

國立桃園啟智學校圖書教具借閱辦法

102.10 修訂

- 一、本校教師、職員、工友教學研究所需之圖書教具，悉依據本辦法之規定辦理。
- 二、本辦法所謂圖書教具包含已登錄之書籍、教材、錄影帶、教具、教師自製教具等。
- 三、本校教具圖書室開放時間(得應需要修正之)週一至週五上午八點至十二點，下午一點至四點。
- 四、本校圖書教具歸還時間：(得應需要修正之)週一至週五上午八點至十一點三十分，下午一點至三點三十分。非圖書教具借還時間，不予辦理。
- 五、本校教職員工外借圖書以三冊為限，每次借閱期限一個月，到期不予續借。
- 六、本校教師外借教具以五項為限，每次借用期限一個月，到期不予續借。
- 七、圖書教具如歸還後欲再借，需於隔天才能再行借閱。
- 八、未登錄之期刊、雜誌、論文、學報、教材、教具不予外借，請於圖書教具室中影印或閱讀使用。
- 九、圖書教具凡其中一冊或一項逾期一週未還者，停止借閱借用資格一個月。逾期一個月以上者，停止本學年借閱借用資格。
- 十、教職員工所借用之圖書教具，若有損毀遺失者，應以購置原書或原教具做為賠償。如無法購得，應購買與原書或原教具性質類似且等值之圖書教具為賠償。
- 十一、教師所用之教具，若為學生損毀，教師應通知學生家長賠償，並告知設備組。
- 十二、設備組於必要時，得將已借出之圖書教具立即追還。
- 十三、本辦法未盡事宜得隨時修訂補正之。
- 十四、本辦法陳校長核准後公佈實施，修訂時亦同。