的節日慶典，以及常見的民俗活動。 2. 介紹常見的民俗用品的種類，大致上可以分為五類：(1)「禮儀文書」類，各種場合使用的不同文、卡、紅包與奠儀等；(2)「祝福」類用品，能帶來好運之物品或食物；(3)「化煞」類用品，化解原不好運勢或家中不良格局之物品；(4)「祈福」類用品，向信仰之宗教用來祈求之物品；(5)「除障」類用品，去除生活環境中對於身體心裡不好的干擾。	
(二) 禮儀文書用品	1. 禮儀文書種類 2. 禮儀文書練習	3	1. 介紹各式禮儀文書、節慶賀卡、紅包奠儀等用途及	

	3. 紅包與奠儀常用語		<p>範例。</p> <p>2. 練習書寫禮儀文書常用詞語。</p>	
(三) 祝福類 民俗用品	<p>1. 祝福意涵的種類與用途</p> <p>2. 常見祝福用品製作</p>	9	<p>1. 介紹常見祝福類用品（如：重陽糕、檨寄生、湯圓或紅龜粿等）與意涵。</p> <p>2. 選擇兩樣祝福類用品製作，建議如下：（1）練習製作重陽糕，並於重陽節時贈送給長輩；（2）練習作檨寄生，於聖誕節前裝飾於家中或學校。</p> <p>3. 教師也可選用其他民俗用品配合節日節慶製作。</p>	
(四) 化煞類 民俗用品	<p>1. 化煞意涵的種類與用途</p> <p>2. 常見解厄用品製作</p>	9	<p>1. 介紹常見化煞類用品（如：銅錢劍、七星劍、佛珠、水晶、山海鎮與曼陀羅）與意涵，並說明使用時機與擺設的方式。</p> <p>2. 選擇兩樣化煞類用品製作，建議如下：（1）介紹水晶顏色與功能，並練習製作水晶手環（材料可以有色珠取代）；（2）練習製作銅錢劍（五帝錢劍）。</p> <p>3. 可在學要的模擬教室情境中，練習化煞類的用品擺設方位。</p>	
(五) 元寶與 金磚紙藝	<p>1. 金銀紙寶的種類與用途</p> <p>2. 金銀紙寶摺法</p>	6	<p>1. 說明用途後，以工作分析示範元寶、金磚等物品摺法。</p> <p>2. 練習由大到小不同尺寸練習摺元寶、金磚。</p>	
(六) 蓮花紙 藝	<p>1. 蓮花的種類與用途</p> <p>2. 蓮花部件摺法</p> <p>3. 蓮花組裝摺法</p>	9	<p>1. 說明用途後，練習由大到小練習摺出蓮花部件及組裝。</p>	

			2. 練習時可用色紙，組裝好成串的蓮花可用於教室布置。	
(七) 基礎包裝	1. 迴轉包裝法 2. 對角包裝法 3. 常見緞帶製作	9	1. 練習按照方形物品大小丈量剪裁包裝紙。 2. 練習迴轉及對角包裝法。 3. 練習製作緞帶花(如：單蝴蝶結、雙蝴蝶結)。 4. 運用於生活或校內活動或禮品裝飾。	
(八) 造型氣球	1. 造型汽球種類與用途 2. 常見造型汽球技法	6	1. 介紹常用氣球材質與工具技法。 2. 練習各式造型汽球技法(充(吹)氣、氣球打結、單泡泡結、雙泡泡結或三泡泡結)與造型實作。 3. 運用於生活或校內活動布置使用。	

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 蒐集與單元主題相關的圖片或影片作為引起動機之教材。
2. 參考與生命禮儀文書、嫁娶喜帖、紅包奠儀及各式賀卡等相關書籍，編輯淺顯易懂的教材。民俗用品可上網參考教學影片或部落格分享的製作方式。
3. 參考與基礎插花技巧、禮盒包裝、祭祀供品等相關書籍，選編基礎技巧與操作流程。

(二) 教學方法

1. 連結民俗禮儀及花藝設計等專業領域人員協同教學。
2. 以圖片、故事、實物及影片等多元呈現引發學生學習動機，並連結生活經驗來介紹各單元內容。
3. 操作練習活動宜先補足學生的先備知識、講解流程、示範，並提供大量的練習機會，
4. 複習活動著重熟練各種基本技巧，並藉由操作活動時輪流指導學生，強化運用所學。
5. 配合校內或科內活動提供學生禮儀用品實作(如包裝花束、製作胸花、禮品包裝、禮品小物)機會。

(三) 學習評量

1. 多元的評量方式：以問答討論、觀察、操作活動或筆試等方式。
2. 差異化的評量標準：根據學生不同認知能力或障礙限制，調整評量各單元主題內

容的難易程度。

3.根據評量結果，調整教材、教法及練習活動，實施補救教學或加深加廣教學。

(四) 教學資源

- 1.網路資源：可利用禮儀用品製作技能的關鍵字，搜尋 YouTube 影片或教學部落格上分享的教學步驟，參考使用進行教學。另可參考交通部觀光局旅遊台灣網站 (taiwan.net.tw)、行政院中華民國國情簡介網站 (www.ey.gov.tw/state)、全國宗教資訊網 (religion.moi.gov.tw)、世界宗教博物館網站 (www.mwr.org.tw)、台灣民間信仰教學資源網 (web.nutn.edu.tw/pbt) 對於民俗用品的介紹。
- 2.社區資源：參考各大展覽館展覽檔期，參與「婚紗喜宴展覽」或「生命禮儀博覽會」等相關展覽活動。連結較具規模的花藝設計公司，參觀有關婚宴花藝相關準備工作。

表 2-58 民俗用品實作Ⅱ教學大綱

一、科目名稱：民俗用品實作Ⅱ				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 民俗技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第 2 學期				
五、先修科目：民俗儀式實作、民俗禮儀流程實作、民俗用品實作Ⅰ				
六、教學目標： (一) 製作常見喜慶場合使用物品 (二) 製作常見禮儀場合花藝物品 (三) 培養製作禮儀用品之基本技能				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 祈福類民俗用品	1. 祈福用品的種類與用途 2. 常見祈福用品製作	9	1. 介紹常見祈福類用品（如：天燈、孔明燈、復活節彩蛋、鯉魚旗）與意涵。 2. 選擇兩樣祈福類用品製作，建議如下：（1）說明以環保與珍惜資源的觀點影響放天燈觀念的轉變。練習製作紙摺吊掛天燈，可於元宵前，掛在走廊或教室門口象徵祈福；（2）介紹復活節彩蛋意涵。練習彩繪彩蛋請學生在復活節前贈送給親朋好友。 3. 教師也可選用其他民俗用品配合節日節慶製作。	
(二) 除障類民俗用品	1. 除障用品的種類與用途 2. 常見除障用品製作	9	1. 介紹常見除障類用品（如：榕樹葉、灑鹽、除障草、香包、南瓜燈籠）與意涵。 2. 介紹除障用品的用途與	

			<p>常見的材料（如：艾草、菖蒲、芙蓉或香茅等）。</p> <p>3. 練習綑綁製作端午節使用的除障草（以菖蒲與艾草為主的材料）。</p> <p>4. 選擇兩樣祈福類用品製作，建議如下：（1）練習製作艾草香（以艾草絨與宣紙製作）；（2）練習製作簡易香包（以不織布與艾草絨為主要材料製作）。</p> <p>5. 教師也可選用其他民俗用品配合節日節慶製作。</p>	
(三) 盆花實作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 圓形盆花插花 2. 方形盆花插花 3. 長條形盆花插花 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹常見工具、材料與製作技法。 2. 練習插不同盆型的花。 3. 可配合節日及學校活動練習（如：母親節、畢業典禮）。 	
(四) 胸花實作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鐵絲種類與運用 2. 胸花針法 3. 胸花實作 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹常見工具(鐵剪、鉗子)、材料(如：鐵絲、常用花類、紙膠或別針等)與製作技法。 2. 練習製作各種場合適用的胸花。 3. 可配合學校活動，如畢業典禮。 	
(六) 喜糖製作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 夾心巧克力 2. 水果軟糖 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹常用的製作器具與材料(如：模具、雪平鍋、巧克力磚、軟糖粉)。 2. 練習大量製作糖果及包裝。 	
(七) 婚禮小物製作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 婚禮小物種類 2. 包裝類製作 3. 加工類製作 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 練習製作1至2樣包裝類(如：金沙花、盒裝禮、糖果罐等)婚禮小物。 2. 練習製作加工類(如：羽毛筆、棉花棒棒糖、蛋糕 	

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 蒐集與單元主題相關的圖片或影片作為引起動機之教材。
2. 參考與生命禮儀文書、嫁娶喜帖、紅包奠儀及各式賀卡等相關書籍，編輯淺顯易懂的教材。民俗用品可上網參考教學影片或部落格分享的製作方式。
3. 參考與基礎插花技巧、基礎盆花、胸花製作、花束包裝、緞帶製作、禮盒包裝、祭祀供品等相關書籍，選編基礎技巧與操作流程。

(二) 教學方法

1. 連結民俗禮儀及花藝設計等專業領域人員協同教學。
2. 以圖片、故事、實物及影片等多元呈現引發學生學習動機，並連結生活經驗來介紹各單元內容。
3. 操作練習活動宜先補足學生的先備知識、講解流程、示範，並提供大量的練習機會。
4. 複習活動著重熟練各種基本技巧，並藉由操作活動時輪流指導學生，強化運用所學。
5. 配合校內或科內活動提供學生禮儀用品實作(如包裝花束、製作胸花、禮品包裝、禮品小物)機會。

(三) 學習評量

1. 多元的評量方式：以問答討論、觀察、操作活動或筆試等方式。
2. 差異化的評量標準：根據學生不同認知能力或障礙限制，調整評量各單元主題內容的難易程度。
3. 根據評量結果，調整教材、教法及練習活動，實施補救教學或加深加廣教學。

(四) 教學資源

1. 網路資源：可利用禮儀用品製作技能的關鍵字，搜尋 YouTube 影片或教學部落格上分享的教學步驟，參考使用進行教學。另可參考交通部觀光局旅遊台灣網站 (taiwan.net.tw)、行政院中華民國國情簡介網站 (www.ey.gov.tw/state)、全國宗教資訊網 (religion.moi.gov.tw)、世界宗教博物館網站 (www.mwr.org.tw)、台灣民間信仰教學資源網 (web.nutn.edu.tw/pbt) 對於民俗用品的介紹。
2. 社區資源：參考各大展覽館展覽檔期，參與「婚紗喜宴展覽」或「生命禮儀博覽會」等相關展覽活動。連結較具規模的花藝設計公司，參觀有關婚宴花藝相關準備工作。

(四十四) 寵物保健實作

表2-59 寵物保健實作教學大綱

一、科目名稱：寵物保健實作				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 寵物照顧技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第一學期				
五、先修科目：無				
六、教學目標： (一) 居家寵物類別與飼養前各項準備認識與了解。 (二) 正確識別常見寵物貓、犬的品種與外型特色。 (三) 了解維護犬貓健康的基本原則與飼育方法。 (四) 依據犬貓年齡(幼齡、成年、高齡)選擇適當的飲食計畫。 (五) 犬貓飼養管理(預防注射、寄生蟲管理、健康檢查、餵食)實作。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 寵物類別與飼主責任	1. 居家寵物類別 2. 飼養寵物居家條件與個人條件認識與了解 3. 飼養寵物需注意事項	9	1. 居家寵物，包含：寵物犬、寵物貓、觀賞鳥、寵物魚、其他寵物(兔子、老鼠、烏龜、爬蟲類、昆蟲)；以分組方式，利用網路資源蒐集各類寵物飼養方法並報告。 2. 飼養寵物條件，如提供飼養居住環境是否舒適(空間大小、運動空間)、飼主經濟是否無虞、飼養知識需具備、同住家人需同意、是否有時間陪伴照顧寵物、能維持居家環境清潔與衛生等。 3. 注意寵物舒適度，預防人畜共患病，以及維持生態平衡，特別注意外來種破壞生態平衡的情形。	
(二) 犬貓品種識別與飼養準備	1. 識別寵物犬貓外貌與品種 2. 寵物用品的選購與飼養	9	1. 教師就常見犬貓品種讓學生分組搜尋網路圖片，教師可就頭型、尾巴、耳朵、	

	<p>環境布置</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 正確飼養寵物觀念與認知 4. 飼養管理觀念 5. 認識貓狗的習性 	<p>體型等特徵介紹犬貓品種。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 飼養環境布置實作（寬敞、足夠活動空間、衛生條件是否恰當）。 3. 正確飼養管理觀念：寵物貓犬定期秤重與記錄、定期疫苗施打、驅蟲藥使用及絕育。 4. 寵物狗的習性：（1）以視線高低判斷強弱，接觸時宜蹲低，減緩其焦慮；（2）能撫摸狗肚子代表狗感到安心與順從，對尚未建立關係的寵物，不摸其肚子；（3）飼主不應縱容寵物狗，應讓寵物狗認為主人是老大，以便未來管教；（4）狗也會吃醋、難過、害怕等情緒，要建立好關係需先懂牠的情緒。 5. 寵物貓的習性：（1）緩慢擺動尾巴表示生氣、想攻擊；（2）貓咪愛乾淨，須定時清潔貓砂；（3）貓咪一天睡約 14 小時，睡覺時別打擾牠；（4）不要強行抱貓，以免引起貓咪攻擊，可以拿逗貓棒戲耍，建立信任關係；（5）貓喜歡被撫摸頭、下巴。 6. 可安排流浪動物之家/私人狗場參訪與環境清潔實作。 7. 寵物購買或認養優缺點與認養準備（認養個性與生活習慣尚不穩定的寵物，需較多時間與訓練），教 	
--	---	--	--

			師宜強調以認養方式為佳。	
(三) 寵物營養與飼料選擇	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不同年齡寵物營養需求與飲食選擇 2. 寵物犬貓餵養建議 3. 市售飼料的挑選與購買 4. 定時餵食與犬貓體重控制 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不同年齡（幼齡、成年、高齡）寵物，營養需求不同，飼主須購買符合其生理年齡飼料餵養之（教師宜強調寵物老化為生命的過程，飼主須有面對寵物離開的心理準備）。 2. 餵養與保健建議：寵物用糧食、乾淨的水、居住環境清潔衛生、規律運動（教師於教學時強調人吃的食物對寵物會造成身體負擔，如狗不能吃巧克力、含咖啡因食品；糖類食物過多會讓犬貓體重過重）。 3. 定時定量餵食實作與貓狗糧選擇。 4. 認識過重對寵物貓狗造成的身體負擔：（1）測量法：是否可以摸到肋骨，摸不到表示體重過重需調整給糧份量或選用減重用處方飼料；（2）過重對身體負擔：心臟病、糖尿病、引起關節炎、脊間盤突出症影響行走能力等。 	
(四) 寵物常見疾病與養護知識	<ol style="list-style-type: none"> 1. 寵物貓犬常見疾病認識 2. 人畜共通疾病認識與預防 3. 從生理特徵、排泄物樣態識別寵物貓犬健康情況 4. 皮膚疾病與寵物毛髮、皮膚保養方法 5. 寵物絕育認識與正確觀念 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 病徵照片、影片多媒體教學應用（皮膚病、耳道感染、牙周病、感冒、犬瘟熱等） 2. 人畜共通疾病：（1）較常見有狂犬病、心絲蟲、萊姆病、寄生蟲；（2）預防方法：避免太親密接觸、注意手部清潔、寵物預防 	

	<p>6. 病犬貓飲食與照護方法</p>		<p>針施打避免人與寵物共寢等。</p> <p>3. 寵物身體警訊：(1) 排泄物形狀過稀、顏色異常；(2) 異常掉毛與搔癢；(3) 皮膚紅疹；(4) 沒精神與食慾；(5) 眼屎過多、流鼻涕；(6) 體重異常減輕；(7) 傷口復原緩慢。(教師宜強調飼主須注意寵物異常的身體狀況並尋求獸醫師的協助，以免延誤病情)。</p> <p>4. 寵物皮膚病基本識別：紅疹、缺毛、異常搔癢；皮膚疾病成因：環境悶熱、黴菌感染、寄生蟲感染。(教師可指導學生實作照護皮膚病患犬並記錄復原情況)。</p> <p>5. 絕育對寵物的益處與TNVR 認識。</p> <p>6. 病犬貓的營養需求與基本外傷照顧、換藥實作(溫暖乾淨的休息場所、餵養營養易消化食物如雞湯、依獸醫師處方投藥、檢查傷口並換藥)。</p>	
<p>(五) 寵物飼育環境清潔與維護</p>	<p>1. 寵物居住環境消毒</p> <p>2. 居家環境清潔維持</p> <p>3. 起居空間香氛控制</p> <p>4. 社區環境的互動與交流</p> <p>5. 各種寵物飼養環境的準備與注意事項</p>	<p>9</p>	<p>1. 寵物居住環境消毒實作、去除異味商品介紹。</p> <p>2. 寵物臭味產生原因探討與解決方案，可安排寵物飼養環境布置。</p> <p>3. 市售香氛產品選擇與對寵物可能危害的認識。</p> <p>4. 於社區豢養寵物需注意的禮節(不影響他人居住品質、兼顧環境衛生與寧靜)</p>	

			5. 飼養環境原則：乾淨、清潔、通風、排泄物定期處理與消毒、注意寵物的居住舒適度。	
(六) 寵物飼養管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預防注射與晶片管理 2. 寄生蟲管理與投藥 3. 健康檢查項目與頻率 4. 絕育手術實施與術後照顧 5. 定期餵食與照顧 6. 寵物居住環境清潔與打掃 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 犬舍管理與清潔、寵物飲食器具定期消毒。 2. 定時、定量投餵飼料。 3. 寵物健康檢查類型與時機。 4. 寄生蟲藥物定期投藥實作（心絲蟲、跳蚤等）。 5. 絕育術後照顧與飲食調配建議。 	

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 根據對應職務（寵物飼養助理員、犬舍清潔管理員）的任職要求編寫或選擇適宜的教科書。
2. 根據教學內容選擇適當的多媒體教材與設備，協助學生學習相關寵物飼育知識。
3. 參考坊間相關教科書、自編實習講義。
5. 本課程教材以一般家庭較常豢養之貓狗為講授主軸，教師可視學生的認知程度調整講述內容；能力較弱的學生可以寵物魚養護為學習重點。

(二) 教學方法

1. 教學過程中宜強調下列重要概念：
 - (1) 飼主對社區有維護寧靜、環境衛生的責任。
 - (2) 飼主對生命有維護其尊嚴與生活品質的責任。
 - (3) 飼主有尊重他人對寵物喜好的責任。
 - (4) 飼主對寵物有保護與伴其終老的責任。
2. 本科目著重實作演練，得分組上課。
3. 教學方式可為：視聽媒體、多媒體網路教學、校外參觀、示範教學、討論教學。
4. 實習前需先作示範並明定規範與評分重點；實習結束討論缺失並尋求改進方法。

(三) 學習評量

1. 以分組實作、繕寫飼養記錄實習報告進行實作評分。
2. 進行校內外寵物飼養場所實作，依據工作態度、工作表現進行實習評分。

(四) 教學資源

1. 與社區動物醫院、合法繁殖業者合作，培養學生掌握寵物貓狗飼養、飲水、清潔、運動與日常管理能力。

(四十五) 寵物保定實作

表2-60 寵物保定實作教學大綱

一、科目名稱：寵物保定實作				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 寵物照顧技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第二學期				
五、先修科目：寵物保健實作				
六、教學目標： (一) 認識寵物行為訓練的原理。 (二) 識別寵物犬貓的行為特徵與情緒行為反應。 (三) 實際操作穩定寵物犬貓情緒的有效方法。(固定、環抱、保定繩等工具使用方法) (四) 實際操作服從訓練：坐下、召回、進籠子、腳旁隨行、等待。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 寵物行為訓練	1. 動物行為學基礎認識 2. 動物行為類型與行為反應 3. 動物行為訓練的原理原則與方法	9	1. 認識動物本能、生理反射動作、刺激、衝動與情緒反應；教師於教學時宜先介紹人的本能反應再講述動物之行為。 2. 辨別動物行為：領域行為、防禦行為、性行為、本能行為、學習行為、睡眠等行為；講述時以影片多媒體舉證。 3. 動物行為訓練原理：刺激與反應的聯結、增強方式與增強頻率、維持訓練行為方法；教師於教學時可舉平日訓練學生日常作息、訓練小孩自己起床的生活化例子，讓學生更了解講述內容。 4. 能力較弱的學生，本單元可安排不同寵物之接觸、餵養與互動，如貓、狗、兔子、寵物鼠。	

<p>(二) 判斷寵物穩定性</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 貓狗生理反射動作認識 2. 狗語閱讀 3. 貓語閱讀 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 寵物貓狗行為與表現多媒體教學。 2. 基礎狗語閱讀：從耳、眼、舌頭、腿、毛、尾巴，判讀寵物狗的情緒狀態。 3. 基礎貓語閱讀：從叫聲、眼睛、坐姿、耳朵樣態、毛、尾巴，判讀寵物貓的情緒狀態。 4. 可設定主題，分組報告與網路資源搜尋，主題如開心、憤怒、緊張、焦慮、憤怒等。 5. 能力較弱的學生，可安排兩人一組，於校園內遛狗散步、撫摸貓咪，以培養與實習寵物之親密關係。 	
<p>(三) 犬貓訓練基本手法與應用</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 寵物行為訓練生理基礎 2. 寵物貓狗行為訓練基本原理、原則、方法、命令 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生理基礎：以「吃」、「獎勵」、「讚美」讓寵物對正確行為與口令產生反應。 2. 行為訓練原理與方法：口令簡短、錯誤時嚴厲口語制止、正確時口語稱讚與食物獎勵、一次訓練一個行為、遊戲與訓練交替進行、正確行為即時回饋與撫摸鼓勵。 3. 可邀請寵物訓練師演講。 4. 能力較弱的學生可以餵食誘導寵物狗坐下為主題練習實作（成功率高）。 	
<p>(四) 犬貓良性互動培養實作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 犬隻服從訓練用具介紹與應用 2. 牽繩引導操作練習 3. 與實習寵物建立親密關係 4. 正確抱貓狗方法與姿勢 	<p>6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識寵物美容師可能的職業傷害（咬傷、抓傷）以及寵物美容工作場所職業災害預防（保定工具使用、保持警戒與專 	

	5. 定時遛狗與遊戲		<p>注)。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 寵物上牽繩方法與牽繩散步練習。 3. 以撫摸陪伴，培養人與寵物關係。 4. 正確擒抓貓狗方法：(1) 小型犬採水平抱法，將手從狗的後腿穿過，讓狗能安穩地靠在上臂上；大型犬須同時抱起狗前後腳，同時托高屁股；抱狗避免以四腳朝天方式環抱，狗易因緊張而掙扎造成危險；(2) 抱貓時切記不要突然伸手抓牠，宜先撫摸頭部後抱起；一手捧貓胸部，另一手托起貓臀部，慢慢將貓抱起，抱起後用臂彎或者手托住貓下半身，將貓整個身體都抱在懷裡，貓最為安心與放鬆。 5. 與寵物狗遊戲並培養狗的服從度。 6. 能力較弱的學生可練習以食物誘導吸引寵物目光並為寵物狗、貓拍攝照片寫真。 	
(五) 訓練用品準備與採購	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見訓練用品認識與選擇 2. 準備訓練獎勵食品、用品 3. 依據犬種選擇訓練繩 4. 適當訓練時機 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訓練用品採買選擇。 2. 增強物選擇與增強物給予時機。 3. 選擇適當時機、適宜訓練時間長度。 4. 能力較弱的學生可練習收捲牽繩、收納整理用品代替。 	
(六) 服從指令訓練實作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養寵物注意力 2. 訓練寵物犬召回技能 3. 培養寵物坐下 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以遊戲、獎勵品提高寵物訓練服從度、訓練時興奮 	

	4. 培養聽口令進籠子技能		<p>度、好奇心。</p> <p>2. 書寫訓練記錄。</p> <p>3. 訓練召回、坐下、進去籠子。</p> <p>4. 能力較弱的學生以練習呼喚寵物狗進籠子為主要學習目標。</p>	
(七) 進階指令訓練實作	<p>1. 訓練寵物犬等待</p> <p>2. 訓練寵物犬穩定的隨行散步</p>	9	<p>1. 訓練等待，如：寵物犬坐下，於寵物犬面前以食物誘導，以口令阻止、同意食用；而後拉遠與寵物犬的距離，以口令訓練等待。</p> <p>2. 隨行散步行為練習（不上牽繩，能隨行）。</p> <p>3. 能力較弱的學生以練習以牽繩控制，寵物犬能隨行散步為主要學習目標。</p>	

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 根據對應職務（寵物行為訓練助理）的任職要求編寫或選擇適宜的教科書。
2. 可參考台灣動物行為資源中心（tabrc.org）與 D.I.N.G.O Taiwan（www.dingo.tw）相關資源與業師進行教材編寫與協同教學。
3. 教材可以多媒體影片、圖片、文字等方式呈現。
4. 教師可視學生能力挑選不同寵物進行保定實作，如寵物兔、寵物鼠；其訓養方式可參考網路資訊、網站影片。

(二) 教學方法

1. 選擇適當調教時機：上午 10 時至下午 6 時，犬隻處於飢餓、半飢餓狀態時機最佳，亦須考量天氣狀況，避開中午強日照、高氣溫時段。
2. 以輕鬆遊戲方式調教犬隻，並依據犬隻體能狀況調整調教強度，並給予適當休息安排。
3. 一次調教時間不宜過長，犬隻注意力不易集中，總時間建議一小時，分為若干階段，每階段練習以 10~15 分為佳。
4. 訓養調教宜分組進行，每組四人為限，讓學生輪流調教並記錄當次犬隻之狀態，以訓練坐下、召回、腳旁隨行、等待為主要主題。
5. 可延伸教學單元內容：寵物不良行為糾正與實作，教師可就寵物犬不當吠叫、貓咪磨爪行為做訓練實作。

(三) 學習評量

1. 實施多元評量，針對每次操作表現給予具體回饋並根據評量結果調整教材教法。
2. 評量結果宜與訓練記錄結合呈現，讓學生明瞭動物的改變與調教成果。

(四) 教學資源

1. 主管教育機關宜提供教師相關職業訓練與講習。
2. 訓養寵物可從寵物日托中心選擇，並於每次訓練後詳細記錄當次訓練內容，以利飼主於家中進行練習。

(四十六) 寵物梳洗實作 I、II

表2-61 寵物梳洗實作 I 教學大綱

一、科目名稱：寵物梳洗實作 I				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 寵物照顧技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第一學期				
五、先修科目：寵物保健實作、寵物馴養實作				
六、教學目標： (一) 認識寵物美容產業型態、就業環境。 (二) 識別寵物美容常用的器具，並正確使用與保養。 (三) 熟練寵物貓犬洗浴步驟程序，並進行基礎的被毛護理。 (四) 能夠根據梳洗與護理的現況記錄犬貓健康情況。 (五) 能熟練操作美容梳、吹風機將犬貓被毛吹乾。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 寵物店鋪的設置	1. 寵物店的職務 2. 寵物店的陳設與布局 3. 美容區的設置與布局	6	1. 大型寵物店職務：店長、櫃檯收銀員、美容助手、美容師、銷售員。 2. 小型寵物店需具備寵物美容技能、銷售、與客戶互動、收銀與電腦操作能力。 3. 寵物店排補貨、標價機操作實作。 4. 寵物美容區擺設與工具。 5. 寵物美容區大型用品：吹風機、美容桌、沖洗台。 6. 可安排參觀社區寵物店或訪問寵物店員工。 7. 教師需強調：(1) 隨手關門以防寵物脫逃；(2) 桌台、止血鉗等工具服務不同寵物後均須徹底消毒與擦拭；(3) 美容室籠子若有排泄物需馬上處理，以維護環境衛生並避免疾病相互感染。	

<p>(二) 梳洗工具的使用與保養</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 美容桌、刷梳理工具的使用與保養 2. 乾燥與修剪工具的使用與保養 3. 其他護理工具使用與保養 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見工具(針梳、排梳、木柄梳等)認識、使用說明,包含工具使用需注意拿取姿勢與保養方法。 2. 相關器具清潔與消毒實作。 3. 寵物美容剪握法練習與實作(剪海綿、長毛布)。 4. 指甲剪認識與握法。 5. 美容梳握法實作。 	
<p>(三) 梳洗護理的安全操作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接近寵物的方法 2. 識別寵物情緒 3. 維持寵物貓犬的穩定 4. 梳洗時抱貓狗正確姿勢 5. 緩解寵物緊張情緒處理技巧與方法 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習寵物貓狗互動與關係培養,注意個人與寵物安全。 2. 教師動作示範要強調操作要領並即時指出學生操作正確性,如:從耳朵、接近時的反應、尾巴辨別寵物的情緒。 3. 緩解寵物焦慮方法要簡單、快速。 4. 依據寵物的表現選擇適當的保定方式(口罩、伊麗莎白項圈法、保定桿、貓咪保定袋)。 5. 梳洗時正確抓抱方式實作(正確抓抱方式可參考寵物保定實作單元四)。 	
<p>(四) 洗浴準備</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 洗澡前檢測貓犬身體現況與健康情況 2. 選擇適當水溫、洗劑與淋浴器材 3. 觀察不同品種貓狗的被毛毛流走向 4. 以正確方向與手法梳理貓狗全身被毛 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以檢核表檢核犬貓的皮膚、身體健康程度。 2. 針對皮膚狀況選擇適當的洗劑。 3. 寵物被毛走向的觀察與繪圖。 4. 寵物被毛梳理實作,宜強調毛流走向;以正確方向梳理寵物被毛,以緩解緊張情緒。 	

			<ol style="list-style-type: none"> 5. 寵物毛髮開結實作。 6. 為避免危險可於洗浴前為貓狗進行指甲修剪。 (參考寵物梳洗實作單元三) 	
(五) 寵物犬貓洗浴	<ol style="list-style-type: none"> 1. 毛髮沖洗與洗淨 2. 洗浴中保護耳朵與眼睛 3. 洗後擦拭手法 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行貓犬洗浴實作。 2. 洗浴中保護耳朵、眼睛之手法實作。 3. 潤絲精及其他寵物毛髮保養品使用。 4. 選擇吸水毛巾並於使用後正確清潔與保養。 5. 擦拭乾燥毛髮程序與步驟(注意皮膚是否有異常)。 6. 擦拭寵物眼睛與耳朵周邊毛髮實作。 	
(六) 洗浴按摩與毛髮吹乾	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按摩技巧實作 2. 手持吹風機、梳子手法 3. 吹風機與梳理器具使用 4. 吹乾寵物被毛 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 寵物貓狗按摩與穴位介紹(單指、雙指、指推、掌揉按摩法)。 2. 洗浴按摩指法實作(可引導學生書寫與記憶洗浴按摩程序)。 3. 美容梳、吹風機握法實作。 4. 寵物被毛吹乾實作。 	
(七) 洗浴區環境與工具維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期消毒 2. 洗浴區清潔與整理 3. 美容實習區工具收納與保養 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護美容室環境清潔及定期消毒實作。 2. 實習完後維持洗浴區乾燥與清潔。 3. 實習工具妥善保存與收納。 	

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 根據對應職務(寵物美容助理)的任職要求編寫或選擇適宜的教科書。
2. 蒐集相關之圖片、表格與業界使用之表格作為輔助教材。
3. 講述犬種被毛差異，宜讓學生實際觸摸與觀察，以了解其中差異。
4. 犬貓被毛梳理需特別留意梳理方向，以維持犬貓舒適度。

5.教材編選需配合產業現況，適時調整更新工序與服務內容，以提高實用性。

(二) 教學方法

- 1.本科目為實習科目，建議兩人一組進行寵物梳洗實作。
- 2.教師授課時需注意犬貓的狀況，以避免危險發生。
- 3.注重實務實作，犬貓被毛構造與梳理原則需格外注重。
- 4.採取理論講授、多媒體教學、實作練習等方法，使課程內容的教學更生動與形象化，使學生更容易理解、掌握操作技巧與方法。
- 5.從寵物美容助理職務內容分析，將課程內容整合分類，每個學習任務分為認知理論學習、觀察與視聽觸覺體驗、作業與技能評量三個階段，在教師指導下進行技能的操作。

(三) 學習評量

- 1.針對被毛理論部分以繪圖與紙筆測驗及書寫觀察作業評量。
- 2.實施多元評量，針對每次操作表現給予具體回饋並根據評量結果調整教材教法。

(四) 教學資源

- 1.需設置寬敞的實習場域與美容梳洗工作台。
- 2.不定期邀請業師進行技巧傳授與指導。
- 3.安排參觀寵物美容店、寵物美容產業工會，提供相關職業訓練與進修訊息，增進學習成效。
- 4.本教材各單元交互實施依學生個別差異調整教學內容。
- 5.教師利用現有之實習寵物美容場域或配合鄰近社區寵物美容店鋪，引領學生參與實際作業，增加實務經驗。

表 2-62 寵物梳洗實作 II 教學大綱

一、科目名稱：寵物梳洗實作 II				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 寵物照顧技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第二學期				
五、先修科目：寵物梳洗實作 I				
六、教學目標： (一) 熟練使用寵物美容器具。 (二) 熟練寵物貓犬小美容步驟。 (三) 具備清理寵物耳道、清潔眼睛、指甲修剪等基礎寵物美容技能。 (四) 能夠根據梳洗與護理的現況記錄犬貓健康情況。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 寵物犬貓毛髮基礎護理	1. 被毛梳理 2. 被毛的烘乾與拉直 3. 打結毛髮梳理與處理	6	1. 繪出犬貓全身毛流走向與全身被毛梳理實作。 2. 被毛烘乾、開結、拉直實作。 3. 嚴重打結毛髮處理與電剪使用。 4. 電剪平推方向與技巧實作。 5. 課程中可進行貓犬洗浴、毛髮梳理實作。	
(二) 眼、耳朵、肛門腺清潔與實作	1. 眼睛周邊毛髮護理實作 2. 耳朵與周邊毛髮護理實作 3. 犬肛門腺清潔與操作	6	1. 寵物眼腺分泌物清除與眼睛周邊毛髮護理實作。 2. 犬耳道構造認識。 3. 耳朵感染發炎的病徵、耳朵感染發炎的原因、預防耳朵發炎的方法。 4. 止血鉗使用方法與實作。 5. 使用止血鉗、棉花清潔寵物耳道（止血鉗拔耳毛，先灑耳粉以緩減拔耳毛疼痛感降低焦慮）。 6. 犬肛門腺分泌物異常識別。 7. 擠出犬肛門腺分泌物實	

			<p>作。</p> <p>8. 肛門腺周邊毛流走向與電剪平推實作，可補充電剪使用與保養方法。</p>	
<p>(三) 寵物犬貓外觀修剪</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電剪與美容剪使用 2. 腹底毛修飾 3. 腳底毛修飾 4. 實作剔除肛門毛、肚子毛、腳底毛 5. 指甲修剪 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電剪正確握取姿勢與手勢操作；電剪平推實作。 2. 腹底毛與腳底毛以電剪修剪推平，需注意腹底毛推平之方向。(公狗公貓包皮附近周邊毛剃除宜小心)。 3. 繪出腹底毛電剪操作流程與方向。 4. 犬貓指甲構造認識與犬貓腳掌握法。 5. 指甲剪正確握法並以指甲剪與止血粉為犬貓修剪指甲；最後再以磨甲器修飾。 6. 電剪進行平推練習(剃光)。 	
<p>(四) 洗浴前準備、保定與洗浴</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 洗浴前檢查 2. 洗浴時保定技巧實作 3. 敏感器官(眼耳)保護 4. 犬貓洗浴 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 梳洗前檢查是否適合洗浴並記錄皮膚現況。 2. 洗浴時有效控制犬貓情緒並維持人與寵物的安全。 3. 洗浴實作：搓洗頭部、面部、背部被毛、腹部被毛、足部、沖洗面部、背部被毛、腹部被毛與足部。 4. 洗浴時保護敏感器官的手勢與實作。可以棉球輔助保護耳朵。 5. 熟練寵物洗浴的流程與步驟。 	
<p>(五) 洗浴後護理與清潔</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 被毛烘乾 2. 眼耳護理 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以吹風機與美容梳將被毛烘乾與梳理實作。 	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 肛門腺清潔 4. 電剪操作 5. 修剪指甲 		<ol style="list-style-type: none"> 2. 清潔眼睛周邊毛髮；以止血鉗清潔耳道並作耳朵基礎護理。 3. 肛門腺分泌物清除實作（亦可將肛門腺清潔步驟移到洗澡前）。 4. 以電剪修剪肛門毛、肚子毛、腳底毛。 5. 修剪指甲並避免修剪時傷及血管。 6. 記錄當次梳洗時寵物的皮膚狀況並提供飼主相關護理建議。 	
(六) 寵物犬貓梳洗特殊護理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 洗浴前犬貓皮膚狀況目測 2. 寄生蟲識別與移除方法 3. 被毛潤濕與養護 4. 藥浴選擇與使用 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 特殊護理實作。 2. 皮膚異常狀況判別與基礎診斷。 3. 跳蚤、牛蟬等常見寄生蟲識別與移除。 4. 被毛潤絲產品使用與選擇。 5. 以藥浴移除寄生蟲。 	
(七) 外觀修飾與美化	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不同犬種基本造型認識 2. 指甲美容 3. 頭花製作 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 繪出常見犬種造型，如：妹妹頭、貴賓造型。 2. 指甲彩繪實作。 3. 以美容紙及蝴蝶結操作美容髮髻編飾。 	

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 根據對應職務（寵物美容助理）的任職要求編寫或選擇適宜的教科書。
2. 蒐集相關之圖片、表格與業界使用之表格作為輔助教材。
3. 講述犬種被毛差異，宜讓學生實際觸摸與觀察，以了解其中差異。
4. 犬貓被毛梳理需特別留意梳理方向，以維持犬貓舒適度。
5. 教材編選宜配合產業現況，適時調整更新，以提高實用性。

(二) 教學方法

1. 本科目為實習科目，建議兩人一組進行寵物梳洗實作。
2. 教師授課時需注意犬貓的狀況，以避免危險發生。
3. 注重實務實作，犬貓被毛構造與梳理原則需格外注重。
4. 採取理論講授、多媒體教學、實作練習等方法，使課程內容的教學更生動與形象

化，使學生更容易理解、掌握操作技巧與方法。

- 5.從寵物美容助理職務內容分析，將課程內容整合分類，每個學習任務分為認知理論學習、觀察與視聽觸覺體驗、作業與技能評量三個階段，在教師指導下進行技能的操作。

(三) 學習評量

- 1.針對被毛理論部分以繪圖與紙筆測驗及書寫觀察作業評量。
- 2.實施多元評量，針對每次操作表現給予具體回饋並根據評量結果調整教材教法。

(四) 教學資源

- 1.需設置寬敞的實習場域與美容梳洗工作台。
- 2.不定期邀請業師進行技巧傳授與指導。
- 3.安排參觀寵物美容店、寵物美容產業工會，提供相關職業訓練與進修訊息，增進學習成效。
- 4.本教材各單元交互實施依學生個別差異調整教學內容。
- 5.教師利用現有之實習寵物美容場域或配合鄰近社區寵物美容店鋪，引領學生參與實際作業，增加實務經驗。
- 6.可參考行政院勞工委員會技術士技能檢定寵物美容職類規範，針對學生能力加深技能訓練難度與目標。

(四十七) 洗髮實作 I、II

表2-63 洗髮實作I教學大綱

一、科目名稱：洗髮實作I				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 美髮技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第一學期				
五、先修科目：按摩技能領域 按摩基礎手法實作I				
六、教學目標： (一) 習得毛髮構造及頭皮保養的基本知識。 (二) 熟練洗髮前按摩的實用技能。 (三) 奠定洗髮專業基礎，以符合就業職場需求。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 美髮概論	1. 美髮的目的 2. 美髮職場專業用語 3. 職業道德與服務精神	9	1. 以圖片或影音教材說明美髮的目的在保護頭皮、修飾容貌、增進人際關係等。 2. 說明職場專業用語如洗頭(旺山)；沖水(勞沖)；護髮(勞護)；吹髮(華山)；髮筒捲髮(勞水)；剪髮(恰山)；按摩(勞按)等，學生互相模擬顧客及店家，依顧客要求之服務項目，店家接待者說出專業用語，加強用語之熟練度。 3. 說明美髮行業主要是為他人服務，需注意禮節、溝通、敬業和尊重等良好的職業道德與服務精神。	

<p>(二)毛髮的認識</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 毛髮的構造 2. 毛髮的成長 3. 毛髮的性質 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以圖片或影音教材說明毛髮的縱面分析如毛幹、毛根、毛囊、皮脂腺；橫面分析如表皮層、皮質層、髓質層等。教師以問答方式強化學生熟練度。 2. 教師說明毛髮之生命週期有成長期、退化期、休止期、脫落期、新生期等，學生學習了解各期之特徵。 3. 說明毛髮的粗細、類型及一般、油性、乾性、受損等髮質，並舉學生個案實例分享，或由學生互相檢視同學之頭髮，說明其髮質。 	
<p>(三) 毛髮的疾病及保健</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 頭皮屑 2. 脫髮症 3. 毛髮分叉 4. 白髮症 	<p>9</p>	<p>以圖片或影音教材說明各種毛髮疾病產生的原因、症狀及治療方法。學生可兩兩分組，互相查看對方的毛髮狀況，教師隨機詢問並指導其治療方法。</p>	
<p>(四)頭皮部位的處理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 頭皮的認識與保養目的 2. 乾性頭皮的處理 3. 油性頭皮的處理 4. 頭皮屑的處理 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解各類頭皮性質並能判斷。 2. 熟習各種性質頭皮的處理方法。 3. 同儕間依不同性質頭皮互相練習處理。 	

<p>(五)洗髮前按摩基本手法</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按摩指壓注意事項 2. 按摩指壓的功效 3. 指壓與掌壓的基本手法 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明指壓注意事項及功效，如(1)按摩指壓部位的穴道經絡分佈及效果；(2)受傷者及懷孕婦女不可施作；(3)操作者需配合呼吸頻率施作；(4)操作者需熟練技術，保持輕鬆優雅姿勢，施作時間約5~7分鐘為宜。 2. 配合「按摩技能領域」之「按摩基礎手法實作」課程，教師示範說明基本指壓與掌壓之手技，並指導學生實作演練。 	
<p>(六)按摩技術</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按摩指壓的部位 2. 按摩指壓的種類 3. 頭、頸、肩背部及手臂的按摩技巧與操作 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明頭頂、後頭頸部、肩背部及手臂等部位之按摩指壓點位置及其按摩功效。 2. 說明按摩指壓的種類，如：(1)定位點壓法；(2)移動壓法 3. 說明按摩技巧，如：(1)輕擦法；(2)揉捏法；(3)扣打法；(4)震顫法，並強調操作重點。 4. 示範說明各部位之按摩技巧並指導學生實作。 5. 配合「按摩技能領域」之「按摩基本手法實作」課程，強化操作技巧。 	

八、實施要點：

(一)教材編選

- 1.教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。
- 2.蒐集美髮事業相關之圖片、影音、宣傳刊物等資料作為輔助教材。
- 3.配合現行專業美髮實務現況，選擇簡單扼要、深入淺出之教材。

(二) 教學方法

- 1.教學宜以示範操作、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行。
- 2.配合「按摩技能領域」相關課程進行教學及演練，強化實務操作技巧。
- 3.因應學生之特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導，必要時宜與特殊教育專業人員進行協同教學。

(三) 教學評量

- 1.知識項目以書寫、口頭問答等多元評量方式評量;技能項目以實作為主，觀察評量學生學習成效。
- 2.教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。
- 3.依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。

(四) 教學資源

- 1.宜參考業界現有設備購置洗髮、護髮及整髮相關機具及設備，如洗髮躺椅組、紫外線殺菌箱、護髮機、吹風機、塑膠人頭模型、髮筒等，提供學生實際演練。
- 2.宜加強與業界之交流，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。
- 3.宜設置美髮專業教室，或至美容院參訪實習，了解職場實務，精進操作技巧。

表 2-64 洗髮實作Ⅱ教學大綱

一、科目名稱：洗髮實作Ⅱ				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 美髮技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第一學年第二學期				
五、先修科目：洗髮實作Ⅰ				
六、教學目標： (一) 習得美髮用具種類及維護的基本知識。 (二) 熟練美髮用具維護的實用技能。 (三) 熟練洗髮及吹風的實用技能。 (四) 奠定美髮技藝專業基礎，以符合就業職場需求。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 美髮用具的認識	1. 美髮用具類 2. 美髮用品類 3. 美髮工具類	9	1. 以實物介紹各種美髮用具，如：(1) 金屬類—剪刀、剃刀、剪髮機等；(2) 塑膠類—梳子、髮捲、洗刷頭等；(3) 其他類—毛巾、含金屬及塑膠之髮夾等，並說明其用途。 2. 以實物或圖片介紹各種美髮用品如：(1) 洗護用品類—洗髮劑、洗髮粉、潤絲劑、護髮素；(2) 保養用品類—育毛劑、生髮水、保養頭皮油、去頭皮屑乳、鎮靜頭皮液等；(3) 護髮用品類—毛鱗片順髮露、高蛋白護髮油、營養生髮水等，教師隨機抽樣，學生回答用品名稱及用途，以加深印象。	

			<ol style="list-style-type: none"> 3. 以實物或圖片介紹各種美髮工具及其用途用法，如(1)蒸氣機；(2)紫外線消毒箱；(3)蒸氣毛巾消毒箱；(4)殺菌消毒箱；(5)美髮工作車；(6)美髮鏡座椅；(7)沖水躺椅；(8)大型吹風機；(9)蒸氣護髮機；(10)罩燈等。 4. 說明使用工具後清潔整理的重要性與方式。 	
(二) 美髮用具的一般維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 織物類 2. 塑膠類 3. 金屬類 4. 電器類 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明美髮用具使用後需馬上清理以延長使用期限，更可維護清潔衛生，預防傳染性疾病。 2. 依各種類別說明一般維護方法，學生依指示實際練習操作。 	
(三) 物理消毒法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 消毒殺菌的意義、原理及重要性 2. 物理消毒法的種類與應用 	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 解說消毒殺菌的意義、原理及重要性，說明物理消毒法的類別，可包括：(1)煮沸消毒法；(2)蒸汽消毒法；(3)人工紫外線消毒法；(4)日光照射消毒法；(5)焚燒法，並說明每一種消毒法適用與不適用之工具。 2. 教師示範說明各類消毒之操作流程及注意事項，學生操作練習並求熟練。 	

<p>(四) 化學消毒法</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識化學消毒劑 2. 消毒水泡製之注意事項 3. 化學消毒法的種類與應用 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明化學消毒劑之使用條件及影響殺菌力之因素。 2. 說明消毒水之一般調配步驟及注意事項。 3. 說明化學消毒法的類別，包括：(1)酒精消毒法；(2)煤餾油酚肥皂溶液消毒法；(3)陽性肥皂液消毒法；(4)氯液消毒法，並說明每一種消毒法適用與不適用之工具。 4. 教師示範說明各類消毒之操作流程及注意事項，學生操作練習並求熟練。 	
<p>(五) 洗髮</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 洗髮的重要性及洗髮操作之注意事項 2. 洗髮的步驟 3. 沖水之注意事項及操作流程 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明洗髮之重要性及洗髮操作之注意事項。 2. 依前額、兩側、臉際、前側、後腦、耳後、後頸等不同部位示範說明洗髮步驟並指導學生練習。 1. 說明沖水需注意事項並示範操作沖水流程，指導學生操作練習。 	
<p>(六) 吹風</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 吹風的功用及注意事項 2. 吹風機與吹風梳的拿法 3. 吹風機與吹風梳的角度 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明吹風的功用是將潮濕的頭髮吹乾。 2. 說明吹風時需注意事項如溫度、距離、方向等。 3. 教師示範說明吹風機與吹風梳的拿法及吹風梳的角度，指導學生實際操作。 	

八、實施要點：

(一) 教材編選

- 1.教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。
- 2.蒐集美髮事業相關之圖片、影音、宣傳刊物等資料作為輔助教材。
- 3.配合現行專業美髮實務現況，選擇簡單扼要、深入淺出之教材。

(二) 教學方法

- 1.教學宜以示範操作、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行。
- 2.因應學生之特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導，必要時宜與特殊教育專業人員進行協同教學。

(三) 教學評量

- 1.知識項目以書寫、口頭問答等多元評量方式評量;技能項目以實作為主，觀察評量學生學習成效。
- 2.教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。
- 3.依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。

(四) 教學資源

- 1.宜參考業界現有設備購置洗髮、護髮及整髮相關機具及設備，如洗髮躺椅組、紫外線殺菌箱、護髮機、吹風機、塑膠人頭模型、髮筒等，提供學生實際演練。
- 2.宜加強與業界之交流，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。
- 3.宜設置美髮專業教室。
- 4.宜至美容院參訪實習，了解職場實務，精進操作技巧。

(四十八) 整髮實作

表2-65 整髮實作教學大綱

一、科目名稱：整髮實作				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 美髮技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第一學期				
五、先修科目：洗髮實作 I、II				
六、教學目標： (一) 習得整髮的基本知識。 (二) 熟練整髮的實用技能。 (三) 奠定整髮專業基礎，以符合就業職場需求。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 整髮的認識	1. 整髮的目的 2. 整髮的種類 3. 整髮用品的認識與維護	9	1. 說明整髮種類有吹風、髮筒、指推波紋、手捲、螺捲、電鉗等。 2. 提示實物或圖片，認識髮筒、髮網、電棒、電熱罩燈、紅外線燈、蒸氣護髮機、吹風機等整髮用品並說明其用途用法及維護方法。 3. 說明使用工具後清潔整理的重要性與方式。	
(二) 吹風基本技巧	1. 推式—頭頂部 2. 提式—頭髮上段 3. 拉式—頭髮中段 4. 轉式—髮尾 5. 固定—暫時靜止或冷風處理	9	教師說明各式技巧之功用及適合之頭髮部位，示範教學並指導學生實作練習。	

<p>(三) 直吹內彎髮型</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 吹直之基本動作重點 2. 直吹內彎髮型的重點 3. 後面與側面髮尾內彎步驟說明 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明吹直之基本動作重點，包括：(1) 上段梳法；(2) 中段梳法；及(3) 下段梳法。 2. 說明直吹內彎髮型重點，包括：(1) 頂部吹法與(2) 側面吹法 3. 教師提示操作步驟重點，說明並示範操作流程，指導學生反覆練習。 	
<p>(四) 髮筒捲法基本技巧</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識髮筒種類及髮筒捲法 2. 髮筒捲法角度 3. 髮筒操作重點 	<p>9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識髮筒種類及用途，說明髮筒捲髮之功用。 2. 教師示範說明髮筒捲法的角度及操作重點，指導學生實際操作。 	
<p>(五) 側分線髮筒捲法實作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 捲筒之排列 2. 夾捲之排列 	<p>9</p>	<p>教師示範說明側分線髮筒捲髮的使用工具及操作流程，指導學生反覆練習。</p>	
<p>(六) 不分線髮筒捲法實作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 捲筒之排列 2. 夾捲之排列 	<p>9</p>	<p>教師示範說明不分線髮筒捲髮的使用工具及操作流程，指導學生反覆練習。</p>	

八、實施要點：

(一) 教材編選

1. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。
2. 蒐集美髮事業相關之圖片、影音、宣傳刊物等資料作為輔助教材。
3. 配合現行專業美髮實務現況，選擇簡單扼要、深入淺出之教材。

(二) 教學方法

1. 本科教學教師宜先行實務進修，了解相關操作步驟及技巧，或聘請業師協同教學。
2. 教學宜以示範操作、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行。
3. 宜安排學生分組實作練習活動，提升實務能力。
4. 因應學生之特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導，必要時宜與特殊教育專業人員進行協同教學。
5. 若輔導學生應考美髮丙級技術士證照，則上述各單元均需熟練；學習困難者請彈

性選擇單元練習。

(三) 教學評量

- 1.知識項目以書寫、口頭問答等多元評量方式評量;技能項目以實作為主，觀察評量學生學習成效。
- 2.教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。
- 3.依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。

(四) 教學資源

- 1.宜參考業界現有設備購置洗髮、護髮及整髮相關機具及設備，如洗髮躺椅組、紫外線殺菌箱、護髮機、吹風機、塑膠人頭模型、髮筒等，提供學生實際演練。
- 2.宜加強與業界之交流，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。
- 3.宜設置美髮專業教室。
- 4.宜至美容院參訪實習，了解職場實務，精進操作技巧。

(四十九) 基礎燙染護髮實作

表2-66 基礎燙染護髮實作教學大綱

一、科目名稱：基礎燙染護髮實作				
二、科目屬性：實習科目 <input type="checkbox"/> 群共同修習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 美髮技能領域修習科目				
三、學分數：3				
四、建議開課學期：第二學年第二學期				
五、先修科目：洗髮實作 I、II、整髮實作				
六、教學目標： (一) 習得燙髮、染髮及護髮基本知識。 (二) 熟練燙髮、染髮及護髮助理的實用技能。 (三) 奠定燙髮、染髮及護髮助理之專業基礎，以符合就業職場需求。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 燙髮用劑的認識	1. 冷燙的原理 2. 燙髮用劑的認識	6	1. 教師說明冷燙的原理，為：(1) 第一劑軟化，與(2) 第二劑固定。 2. 認識燙髮用劑及其使用注意事項。	
(二) 捲棒的使用	1. 冷燙紙與捲棒的使用方法 2. 橡皮圈與捲棒的使用方法 3. 捲棒排列法	9	1. 教師示範說明冷燙紙與捲棒及橡皮圈與捲棒的操作方法，指導學生反覆練習。 2. 教師說明並示範捲棒排列方式，指導學生反覆練習。 3. 說明使用工具後清潔整理的重要性與方式。	
(三) 燙髮助理實作	1. 冷燙前的洗髮 2. 冷燙液第一劑的使用 3. 試捲 4. 中間沖洗 5. 冷燙液第二劑的使用 6. 燙後沖洗及注意事項	9	教師說明燙髮流程及操作注意事項，逐步教導學生實際操作。	

(四) 染髮劑的認識	1. 染髮劑的種類與應用 2. 染髮劑使用注意事項	9	1. 介紹染髮劑的種類，可分為：(1) 暫時性染髮劑；(2) 半永久性染髮劑；及(3) 永久性性染髮劑。 2. 說明染髮劑特性及操作時需注意事項。	
(五) 染髮助理實作	1. 染髮需準備的工具 2. 染髮客服注意事項 3. 染髮後的洗髮與護髮	9	1. 教師舉實物說明染髮工具如染劑、圍巾、手套、膏狀用染髮碗、液狀用尖嘴瓶、染髮梳、棉花棒、凡士林等，指導學生模擬準備。 2. 教師說明染髮時客服注意事項，提醒學生遵守。 3. 提醒學生依設計師指示操作洗後染護工作，注意水溫、搓揉及按摩等重點。	
(六) 護髮的認識	1. 護髮的目的 2. 護髮的方法 3. 護髮用劑的認識	3	1. 說明護髮的目的與正確的護髮方法 2. 提示護髮用劑實物，認識名稱及用途用法。	
(七) 護髮助理實作-歐、日式專業護髮經絡按摩技巧	1. 額頭區 2. 兩側區與頭頂區 3. 耳後區與耳上區 4. 後腦區 5. 頸區	9	教師示範說明專業護髮經絡按摩的操作流程，並指導學生實作練習。	
<p>八、實施要點：</p> <p>(一) 教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 蒐集美髮事業相關之圖片、影音、宣傳刊物等資料作為輔助教材。 3. 配合現行專業美髮實務現況，選擇簡單扼要、深入淺出之教材。 				

(二) 教學方法

- 1.本科教學教師宜先行實務進修，了解相關操作步驟及技巧。
- 2.教學宜以示範操作、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行。
- 3.可聘請業師示範教學或至業界參訪，讓學生見習職場的服務流程及實務操作，提升技能水準。
- 4.宜安排學生分組實作練習活動，提升實務能力。
- 5.因應學生之特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導，必要時宜與特殊教育專業人員進行協同教學。
- 6.學生僅從事助手工作，前述各單元皆依設計師指導進行細項操作。

(三) 教學評量

- 1.知識項目以書寫、口頭問答等多元評量方式評量;技能項目以實作為主，觀察評量學生學習成效。
- 2.教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。
- 3.依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。

(四) 教學資源

- 1.宜參考業界現有設備購置洗髮、護髮及整髮相關機具及設備，如洗髮躺椅組、紫外線殺菌箱、護髮機、吹風機、塑膠人頭模型、髮筒等，提供學生實際演練。
- 2.宜加強與業界之交流，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。
- 3.宜設置美髮專業教室。
- 4.宜至美容院參訪實習，了解職場實務，精進操作技巧。